

คู่มือการใช้งาน CHE QA online

โดย

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สารบัญ

รายการ	หน้า
1.ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ และลงทะเบียน	
2. การกำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้	¢
3. การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Commom Data Set	b
4.การนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set	๙
5. การบันทึกส่วนน้ำ SAR	
6. การแทรกรูปภาพในส่วนนำ SAR	<u></u> ාමම
7. การใส่ link รูปภาพในส่วนนำ SAR	<u></u> ුලඳ්
8. การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set	<u></u> වෙ
9. การประเมินตนเอง	<u></u>
ทำความเข้าใจเบื้องต้นการจัดทำข้อมูลพื้นฐานเรื่องจานวนอาจารย์ประจำ	
ในระบบฐานข้อมูล CHE QA Online	<u></u>
9.1 แบบมีเกณฑ์มาตรฐาน	<u></u> ඉස
9.2 แบบไม่มีเกณฑ์มาตรฐาน	ටම <u>.</u>
10. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการกรอกฐานข้อมูล	 මම
11. ตารางแสดงองค์ประกอบ เป้าหมาย และตัวบ่งชี้ส่วนจัดการศึกษา	
ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	b෨
12. เปรียบเทียบรายการตัวบ่งชี้ของมหาจุฬาฯ กับที่ปรากฏใน CHEQA	ଟର୍ <u>ଡ</u> ୍
คู่มือการใช้ WinScan2PDF	ವಠ <u>.</u>
การตั้งชื่อไฟล์เอกสารประกอบ	<u></u> ຄ໐
การตั้งชื่อเอกสารประกอบ	ຓ໐
การใส่เอกสารหลักฐานประกอบเว็บ CHEQA หลายรายการพร้อมกัน	<u></u> ମାଭ
การใส่เอกสารหลักฐานประกอบเว็บ CHEQA ทีละรายการ	<u></u> ണഭ്
การแก้ไขหรือลบรายการหลักฐานประกอบ	

1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ และลงทะเบียน

วิธีที่ 1

- เปิดโปรแกรม Web Browser
- พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ http://www.cheqa.mua.go.th แล้วกดปุ่ม Enter

วิธีที่ 2

- เปิดโปรแกรม Web Browser (แนะนำโปรแกรม Google Chrome)
- ไปที่เว็บประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย http://qa.mcu.ac.th



คลิ๊กที่ Che QA เพื่อเข้าสู่ระบบ





เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบกับหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง ให้คลิกเลือก "สำหรับประเมินปี 2555-2556"

การเลือกกลุ่มสถาบันและสถาบัน

🜂 ประกาศข่าวสาร	3 <u>751</u> 2
 <u>แจ้งการเปิดใช้งานระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ประจำปีการศึกษา 2556</u> - 24 มิ.ด. 2557 16:36 <u>แบบฟอร์มการให้บริการระบบ CHE QA Online</u> - 6 ก.พ. 2557 11:50 	เลือกกลุ่มสถาบัน : มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ ▼ สถาบัน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ▼ ชื่อผู้ใช้งาน: รหัสผ่าน: ชึ่งำมหาวิทยาลัยไว้? เข้าสู่ระบบ เช้าสู่ระบบ
โปรดทำการเปิดการใช้งาน javascript และ cookies อู่มือการใช้งาน ขั้นตอนการทำงานของระบบ	ดู๋มือการไข้งาน กู้มือถ้าหรับ admin มหาวิทยาลัย กู่มือถ้าหรับ admin คณะ กู่มือถ้าหรับ เพิ่มอัตลักษณ์ กู่มือถ้าหรับ เจ้าหน้าที่ประกัน
 (?) เรียกการยืนยันการส่งข้อมูลจากประธาน (?) เรียกดูรายงานการส่ง SAR 	Last Updated : Version 5.0 หดสอบระบบ chetest
WSN Support : cheqa@windowsiive.com Webboard : <u>เวปบอร์ดสอบกามปัญหา</u> หมายเหตุ: โปรดอ่านรายละเอียดใน Webboard ก่อนการเพิ่มกระทู้ใหม่	

เลือกกลุ่มสถาบัน = มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เลือกสถาบัน = มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ติ๊กถูกตรง ☑ จำมหาวิทยาลัยไว้? ใส่รหัสและพาสเวิร์ด เมื่อเข้าสู่ระบบจะพบข้อความว่า "โปรดทาการกาหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประเมิน ก่อนการใช้งานระบบ" ให้คลิ๊กตกลง



ขั้นตอนการใช้งานระบบ

- เลือกกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาโดยเลือกกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเป็น กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นปริญญาตรี
- 2. คลิ๊ก บันทึก

	สวสตคุณ,mcu_kkn(adminiacultys)∶สถาบน∶เ	<mark>มหาวทยาอยมหาจุฬาองกรณราชวทยาอย()</mark> คณะ∶
ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณ CHE QA ONLINE SYSTE	นกาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา M	Admin Faculty
เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2554 2555 2556		
ส่วนนำ SAR บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การปร	ะเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินค	คุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน
องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์		
 กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ุ่ กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัญฑิตศึกษาโดยเฉพาะ กลุ่มก้วใป กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี 		

2. การกำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

2.1 คลิกเลือกองค์ประกอบหรือตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมิน หรือถ้าต้องการเลือกทั้งหมดให้คลิกเลือกที่ เลือก ทุก ตัวบ่งชี้ (รายการตัวบ่งชี้ที่ต้องการเพิ่มดูหน้า ๒๓)

2.2 คลิกปุ่ม **บนทีกตัวบ่งชี้ที่เลือก** ระบบจะแสดงข้อมูลองค์ประกอบที่เลือกไปอยู่ในรายการ องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ (ด้านซ้าย)



2.3 ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อ "ยืนยัน" การเลือก

2.4 เมื่อระบบดาเนินการเสร็จจะแสดงข้อความ "ปรับปรุงรายการเรียบร้อย" ดังภาพด้านล่าง

ส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกร	รมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน
องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์	
รายการองค์ประกอบและดัวบ่งขี้ตามอัตลักษณ์ <mark>จำ</mark> มัตมังขี้ที่เลือกออก ข ขี้ <u>องค์ประกอบ</u> * องค์ประกอบ 1 : ปรัชญา ปณ่อาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ * องค์ประกอบ 3 : กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา * องค์ประกอบ 5 : การบริการทางวิชาการแก่สังคม	เลือกองศ์ประกอบและดัวบ่งขี้ตามอัตลักษณ์
	 ๑ ๑๐ ตัประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ ๑ ๑๐ ตัประกอบที่ 8 : การเงินและอบประมาณ ๑ ๑๐ ตัประกอบที่ 9 : ระบบและกลโกการประกันคุณภาพ ๑ ๓ องค์ประกอบที่ 10 : อัตดักษณ์เกิมเดิม ๗ ๑๐ ตัประกอบที่ 90 : องค์ประกอบตามนโอบาอรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ตี (30)"

้วิธีการนำตัวบ่งชื้ออกจากรายการ (หากต้องการนาตัวบ่งชี้ที่เลือกออกจากรายการ)

- 1. คลิกเลือกองค์ประกอบ หรือตัวบ่งชี้ ที่ต้องการนำออก
- 2. กดปุ่ม จะแสดงกล่องข้อความ"ยืนยันการตัดสินใจ"
- 3. เมื่อดำเนินการเสร็จจะแสดงกล่องข้อความว่า "นำรายการออกเรียบร้อยแล้ว"





3. การบันพึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set 3.1 คลิกที่ Admin Tools 3.2 คลิ๊กหัวข้อ Import -ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เครื่องมือผู้คุณจระบบ กำหนดองค์ประกอบ ดัวบ่งนี้ ในการประเมิน กำหนดคลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะสายา เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ กำหนดคลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะ เพิ่ม/แก้ไขผู้รับผิดชอบตามดัวบ่งนี้ ระดับคณะ New_กำหนดคณะกรรมการประเมิน ระดับคณะ การสร้างข้อมูลพื้นฐาน COS ของดัวบ่งนี้เพิ่มเติมที่สะท้อนอัตลักษณ์ การสร้างข้อมูลพื้นฐาน Cos ของดัวบ่งนี้เพิ่มเดิมที่สะท้อนอัตลักษณ์ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ภาพนด Password ใหม่ / ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

3.3 เลือกคณะ [จะเป็นส่วนงานของท่านอัตโนมัติ]

		น้ำเข้าข้อมูลพื้นฐา	น Common Data Set	
เลือกคณะ	ุ คณะพุทธศาสตร์ ▼		สร้างไฟล์ Common Data Set ของคณะ	
เลือกไฟล์นำเข้า	Choose File No file chosen		นำเข้าข้อมูลของคณะ	
	ไฟล์ที่จะนำเข้าต้องเป็น CSV (Comma delimited)(.csv)			

3.4 สร้างไฟล์ common Data set ของคณะ

	นำเข้าข้อมูลพื้นฐา	น Common Data Set
เลือกคณะ	ุดณะพุทธศาสตร์ ▼	สร้างไฟล์ Common Data Set ของคณะ
เลือกไฟล์นำเข้า	Choose File No file chosen	นำเข้าข้อมูลของคณะ
	ไฟล์ที่จะนำเข้าต้องเป็็น CSV (Comma delimited)(.csv)	

3.5 เปิดไฟล์ Common Data Set ที่ทาการบันทึกไว้ จะพบหน้าต่างดังภาพด้านล่างให้คลิ๊กใช่

Microsoft Office Excel			×
แฟ้มที่คุณพยายามเปิด 'CHEQA (1 แฟ้ม คุณต้องการเปิดแฟ้มเดี่ยวนี้หรื).xls' อยู่ในรูปแบบที่ต่างจากที่ รือไม่	าระบุโดยนามสกุลแฟ้ม ให้ต	รวจสอบว่าแฟ้มนั้นไม่ได้เสียหาย และมาจากแหล่งที่มาที่เชื่อถือได้ก่อนการเปิด
	โช่	ไม่ใช่	วิธีใช้

		_					
4	OrgID	EduVear	UnivID	FacID	CdsID	CdsName	CdsValues
5	24370	2554	18800	00245	1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	-
6	24370	2554	18800	00245	2	ระดับอนุปริญญา	-
7	24370	2554	18800	00245	3	ระดับปริญญาตรี	-
8	24370	2554	18800	00245	4	ระดับ ป.บัณฑิต	-
9	24370	2554	18800	00245	5	ระดับปริญญาโทที่มีเฉพาะแผน ก	-
10	24370	2554	18800	00245	6	ระดับปริญญาโทที่บีเฉพาะแผน ข	-
						ระดับปริญญาโท ที่มีทั้งแผน ก และ แผน ข อยู่ใน	
11	24370	2554	18800	00245	7	เอกสารหลักสูดรฉบับเดียวกัน	-

3.6 เมื่อเปิดไฟล์จะได้ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ดังภาพด้านล่าง

3.7 กรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่คอลัมน์ Cdsvalues

4	OrgID	EduVear	UnivID	FacID	CdsID	CdsName	CdsValues
5	24370	2554	18800	00245	1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	-
6	24370	2554	18800	00245	2	ระดับอนุปริญญา	-
7	24370	2554	18800	00245	3	ระดับปริญญาตรี	-
8	24370	2554	18800	00245	4	ระดับ ป.บัณฑิต	-
9	24370	2554	18800	00245	5	ระดับปริญญาโทที่มีเฉพาะแผน ก	-
10	24370	2554	18800	00245	6	ระดับปริญญาโทที่มีเฉพาะแผน ข	-
						ระดับปริญญาโท ที่มีทั้งแผน ก และ แผน ข อยุ่ใน	
11	24370	2554	18800	00245	7	เอกสารหลักสูดรฉบับเดียวกัน	-

3.8 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วก่อนจะนำเข้าระบบให้คลิกที่เมนู File เลือกคาสั่ง Save as หรือบันทึกเป็น เลือก Save as type เป็น CSV (Comma delimited)(*.csv) แล้วคลิกที่ปุ่ม Save หรือบันทึก

👗 บันทึกเป็น		Approx - No	and have			x
	oraries + Documents +	i internet		▼ 4 ₂	Search Documents	Q
	Excel Workbook					
Organize 🔻 Ne	Excel Macro-Enabled Workbook					
Desktop	Excel 97-2003 Workbook					
Deweloads	XML Data					
Downloads	Single File Web Page					
Recent Places	Web Page					
	Excel Template					1
📃 Desktop	Excel 97-2003 Template					
📜 Libraries	Text (Tab delimited)					
Documents	Unicode Text					J
	XML Spreadsheet 2003					
	CSV (Comma delimited)					
Public De	Formatted Text (Space delimited)					
Music	Text (Macintosh)					
Pictures	Text (MS-DOS)					
Videos	CSV (Macintosh)					
KDP	CSV (MS-DOS) DIE (Data Interchange Format)					
android	SYLK (Symbolic Link)					
	Excel Add-In					
I CONTACTS	Excel 97-2003 Add-In					
ชื่อแฟ้ม:	PDF XBS De sum and					
บันทึกเป็นชนิด:	OpenDocument Spreadsheet					
A .11	KDD	T 411 -		T:1 A 1	1	
Authors:	KUP	Tags: Add a tag		Title: Add	a title	
	🔲 บันทึกรูปขนาดม่อ					
				_		
🍙 ช่อนโฟลเดอร์			เครื่องมี	ia r	บันทึก	ยกเฉิก

3.9 จะปรากฏหน้าต่างเตือนว่า "ชนิดของไฟล์ที่เลือกไม่สามารถ Save ได้ทุก sheet" ให้คลิกที่ปุ่ม ตกลง

Microsoft Excel	×
ชนิดแฟมที่เลือกไม่สนับสนุนสมุดงานที่มีหลา • เมื่อต้องการบันทึกเฉพาะแผ่นงานที่ใช้งานอ • เมื่อต้องการบันทึกแผ่นงานทั้งหมด บันทึกแ	ยแผ่นงาน ขู่ ให้คลิก 'ตกลง' ต่ละแผ่นงานแยกจากกันโดยใช้ชื่อสำหรับแต่ละแฟมต่างกัน หรือเลือกชนิดแฟมที่สนับสนุนสมุดงานที่มีหลายแผ่นงาน ตกลง ยกเลิก

3.10 หลังจากคลิกที่ปุ่ม OK จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพด้านล่าง ให้คลิกที่ปุ่ม Yes

Microsoft Excel
สมุดงาน1.csv อาจมีคุณลักษณะที่เข้ากันไม่ได้กับ CSV (Comma delimited) คุณต้องการรักษาสมุดงานให้อยู่ในรูปแบบนี้หรือไม่ เมื่อต้องการเก็บสมุดงานไว้ในรูปแบบนี้ ซึ่งเป็นการก่อให้เกิดคุณลักษณะที่เข้ากันไม่ได้ ให้คลิก 'ใช้ เมื่อต้องการเก็บคุณลักษณะดังกล่าวไว้ ให้คลิก 'ไม่ใช้' แล้วบันทึกสำเนาในรูปแบบ Excel ล่าสุด เมื่อต้องการดูว่ามีสิ่งใดที่อาจสูญหาย ให้คลิก 'วิธีใช้

3.11 จากนั้นให้ปิดโปรแกรม MS-Excel โปรแกรมจะถามว่า ท่านต้องการ Save ไฟล์ .csv หรือไม่ ให้คลิกที่ ปุ่ม No

Microso	oft Excel
Microsof	คุณต้องการบันทึกการเปลี่ยนแปลงที่คุณทำไปที่ 'สมุดงาน 1.csv' หรือไม่
	<u>บั</u> นทึก <u>ใ</u> ม่บันทึก ยกเล็ก

4.การนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set 4.1 คลิกที่ Admin Tools HELP ROMIN TOOL 4.2 คลิ๊กหัวข้อ Import -ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เครื่องมือผู้ดูแลระบบ ตั้งปีการศึกษาตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบ กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับมหาวิทยาลัย New_กำหนดคณะกรรมการประเมิน ระดับสถาบัน การสร้างข้อมูลพื้นฐาน Common DataSet ของตัวบงชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนอัตลักษณ์ ้ กำหนด องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนอัตลักษณ์ รายนามประธานกรรมการ ระดับคณะ เรียกดูรายงานการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล ระดับคณะ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set จัดการไฟล์บน Server กำหนด Password ใหม่ / ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ดูข้อมูลภายในสถาบัน(ข้อมูลระดับคณะ) ประกาศ: Download CHEQA System Online สำหรับประเมินปี 2555 ได้ที่นี่ ***ประกาศ: Download CHEQA System Online สำหรับประเมินปี 2556 ได้ที่นี่

4.3 เลือกคณะ

เลือกร	คณะ [คณะพุทธศาสตร์ ▼	น แขาขอมูลพนฐา	ส ร้างไฟล์ Common Data Set ของคณะ
เลือกไ	ไฟล์นำเข้า	Choose File No file chosen		นำเข้าข้อมูลของคณะ
	*	้ไฟล์ที่จะนำเข้าต้องเป็น CSV (Comma delimited)(*.	csv)	

4.4 เลือกไฟล์ .cs∨ ที่เรากรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

		น Common Data Set	
เลือกคณะ คณะพุทธศาสตร์ ▼		•	สร้างไฟล์ Common Data Set ของคณะ
เลือกไฟล์นำเข้	Choose File No file chosen		นำเข้าข้อมูลของคณะ
	ไฟล์ที่จะนำเข้าต้องเป็น CSV (Comma delimited)(.csv)	

4.5 น้ำเข้าข้อมูลของคณะ

−นำเข้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set-

เลือกคณะ	ดณะพุทธศาสตร์ ▼	สร้างไฟล์ Common Data Set ของคณะ	
เลือกไฟล์นำเข้า	Choose File No file chosen	นำเข้าข้อมูลของคณะ	
	ไฟล์ที่จะนำเข้าต้องเป็น CSV (Comma delimited)(.csv)		



5.3 เลือกรายการส่วนนำที่ต้องการกรอกข้อมูล

ส่วนน้ำ	ส่วนนำ
 1.0 เมษรรุปผู้บริษาร การประเมินตนเอง 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา โดยย่อ 1.2 ปรัชญา ปณิราน เป้าหมายและวัตถุประสงศ์ 1.3 โครงสร้างองศ์กร และโครงสร้างการ บริหาร 1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการสภาชุดปัจจุบัน 1.5 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน 1.6 จำนวนนักศึกษา 1.7 จำนวนอาจารย์และบุคลากร 1.8 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานดี 1.9 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน 1.10 ผลการปรับปรับปรุงทามข้อเสนอแนะของผล กระเมินที่สะกินทาง 	ร้วนนำ 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ ่∭้นก้ไข

5.4 คลิกปุ่ม [2]แก้ไข	เพื่อกรอกข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป
 ส่วนน้ำ 1.0 บทสรุปผู้บริหาร การประเมินตนเอง 1.1 ส่วนประเภณีขั้น และได้ข้องอนเป็นและ 	<mark>ส่วนนำ</mark> 1 1 ชื่อหน่วยงาน ที่ซั่ง และประวัติอวามเป็นมาโอยย่อ
 โ.1 ของหน่วยงาน ทอง และประวัติตารมแบนมา โดยย่อ 1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัติตุประสงค์ 	
 ■ 1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการ บริหาร 	
1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการสภาชุดปัจจุบัน 1.5 หลักสตรและชาขาวิชาพี่เปิดสอน	

5.5 กรอกข้อมูล โดยมีกฎว่า ใช้ฟอนต์ Tahoma ขนาด x-small (9)

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยข่อ
📻 บันทึก 🔇ยกเลิก
ราชละเลียด:
B Z 🗄 🗄 🕼 🖓 📲 🔚 🦓 🖓 🖉 🖓 Tar 🗛 - Fort Tahoma - Size x-small -
ด.ฉ ชื่อสถาบัน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา
ด.ด.ด ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ด.ด.b ที่ตั้ง เลขที่ ๓ วัดมหาธาตฺยุวราชรังสฤษฎี้ ท่าพระจันทร์ ถนนมหาราช เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รทัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๒-๒๘๓๖,๐-๒๒๒๕-๘๖๘๖,๐-๒๒๒-๑๘๖๗ โทรสาร ๐-๒๒๒๑-๖๙๕๐, ๐-๒๒๒๑-๙๘๖๕,๐-๒๖๒๓-๕๖๐๘ และได้ขยายการศึกษาไปที่ เลขที่ ๗๙ หมู่ ๑ ถนนพหลโยธิน หลักกิโลเมตรที่ ๕๕ ตำบลล่าไทร อำเภอวังน้อย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๓๗๐ โทรศัพท์ ๐-๓๕๒๔-๘๐๐๐,๐-๓๕๓๕-๔๗๑๐ โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๘๐๐๖ Website: mcu.ac.th

5.6 กดบันทึก **📑บันทึก**

6. การแทรกรูปภาพในส่วนนำ SAR	
6.1 เลือกรายการที่ส่วนนำ SAR คลิกที่ 🔜	
1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติดวามเป็นมาโดยข่อ	•
—บันทึก ⊗ยกเลิก	
ราชละเดียด:	
I I Source I B Z I I I I I I I I I I I I I I I I I	
Source B Z 🗄 🗄 🛞 🕼 🕄 🕼 🖽 🖓 🐨 H Tar Var Font 🔹 Size x-small 🔹	

6.2 จะปรากฏหน้า image properties เลือก Browse Server

🕒 Image Properties - Goo	gle Chrome	
🗋 www.cheqa.mua.g	o.th/pix/control/fckeditor/editor/fckdialog.html	
Image Properti	es	
Image Info Link Adva	nced	
URL		Browse Server
Alternative Text		
Width in C	Preview Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas fer consequat diam. Maecenas metus. Vivamus diam purus, cursus a, cor facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia tortor. Nunc iaculis, nibh no aliquam, orci felis euismod neque, sed omare massa mauris sed velit. I mi et risus. Fusce mi pede, tempor id, cursus ac, ullamcorper nec, enin Curabitur molestie. Duis velit augue, condimentum at, ultrices a, luctus Donec pellentesque egestas eros. Integer cursus, augue in cursus fau pede bibendum sem, in tempus tellus justo quis ligula. Etiam eget torto rutrum, est ut placerat elementum, lectus nisl aliquam velit, tempor aliq nunc nonummy metus. In eros metus, gravida a, gravida sed, lobortis i ultrices, ipsum at venenatis fringilla, sem nulla lacinia tellus, eget alique non enim. Nam turpis. Suspendisse lacinia. Curabitur ac tortor ut ipsum	ugiat mmodo non, ni aculis Nulla pretium n. Sed tortor. ut, orci. ncibus, eros r. Vestibulum uam eros d, turpis. Ut et turpis mauris n egestas ▼
	ОК	Cancel

6.3 จะปรากฏหน้าต่างอัพไฟล์ เลือก 🛉อัพโหลดไฟล์

FileBrowser[admin] - Google Chrome		
🕒 www.cheqa.mua.go.th/che2556/Appl	Block/FileBrowser/FileBrowser.aspx?ext=im	g
➡สร้างแฟ้ม 2/เปลี่ยนชื่อ २० แฟ้ม ➡ ➡ ➡ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	Directory Information พื้นที่ทั้งหมด จำนวนไฟล์ 0 ไฟล์ พื้นที่การใช้งาน 0B พื้นที่สังกิด จำนวนไฟล์ 0 ไฟล์ พื้นที่การใช้งาน 0B อันโหลดไฟล์ เอิลบไฟล์ ⊘ปิด	
	*** หากต้องการเลือกไฟล์ที่ต้องการให้ทำการ คลิ๊ก ที่ไฟ	แสมจั

6.4 คลิก choose files

🖻สร้างแฟ้ม 🏹เปลี่ยนชื่อ 🚱ลบแฟ้ม	อัพโหลดไฟล์ใหม่	Ê
🕀 🛅 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	เลือกไฟล์ที่ต้องการ(สามารถเลือกได้ครั้งละหลาย ๆ ไฟล์): Choose Files No file chosen	
	อัพโหลดไฟล์ ยกเลิก	

6.5 จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา เลือกภาพ แล้วกด Open

🕽 🔵 🗢 📕 🔸 KDP 🕨 Google ไล	รฟ์ 🕨 LOGO มอร		✓ ✓ Search L	OGO NOS	
Organize 🔻 New folder				■ • 🔳	C
Favorites Favorites Desktop Complete Recent Places Desktop Libraries Documents Music Pictures Videos KDP Android	E Final Field Fiel	image002 ibgoThai	image003 logoThai2	image004	
File name:			 ✓ All Files Open 	Cancel	•

6.6 คลิก อัพโหลดไฟล์



6.7 จะปรากฏรายการไฟล์ที่อัพโหลด จากนั้นคลิกที่ไฟล์ที่อัพโหลด

เข้สร้างแฟ้ม 2/้เปลี่ยนชื่อ เอิลบแฟ้ม (มี) แห่งวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	Directory Information พื้นที่ทั้งหมด จำแวนไฟล์ 1 ไฟล์ พื้นที่การใช้งาน 345.18KB พื้นที่สังกัด จำนวนไฟล์ 1 ไฟล์ พื้นที่การใช้งาน 345.18KB					
	🕂อัพโหลดไฟล์ 🚱ลบไฟล์ 🧭ปิด					
	🗌 ชื่อไฟล์ ขนาด แสดง					
	🔲 logoThai.jpg 345KB แสดง					
	*** หากต้องการเลือกไฟล์ที่ต้องการให้ทำการ คลิ๊ก ที่ไฟล์นั้น ๆ					

- **Image Properties** Image Info Link Advanced URL Browse Server http://www.cheqa.mua.go.th/che2556/FileStore/2556/18500/0/logoThai.jpg Alternative Text Preview กำหนดขนาดภาพ Width 120 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas metus. Vivamus diam purus, e C Height 120 cursus a, commodo non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci felis euismod neque, Border HSpace sed omare massa mauris sed velit. Nulla pretium mi et risus. Fusce mi pede, tempor id, VSpace cursus ac, ullamcorper nec, enim. Sed tortor. Curabitur molestie. Duis velit augue, condimentum at, ultrices a, luctus ut, orci. Donec pellentesque egestas • Align Left eros. Integer cursus, augue in cursus faucibus, eros pede bibendum sem กำหนดตำแหน่งภาพ OK Cancel
- 6.9 รูปภาพจะปรากฏในไดอะล็อก (กำหนดขนาดภาพตรงช่อง weigh กับ Hight) แล้วคลิก OK

6.10 ภาพก็จะปรากฏนใน dialog

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยข่อ
่ — มันทึก ⊚ัยกเลิก
ราชจะเอียด:
Source 🛛 B 🖌 🚋 🚍 🍓 🧶 😰 🖾 📰 📇 🏧 🏧 Font 🔹 Size x-small 💌

7. การใส่ link รูปภาพในส่วนนำ SAR
7.1 พิมพ์ข้อความใส่ ระบายสีดำ จากนั้นคลิกที่ 🧟
1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยข่อ
📙บันทึก 🚫ยกเลิก
ราชละเลียด:
_ E Source B I I I I II
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย 79 ม.1 ตำบ อล้าใหร่ ร่างคอวังน้อ ย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา website www.mcu.ac.th
have a second and a second a se

7.2 จะปรากฏไดอะลอกขึ้นมา ก๊อปลิงค์มาใส่ แล้วคลิก OK



7.3 ที่ที่เราระบายสีดำก็จะกลายเป็นลิงค์



8. การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

8.1 ไปที่หน้า Home คลิกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

ส่วนนำ SAR <mark>บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Co</mark>	mmon Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ส่งรายงานผล SAR
— องค์ประกอบคุ ้นภาพ 1.ปรัชญา ปณิธาน	→ สำเรอยาเอสิ → ทายถึงบันเท็กข้อมุลแล้ว → หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมุลที่ต้องบันทึก) → หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมุล → โปสารวีลอสามารถ Common Data Sot downwind a formation in the set of the se
🖃 😼 วัตถุประสงค์ และแผนดำเนิน การ	 ธระบาทสารายการ Common Data Set สาพระบบนากของมุล ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
🔲 1.1.(สกอ.)กระบวนการ พัฒนาแผน	표 🔴 (สกอ.)จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด
🗆 😼 2.การผลิตบัณฑิต	💷 🕒 (สกอ.)จำนวนหลักสุดรระดับปริญญาโท แผน ก ที่มีนักศึกษาจงทะเบียนเรียนในแผน ก
2.1.(สกอ.)ระบบและกลไก	🛨 🕂 🤤(สกอ.)จำนวนหลักสุดรวิชาชีพที่เปิดสอนทั้งหมด
)≣ การพฒนาและบรทาร หลักสูตร	🕀 🥮 (สกอ.)จำนวนหลักสุดรวิชาชีพที่เปิดสอนและ ได้รับการรับรองหลักสุดรจากองค์กรวิชาชีพทั้งหมด
📃 2.2.(สกอ.)อาจารย์ประจำ	🗔 🤲 (สกอ.)จำนวนศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งทั้งหมด
 ทมคุณวุฒบรญญาเอก ว.ว. (สอด.) อออออซ์ประช่วง 	🖅 😑 (สกอ.)จำนวนหลักสุดรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง

8.2 เลือกตัวบ่งชี้



- 8.3 คลิกเลือกรายการที่จะแก้ไข
- 8.4 คลิกแก้ไข

ข้อมูลพื้นฐาน	
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกปี	การศึกษาที่ผ่านมา (กรณีที่เลือกใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละฯ)
[<a>/// ใบ	
ชื่อสลาบัน	ร้อยอะของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกปีการศึกษาที่ผ่านมา (ก
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	

8.5 กรอกข้อมูลแล้วกด บันทึก

ปีการศึกษาที่ผ่านมา (กรณีที่เลือกใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละฯ)
<u>ร้อยจะขอ</u> งอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกปิการศึกษาที่ม
55

9. การประเมินตนเอง

ทำความเข้าใจเบื้องต้นการจัดทำข้อมูลพื้นฐานเรื่องจำนวนอาจารย์ประจำ ในระบบฐานข้อมูล CHE QA Online

ด้วยสกอ.ได้ปรับปรุงการนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน CDS ในปีการศึกษา 2554 ในเรื่องของจำนวนอาจารย์ประจำ ในตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.3 และ 4.3 เพื่อลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดของข้อมูลที่เป็นข้อมูลรายการเดียวกันแต่มีการ นำเข้าข้อมูลในตัวบ่งชี้ที่ต่างกัน ดังนั้นเพื่อให้ท่านสามารถดาเนินการนำเข้าข้อมูลและจัดทำผลการประเมินในตัวบ่งชี้ ดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง จึงขอชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- a. การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ในเมนู "ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set"
 - a1. ให้เริ่ม[์]ทำข้อมูลพื้นฐาน[์]ตัวบ่งชี้ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ ประจำเป็นลาดับแรก ซึ่งระบบจะใช้ข้อมูลดังกล่าวจากตัวบ่งชี้ 4.3 เป็นหลักเพื่อเปรียบเทียบกับ ตัวบ่งชี้อื่นๆ
 - a2. จัดทำข้อมูลพื้นฐานตัวบ่งชี้ 2.3 อาจารย์ประจาที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
 - a3. จัดทำข้อมูลพื้นฐานตัวบ่งชี้ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- b. การประเมินตนเอง
 - b1. เริ่มทำการประเมินในตัวบ่งชี้ 4.3 เป็นลำดับแรก เพื่อกำหนดข้อมูลพื้นฐานเป็นค่าตั้งต้นของ จำนวนอาจารย์ประจำ สำหรับการคานวณ ซึ่งระบบจะใช้ข้อมูลดังกล่าวจากตัวบ่งชี้ 4.3 เป็น หลักเพื่อเปรียบเทียบกับตัวบ่งชี้อื่นๆ
 - b2. หลังจากนั้น สามารถทำการประเมินในตัวบ่งชี้ 2.2 หรือ 2.3 ตัวบ่งชี้ใดก่อนก็ได้ ทั้งนี้ หากพบว่า "จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ" ของตัวบ่งชี้ 2.2 หรือ 2.3 ไม่ตรงกับที่บันทึกไว้ในตัวบ่งชี้ 4.3 ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำการประมวลคะแนน ให้ได้
 - b3. หากข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำไม่ตรงกันดังที่กล่าวในข้อ b2 ต้องกลับไปแก้ไขในเมนู "ข้อมูล พื้นฐาน Common Data Set" เท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขในช่องจำนวนยืนยันของสถาบันได้

ข้อมูลจาก : http://www.cheqa.mua.go.th/cheplus/index.php/news/110-cds43

ไปที่หน้า Home เลือก การประเมินตนเอง

รูปแบบมี 2 อย่างคือ

- 1. แบบที่มีเกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่มีเกณฑ์มาตรฐาน เป็นข้อๆ
- 2. แบบที่ไม่มีเกณฑ์มาตรฐาน ข้อมูลตัวเลข ได้แก่ ตัวบ่งชี้มีผลเป็นคะแนน หรือ ร้อยละ

9.1 แบบที่มีเกณฑ์มาตรฐาน

9.1.1 เลือกตัวบ่งชี้

Γ	องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	บันทึกผลการตำแนินงาน/ราย	การหลักฐาน ผลกา	รต่ำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ป	ระเมิน ตัวอย่างการค่	ำนวน	
	😑 😼 แผนดำเนินการ	องค์ประกอบ	1 ปรัชญา ปณิชาน วัตถุประ	สงค์ และแผนตำเนินการ		e ع		
	🗐 1.1.(สกอ.)กระบวนการพัฒนา แผน	ด้วย่งชีที่ 1.1 สมัดสองด้วย่	(สกอ.) กระบวนการพั เชื่อระบวนอาร	ัฒนาแผน		จุดสังเกต		
	🗉 😗 2.การผลดบณฑด		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
	 B 3.กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา A การวิจัย 	เลฆฑ์การประ	ะ เมิน มีการตำเนินการ 1 ข้อ	มัการตำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการตำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำแในการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการตำเนินการ 8 ข้อ	
	 B 3 5.การบริการทางวิชาการแก่สังคม B 4 6.การทำนบำรงศิลปวัฒนธรรม 	หมายรหตุ เกณฑ์มาตรฐา	าน ข้อ		F -		1	

9.1.2 ใส่ค่าเป้าหมาย (โดยค่าเป้าหมายดูได้ในเล่ม SAR)

เป้าหมาย	บันทึกผลการตำเนินงาน/ร	ายการหลักฐาน	ผลกา	รดำหนินงานเทียบกับเกณฑ์ป	ระเมิน	ตัวอย่างการร	กำนวน	
องค์ประกอบ 1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุปร	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ						
ด้วข่งชีที่ 1.1	(สกอ.) กระบวนการ	พัฒนาแผน						
ชนิดของด้วบ่งชื่	กระบวนการ							
	คะแนน 1	คะแนน	2	คะแนน 3	ę	าะแนน 4	คะแนน	5
เกณฑ์การประเมิน	มีการตำเนินการ 1 ข้อ	มีการตำเนินการ ข้อ	2 หรือ 3	มีการตำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการตำเนิ ข้อ	ันการ 6 หรือ 7	มีการดำเนินการ 8	ข้อ
หมายเหตุ เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ							
启 บันทึก 🔇 ยกเล	ลึก							
คะแนนการประเมินเ	ไที่แล้ว	0.00						
เป้าหมายที่ตั้งไว้ปีที่เ	แล้ว	-						_
เป้าหมาย(ระบุร้อยละ	ะ/สัดส่วน/ระดับ/ข้อ)	ใส่ค่าเป้า	หมาย เ	.ช่น 6 ข้อ หรือ 3.5	51 คะแน	เน ฯลฯ]
บรรลุเป้าหมาย								
เป้าหมายปีต่อไป(ระ	บุร้อยละ/สัดส่วน/ระดับ/ข้อ)			 หากบรรลุเป้าหม	ายให้ 🗹	1		
				แต่ถ้าไม่บรรลุก็ป	ล่อยทิ้งไ	ຸ້າ		

	<i>2 a</i>	0 9	, e
913	าเบทกและ	การดาเบบงาง	บ/รายการหลุกสาบ
7.1.5	0 16 / 11 / 16 16	1 1011 10 10 10 1	

						1	
เป้าหมาย	บันทึกผลการตำแนินงาน/รา	ยการหลักฐาน เ	ผลการต่ำแนินงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน ตัวอย่างการคำนวน		การคำนวน		
องค์ประกอบ 1	ปรัชญา ปณิชาน วัตถุประ	ะสงค์ และแผนตำเนินกา	1				
ด้วข่งชี้ที่ 1.1	(สกอ.) กระบวนการเ	สัฒนาแผน					
ชนิดของด้วบ่งชื่	กระบวนการ						
	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4		คะแนน 5	
เกณฑ์การประเมิเ	มีการตำเนินการ 1 ข้อ	มีการตำเนินการ 2 ห ^ะ ข้อ	รือ 3 มีการตำแนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการตำเนินการ 6 หรืะ ข้อ	อ 7 มีการตำแ	นินการ 8 ข้อ]
หมายเหตุ เกณฑ์มาตรฐาน	บ้อ						
🖬 มนาก 🍑 ยก	นศก 1 สำหรัด	0.00					
งอแนนการบรอเมน เป้าหมายที่ตั้งไว้ปีที่	ມກາແສ່ນ ແລ້ວ	-					
เป้าหมาย(ระบุร้อยละ/สัดส่วน/ระดับ/ข้อ)							
บรรลุเป้าหมาย							
เป้าหมายปีต่อไป(ระบุร้อยละ/สัดส่วน/ระดับ/ข้อ)							
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	L					_

9.1.4 จะปรากฏหน้ารายการเกณฑ์มาตรฐาน ให้คลิกที่ 🏼 เพื่อทำการประเมิน

เป้	l าหร	งาย	บันทึกผอการดำเนินงาน/รายการหอักฐาน	ผลการต่ำแนินงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน	ตัวอย่างการคำนวน	-					
	ű	ข้อ			เกณฑ์การประเมิน	(
2		1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรั จุดแน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)								
2		2	มึการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงาน	กายใน							
2		3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำ	์กระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำแบ่ารุงศิลปะและวัฒนธรรม 🧸							
2		4	มีตัวบ่งชื่อองแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำ ปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำแนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี								
2		5	มีการดำแนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ								
2		6	มีการติดตามผลการดำแนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างแ้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพื่อารณา								
2		7	มีการประเมินผลการดำแนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา 💦 🔰								
2		8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี								
ψ ι •		โนงาน	Queene Contraction of the Contra		- Andrew Colored	-					

9.1.5 กรอกข้อมูล เสร็จแล้วกดบันทึก 🛛 层 บันทึก

เป้าหมาย บันทึกผลการคำเนินงาน/รายการหลักฐาน ผลการต่ำแนินงานเทียบกับเกณฑ์ประเม ี น	ตัวอย่างการคำแวน
🔚 บันทึก 🕲 ยกเลิก	
 **ต้องกำหนร ติ๊ก ✓ หากผ่านเกณฑ์ รกับการออกรายงานในกรณีที่สถางงานหรือระ พิการจัดทำแผนกลยุทธทลอดคลองกบนเยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่งขอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผ (พ.ศ.2551 – 2554) 	บันนำไฟล์จาก word มา copy ลงในผลดำเนิน ขนาด 10 อมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็น ญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของ นพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10
มอการสำเนินงาน	
B Z 5 E R Source B B B B B B B B B B B B B B B B B B B	▼ Size x-small ▼
ี้มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วงแผนพั โดยมีปรัชญา "จัดการศึกษาพระพุทธศาสนาบูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ พัฒนาจิตใจและสังคม" ส	Tahoma และ x-samll
มหาวิทยาลัยมีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนา โดยจัดประป ครั้ง จัดประชาพิจารณ์แผน ๑ ครั้ง	
รายการหลักราน	
	▼ Size x-small ▼
 ๑.๑.๑-๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ (๒๕๕๕ − ๒๕๕๙) ๑.๑.๑-๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ 	Tahoma และ x-samll
๑.๑.๑-๓ มติสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๑	
๑.๑.๑-๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ กับแผนต่าง ๆ ของชาติ	

9.2 แบบที่ไม่มีเกณฑ์มาตรฐาน

9.2.1 เลือกตัวบ่งชี้

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2554 2555 2556			
ส่วนนำ SAR บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data	Set <mark>การประเมินตนเอง</mark> ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการปร	ะเมิน ส่งรายงานผล	SAR
ตามคุณลัก 2.8.(สกอ.)ระดับความสำเร็จ	เป้าหมาย บันทึกผลการคำเนินงาน/รายการพลีกฐาน ผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน] บันทึก 🎯 ยกเลิก	ตัวอย่างการกำเ	เวน
<u>จริยธรร</u> ๒.๑.(สมศ. ๑)บัณฑิตปริญญา	**ต้องกำหนดรูปแบบตัวอักษร และขนาดให้เหมาะกับการออกรายงานในกรณีที่สถาบ งานหรือรายงานหลักฐานต่างๆ โดยไฟล์ดังกล่าวนั้น รูปแบบตัวอักษร คือ Tahoma ข	บันนำไฟล์จาก wo มนาด 10	ord มา copy ลงในผลดำเนิน
ตริที่ได้งานทำหรือประกอบ อาชีพอิสร	ซึ่งมูลพื้นฐาน	ผลรวมจากคณะ	จำนวนขึ้นขั้นของสลาบัน
 ๒.๒.(สมศ. ๒) คุณภาพของ ีมัณฑิตปริญญาตรีโทและเอก 	จำนวแบ้ณฑิตระดับปริญญาตริทั้งหมด (ที่จัดเก็บข้อมุล สำหรับ สมศ1)	0	0
ตามกรอบมาตรฐ ๒.๓.(สมศ. ๓)ผลงานของผ้	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตริที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ	0	0
ERภ(สม.ศ. 19) เมื่อ เมื่อของจู สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โทที่ได้ร	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตริทิได้งานทำหลังส่าเร็จการศึกษา (ไม่เน้บรวมผู้ที่ประกอบอาชิพอิสระ)	0	0

9.2.2 คลิกที่บันทึกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2554 2555 2556				
ส่วนนำ SAR บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Da	ta Set <mark>การประเมินตนเอง</mark> ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมื	มินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิ	น ส่งรายงานผล SAR	
ອານອຸດແລັກ 2.8.(ສກວ.)ระดับความสำเร็จ 1000075.875185750085551 3515555 ២.∞.(สมศ. ໑.)ນັດເຈົ້າຢາວີເດດາ	เป้าหมาย บันทึกผลการคำเนินงาน/รายการหลักฐาน	ผลการคำเนินงานเทียบกับคลาประเมิน การออกรายงานในกรณีที่สถาบันน ปแบบตัวอักษร คือ Tahoma ขนา	ตัวอย่างการกำแวน นำไฟล์จาก word ม เด 10	า copy ลงในผลดำเนิง
ตรีที่ได้งานทำหรือประกอบ อาชีพอิสร	ข้อมูลพื้นฐาน	F	มอรวมจากคณะ	จำนวนอื่นอันของสลาบัน

9.2.3 กรอกรายการ จากนั้นกดบันทึก 🗮 บันทึก

เป้าหมาย บันทึกผอการคำเนินงาน/ราชการหอักฐาน ผลการดำแนิแงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน ดั	้วอข่างการคำนวน	
启 บันทึก 🕲 ยกเลิก		
**ต้องกำหนดรูปแบบตัวอักษร และขนาดให้เหมาะกับการออกรายงานในกรณีที่สถาบันนำไท	ไล้จาก word ม	มา copy ลงในผลดำเนิน
งานหรือรายงานหลักฐานต่างๆ โดยไฟล์ดังกล่าวนั้น รูปแบบตัวอักษร คือ Tahoma ขนาด 10	0	
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลรวมจากคณะ	จำนวนขึ้นของสถาบัน
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	0.0	0.00
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	0.0	227
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกปีการศึกษาที่ผ่านมา (กรณีที่เลือกใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละฯ)	0.00	0.00
มอการสำเนินงาน		
B I 1 = := 🛞 🕾 🕄 📰 🔚 Tar Ar Font	Size small	•
รายการ		
ด. อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก Tahon	<mark>า</mark> a และ x-sa	mll
 ๒. อาจารย์ประจำทั้งหมด 		
๓. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ร้อยละ ๒๘.๒	ณ	
๔. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม ๕ ๔.๗๑ คะแนา (คะแนนเต็ม ๕= ร้อยละ ๓๐)	u	
รายการหรักฐาน		
Source B I 🗄 🗄 🔛 🍓 🥾 😨 🔤 📇 🍢 Font Tahoma 🔹	· Size x-small	•
b.b รายงานข้อมูลอาจารย์ปีการศึกษา ๒๔๕๕		
Tahoma	a และ x-sam	nll l

9.2.4 ใส่ค่าเป้าหมาย (โดยค่าเป้าหมายดูได้ในเล่ม SAR)

เป้าหมาย	บันทึกผลการต่ำแนินงาน/ร	ายการหลักฐาน	ผลกา	รตำแนินงานเทียบกับเกณฑ์ป	ระเมิน	ตัวอย่างการคำ	านวน		
องค์ประกอบ 1	ปรัชญา ปณิชาน วัตถุป	ระสงค์ และแผนตำเ	โนการ						
ด้วบ่งชี้ที่ 1.1	ที่ 1.1 (สถอ.) กระบวนการพัฒนาแผน								
ชนิดของด้วบ่งชื่	กระบวนการ	กระบวแการ							
	คะแนน 1	คะแนน	2	คะแนน 3	คะ	แนน 4		คะแนน 5	
เกณฑ์การประเมิน	มีการตำเนินการ 1 ข้อ	มีการตำเนินการ ข้อ	2 หรือ 3	มีการตำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการตำเนินเ ข้อ	การ 6 หรือ 7	มีการดำแ	โนการ 8 ข้อ	
หมายเหตุ เกณฑ์มาดรฐาน	บ้อ								
启 บันทึก 🔇 ยกเลื	រិក								
คะแนนการประเมินปี	ที่แล้ว	0.00							
เป้าหมายที่ตั้งไว้ปีที่แ	เล้า	-							
เป้าหมาย(ระบุร้อยละ	:/สัดส่วน/ระดับ/ข้อ)	ใส่ค่าเป้า	หมาย เ	.ช่น 6 ข้อ หรือ 3.5	51 คะแนเ	เ ฯลฯ			
บรรลุเป้าหมาย									
เป้าหมายปีต่อไป(ระเ	บุร้อขละ/สัดส่วน/ระดับ/ข้อ)			หากบรรลุเป้าหม _่	ายให้ 🗹				
L				แต่ถ้าไปบรรดก็ป	ด่อยพิ้งใช้				

10. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการกรอกฐานข้อมูล

หากต้องการสำรวจว่าเราได้กรอกข้อมูลครบทุกรายการหรือไม่ ให้ไปที่หน้า Home จะปรากฏ





11. ตารางแสดงองค์ประกอบ เป้าหมาย และตัวบ่งชี้ส่วนจัดการศึกษา ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน

	ส่วนง	ส่วนงานรับการประกันคุณภาพการศึกษา				
องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เบาหมาย ปีการศึกษา ๒๕๕๕	คณะ	วข/วส	ภาค วิชา	ห้อง เรียน	หน่วย วิทย บริการ
องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสง	ค์ และแผนดำเนิน	การ				
๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	๖ ข้อ	√ ₀	√ ⊚		√ ₀	√ ⊚
๑.๒ ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์	๔ ข้อ					
๑.๓ ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	๓.๕๑ คะแนน	√ ⊌	√ ⊚			
๑.๔ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่	๔ ข้อ					
ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย						
องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต			•			
๒.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหาร	๔ ข้อ	√	√ _			
หลักสูตร		* 611	× 61	• (6)	ڻ •	÷ 0
	ร้อยละ ๒๒ /	√ ∉	√ _€		√	√
๒.๒ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	<u>ଝ</u> .୯୦				- 61	
๒.๓ อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทาง	ร้อยละ ๔๕ /๙	√ ≈	√ ~	√		
วิชาการ				611		
๒.๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	๕ ข้อ	✓ b	√ ⊳			
สายสนับสนุน			Ŭ			
๒.๕ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และ	๖ ข้อ		√ m		√ _⋐	√ _ल
สภาพแวดล้อมการเรียนรู้						<u> </u>
๒.๖ ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	๖ ข้อ	🗸 _៧	√	√ _€	√ _ể	√ ڏ
๒.๗ ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการ	๔ ข้อ	√ <i>द</i>	√ ~			
เรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต			61			
๒.๘ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้าง	๔ ข้อ	\checkmark			√ b	√ Ъ
คุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนิสิต		61	0,0		Ð	Ŭ
๒.๙ บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือ	ร້อยละ ๘୦	√ ₀ ∩	✓ <u>_</u> @@			✓ ml
ประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี		6/0	6/6/			67
๒.๑๐ คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โทและ	๓.๕๑ คะแนน	,				
เอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา		√ _{⊚⊚}	🗸 ୭୭			
แห่งชาติ						
๒.๑๑ ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ	ร้อยละ ๒๐	√ _{@len}	√ @m	چ 🗸		
ปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่		9,0	9/01	L.		
๒.๑๒ ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ	ร้อยละ ๔๐	√ @m	√ ⊚ল	√ ¦2		
ปริญญาเอกทีได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่		6,011	6/6			
๒.๑๓ การพัฒนาคณาจารย์	<u>ଝ</u> .୯୦	√ ₀∉	√ _{ଭଝଁ}	√ ମ		

	1.°1	ส่วนง	านรับการเ	Jระกันคุณภาพการศึกษา			
องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เบาหมาย ปีการศึกษา ๒๕๕๕	คณะ	วข/วส	ภาค วิชา	ห้อง เรียน	หน่วย วิทย บริการ	
องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานิสิต							
๓.๑ ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและ	່ວ າ້ອ						
บริการด้านข้อมูลข่าวสาร		• (6)(9,	• (6) ට	• 69	• 60	• 60	
๓.๒ ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนิสิต	๕ ข้อ	√ ໑៦	√ _{ଭମ୍ୟ}	√್	√್ನ	√ ್ಗ	
องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย							
๔.๑ ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรือ	๖ ข้อ		√ ∩ <i>⊂</i>				
งานสร้างสรรค์		• (G)6'J	• (0) •				
๔.๒ ระบบและกลไกการจัดการความรู้จาก	๔ ข้อ	√ ∩ <i>⊂</i>					
งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์		· (6)	- 0)6				
<.m เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	๒๐,୦୦୦ บาท						
ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย		• (6)6\	• 00	• 00			
๔.๔ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการ	ร้อยละ ๘						
ตีพิมพ์หรือเผยแพร่		• 00	• 00	• (6)(6)			
๔.๕ งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๑๕	√ ⊌⊚	√ ⊌9	√ ⊚⊎			
๔.๖ ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	ร้อยละ ๘	V 100	√ ໂຍຄາ	√ ⊚୩			
องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สั	งคม						
๕.๑ ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่	๔ ข้อ		√ lm ~				
สังคม		• ©m	∙ ଞଢ଼				
๕.๒ กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิด	๔ ข้อ	V 1 m	V In P				
ประโยชน์ต่อสังคม		• ୭୯	• ୭୯				
 ๕.๓ การนำความรู้และประสบการณ์จากการ 	ร้อยละ ๒๒						
ให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียน		√ bcč	√b5	√ ⊚∉			
การสอนและการวิจัย							
 ๕.๔ การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็ง 	๔ ข้อ	√ lab					
ของชุมชนหรือองค์กรภายนอก		+ 0J	• 000				
 ๕.๕ ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคม 	๔ ข้อ						
ในด้านพัฒนาจิตสาธารณะ							
 ๕.๖ ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคม 							
ในด้านการสร้างสังคมสันติสุขและความ	๔ ข้อ						
ปรองดอง							
องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒน	เธรรม						
๖.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและ	๔ ข้อ	√ leom!	س_موا ✔				
วัฒนธรรม		୍ କାମ					
๖.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและ	ศ ข้อ	سر اسر س	الم مر				
วัฒนธรรม		- ಲಡ	- ୧୦				

	ເຊັ່ງຄາວເຊ	ส่วนงานรับการประกันคุณภาพการศึ				่กษา
องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เบาหมาย ปีการศึกษา ๒๕๕๕	คณะ	วข/วส	ภาค วิชา	ห้อง เรียน	หน่วย วิทย บริการ
๖.๓ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะ และวัฒนธรรม	๔ ข้อ	√್ಗಿ	√ ๓୦		√ ⊚○	√ ₀0
องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ						
๗.๑ ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและ ผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย	๖ ข้อ	√ ๓୦	√ _{ள⊚}			
๗.๒ การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่สถาบันเรียนรู้	๔ ข้อ	√ _{୩୭}	🗸 _{ຄໄອ}	√ _{@ૡ}		
๗.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ	๔ ข้อ		√ ๓๓			
๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง	๕ ข้อ	🗸 _{ຄໄອ}	√ ๓๔			
๗.๕ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภา มหาวิทยาลัย	๓.๕๑ คะแนน					
๗.๖ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร มหาวิทยาลัย	๓.๕๑ คะแนน	√ _{៣៣}	√ ๓๕			
องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ						
 ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ 	ວ າ້ອ		√ _{ຫ່ວ}			
องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุ	ณภาพ					
๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	๗ ข้อ	√ ଳଙ୍	√ ๓๗	√ _{໑៦}	√ ⊚	√ ⊚
รวม		୩୯	ഩഩ	වේ	୭୭	୭୭

CHE	มจร	สมศ	ชื่อตัวบ่งชี้
1.1	໑.໑		(สกอ.)กระบวนการพัฒนาแผน
2.1	ම.ම		(สกอ.)ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร
2.2	ම.ම		(สกอ.)อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
2.3	່ ອ.ຕ		(สกอ.)อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
2.4	୭.๔		(สกอ.)ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
2.5	అ.డ		(สกอ.)ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
2.6	ේ.ම		(สกอ.)ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน
2.7	୭.୩		(สกอ.)ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของ บัณฑิต
2.8	۵.ط		(สกอ.)ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับ นักศึกษา
3.1	୩.୭		(สกอ.)ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
3.2	ຄ.ໄອ		(สกอ.)ระบบและกลไกกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
4.1	ଝି.ଭ		(สกอ.)ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
4.2	໔.୭		(สกอ.)ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
4.3	໔.୩		(สกอ.)เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและ นักวิจัยประจำ
5.1	હ ້.໑		(สกอ.)ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม
5.2	డి.అ		(สกอ.)กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
6.1	ත.ම		(สกอ.)ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
7.1	๗.๑		(สกอ.)ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
7.2	ଟା.୭		(สกอ.)การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้
7.3	๗.ണ		(สกอ.)ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
7.4	ଖ.ଙ		(สกอ.)ระบบบริหารความเสี่ยง
8.1	ಡ.೦		(สกอ.)ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
9.1	ଟ.୭		(สกอ.)ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
99.1	x		(สกอ.)การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)
99.2	х		(สกอ.)ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตนคติที่ดี ตลอดจนเกิด พฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง 3 ด้าน
ඉ.බේ.ඉ	ඉ.ම	สีมศ.๑๖.๑	(สมศ.)ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์
ම.රෙම.ම	໑.ຓ	สมศ.๑๖.๒	(สมศ.)ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์

12. เปรียบเทียบรายการตัวบ่งชี้ของมหาจุฬาฯ กับที่ปรากฏใน CHEQA

CHE	มจร	สมศ	ชื่อตัวบ่งชื้
ର ରମ୍ପ	<u>୍</u> ଚ ଟ	ദ്വമ് രമി	(สมศ.)ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของ
31.3/67	67.62	6671.0767	สถาบัน
່២.໑	ම.ශ්	สมศ.ด	(สมศ.)บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี
ါ၅ ါ၅	ါ၈ စဝ	สมศ โต	(สมศ.)คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โทและเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
0.0	0.0,0		อุดมศึกษาแห่งชาติ
ില.ബ	b	สมศ ค	(สมศ.)ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ
	0.0,0,	00011.011	เผยแพร่
ിന ര്	ାର ଭାର	สมศ ๔	(สมศ.)ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ
0.0	0.0,0	616711.Q	เผยแพร่
୭.୭୯	່ ຍ.໑ຓ	สมศ.ด๔	(สมศ.)การพัฒนาคณาจารย์
๔ .๕	ਫ਼ .ਫ਼	สมศ.๕	(สมศ.)งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
<u>ଝ</u> .ଚ	<u>ଝ</u> .ଝ	สมศ.๖	(สมศ.)งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
ଙ୍.ଶ	<u>ଝ</u> .ଚ	สมศ.๗	(สมศ.)ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ
	~		(สมศ.)ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ใน
ଝି.ଜ	ଝି.ଗ	สมศ.๘	การพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
ଝ.ଟ	ଝି.๔	สมศ.๙	(สมศ.)การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก
<i></i>	o, o,	สมศ.	(สมศ.)ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ ๑ ภายใน
ଢ଼.୭ଜ.୭	<u>୯</u> .୯	୭୯.୭	สถาบัน
البر مع	e)_	สมศ.	(สมศ.)ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ ๒ ภายนอก
(୧.୦/୦.୯	ແ.ວ	୭୯.୭	สถาบัน
<u> </u>	ම.ප	สมศ.๑୦	(สมศ.)การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
ට .ගෙ	່ວ.ຓ	สมศ.ดด	(สมศ.)การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
ଖ.୭୭	ଗ.ଝ	สมศ.๑๒	(สมศ.)การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน
๗.๑๓	ଖ.๖	สมศ.ดต	(สมศ.)การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน
ଟ.୭୯		สมศ.ଭଝ	(สมศ.)ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด
4.1.3	Х		(กพร.)ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถ
			ด้านภาษาต่างประเทศ

หมายเหตุ : x = ไม่มีการประเมิน ให้ลบออก

- 1- ติดตั้งไดร์เวอร์เครื่องแสกน
- 2- เปิดโปรแกรม
- 3- เลือก Multiple Pages

WinScan2PDF 2.24		
\$ ¢ \$	Vin <mark>Scan</mark> 2PDI	F
Program Select Source	Scan	Cancel
Freeware (c) Nenad Hrg 20	10-2014 # http://www.software	eok.com #LNG #

4- เลือกเครื่องแสกน (Select Source)

Select Source	x
Sources: CanoScan LiDE 100 14.0 (32-32) WIA-WIA CanoScan LiDE 100 1.0 (32-32)	
	Select
	Cancel

5- Scan เพื่อทำการแสกน โดยให้ตั้งค่าความละเอียด DPI เป็น 100 ก็พอ (เพื่อไม่ให้ไฟล์จะใหญ่เกินไป สิ้นเปลืองพื้นที่ server) <u>สแกนให้ครบทุกหน้าที่ต้องการแล้ว</u> ปิดโปรแกรม

ScanGear	
	โทมดขั้นพื้นฐาน โทมดขั้นสุง โทมดสแกนอัตโนมัติ
💢 เชื้อกครอบตัดทั้งหมด ครอบตัดแบบมัลติ	การตั้งค่าที่ชื่นชอบ ผู้ไม้กำหนด 🔻
Image: State Source Source Source Source Image: Source Source Source Source Source Image: Source Source Source Source Source Image: Source Source Source Image: Source Source Source Source Source Image: Source Source Source Image: Source Source Source Source Source Image: Source Source Source Image: Source Source Source Source Source Image: Source Source Source Image: Source Source Source Source Source Source Source Image: Source Source Source Image: Source	การตั้งกำที่ยืนบอบ ตู้ได้กำหนด ▼ การตั้งกำที่ยืนบอบ ตู้ได้กำหนด การตั้งกำที่ยืนบอบ ตู้ได้กำหนด เจ็อกดินการ: แก่นวารเพิ่ม แห่นวารเพิ่ม ▼ ขหาดกระดาษ: แก่นวารเพิ่ม 1 210.6 เป็ 295.9 การตั้งกำผลงาน 100 ความละเรียดสะราน: 100 ขางกละเรียดสะราน: มีดกร่าน ขางกละเรียดสะราน: มีดกร่าน เป็ 210.6 มารตะสงกระ 100 พารตั้งก่าน 100 เป็ 210.6 เป็ 210.6 เป็ 295.9 เป็ 100 พารตั้งก่าน 100 เป็ 100 เป็ 100 เป็ 100 เป็ 100 เป็ 100
x Leen ghreenaarannings	เหนสอดเหมด: เปิด ▼ ปกปัตรูปไม่ช้อเจน: เปิด ▼ ลบลายตาร่าย: ปิด ▼
د المنتقب المنتق منتقب المنتقب المنتق منتقب المنتقب المن منتقب المنتقب الم	งดฟุนและรอยชีดช่วน: ไม่มี
extra versional puese prima in puese (puese versional puese prima in puese) extra versional puese prima in puese (puese versional puese prima in puese) extra versional puese prima in puese (puese versional puese prima in puese) extra versional puese prima in puese (puese versional puese prima in puese) extra versional puese prima in puese (puese versional puese prima in puese) extra versional puese prima in puese puese prima in puese prima in puese puese prima in puese	ອ້ານາລຮາຊານ ຈຳມາລຮາຊານ ອຸກາພຫັວວວ່າງ(P) ສາແກນ(S)
	กำหนดลักษณะ ปิด(C)

6- จะปรากฏไฟล์ในรายการของ WinScan2PDF ตามจำนวนหน้าที่เราแสกน

WinScan2PDF 2.24	
کې Win	Scan2PDF 🔤
Program	
Select Source	Scan to PDF
Image	
winscan_to_pdf_1 winscan_to_pdf_2 winscan_to_pdf_3	
Multiple Pages	Show Picture
Freeware (c) Nenad Hrg 2010-2014	4 # http://www.softwareok.com # LNG #

7- คลิก " to PDF " เพื่อบันทึกไฟล์เป็น pdf

WinScan2PDF 2.24		
ટ્રૈન્ડુWil	n <mark>Scan2PDF</mark>	
Program	_	
Select Source	Scan	to PDF
Image		
winscan_to_pdf_1 winscan_to_pdf_2 winscan_to_pdf_3		
V Multiple Pages	Show Pictu	Ire
Freeware (c) Nenad Hrg 2010-20	14 # http://www.softwared	ok.com #LNG #

วิธีตั้งชื่อไฟล์ก็ให้ดูในขั้นตอนต่อไป

ข้อแนะนำการตั้งชื่อไฟล์

ให้ตั้งชื่อไฟล์ตามหมายเลขเอกสารประกอบตัวบ่งชี้ <u>โดยให้ใช้ตัวเลขอารบิคเท่านั้น</u> และ <u>ห้ามเว้นช่องไฟ</u> ดังนี้

<u>@ กรณีที่มีเกณฑ์มาตรฐาน</u> องค์ประกอบ • ตัวบ่งชี้ • เกณฑ์มาตรฐาน-เอกสารที่ เช่น 1.1.1-1.pdf องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ เอกสารที่ ๑

<u>@ กรณีที่ไม่มีเกณฑ์มาตรฐาน</u>

องค์ประกอบ • ตัวบ่งชี้-เอกสารที่

เช่น 2.2-1.pdf องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ เอกสารที่ ๑

ข้อแนะนำการตั้งชื่อเอกสารประกอบ

ให้ตั้งชื่อเอกสารโดยใช้ตัวเลขเดียวกับที่ตั้งชื่อไฟล์เอกสารประกอบ จะเป็นตัวเลขไทยหรืออารบิคก็ได้

- ๑.๒.๒-๑ หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต
- ๑.๒.๒-๒ คู่มือนิสิตปฏิบัติศาสนกิจอาสาเติมปัญญาให้สังคม
- ๑.๒.๒-๓ นโยบายสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์
- ๑.๒.๒-๔ ร่าง โครงสร้างตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งทางก้าวหน้าในอาชีพ
- ๑.๒.๒-๕ สรุปภาระงานคณาจารย์

การใส่เอกสารหลักฐานประกอบ CHEQA online ที่หละหลายๆรายการ

เนื่องจากเว็บ CHE QA online จำกัดพื้นที่ให้แต่ละมหาวิทยาลัยละ 100 MB ไม่เพียงพอต่อการใส่เอกสาร ประกอบได้ครบทุกส่วนงาน ดังนั้นทางสำนักงานประกันคุณภาพ จึงพัฒนาระบบสำหรับเก็บเอกสารหลักฐาน ประกอบขึ้นมาเอง มีขั้นตอนดังนี้

๑. ไปที่เว็บไซต์ประกัน <u>http://qa.mcu.ac.th</u>

๒. คลิกที่ "รายงานประเมินผล online"



๓. Login เข้าด้วยรหัสที่ได้จากกองวิชาการ

๔. เลือกตัวบ่งชื้



เพิ่มหลักฐาน

ที่	ผล	เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบ
1		๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายของสภา มหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่ เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผน อุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔)	🖿 🗲 เพิ่มหลักฐาน

- ๖. ก๊อปรายชื่อเอกสารประกอบมาวางในตารางได้ทีละหลายๆ รายการ โดย
 - @ ต้องขึ้นต้นด้วยตัวเลข คือ องค์ประกอบ-ตัวบ่งชี้.เกณฑ์มาตรฐาน-เอกสารลำดับที่ หรือ องค์ประกอบ-ตัวบ่งชี้-เอกสารลำดับที่ (สำหรับตัวบ่งชี้ที่ไม่มีเกณฑ์มาตรฐาน) โดยตัวห้ามมีช่องไฟเด็ดขาด
 - @ ตัวเลขจะเป็นเลขไทยหรือเลขอารบิคก็ได้ เช่น ๒.๑.๑-๒ หรือ 2.1.1-2
 - @ ต้องมีช่องไฟระหว่างตัวเลขกับชื่อเอกสารเสมอ เช่น ๒.๑.๑-๒ ชื่อไฟล์

เพิ่มเอกสารประกอบทีละหลายรายการ	
ชื่อเอกสาร	
๑.๑.๑–๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที ๑๑ (๒๕๕๕–๒๕๕๕ฯ) ๑.๑.๑–๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ ๑.๑.๑–๓ มดิสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๑ ๑.๑.๑–๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ กับแผนต่าง ๆ ของชาติ ๑.๑.๑–๕ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๑.๑.๑–๖ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาพิจารณ์แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ ๑.๑.๑–๗ เอกสารประกอบการประชาพิจารณ์แผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ ๑๑	
ไฟล์ 💿 ชนิดเอกสาร	
ตกลง	

๗. จากนั้นรายชื่อเอกสารประกอบจะปรากฏในช่องเอกสารประกอบ โดยขั้นแรกจะไม่มิลงค์เอกสารประกอบ

ที่	ผล	เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบ
1		๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายของสภา มหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่ เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผน อุดมศึกษาระยะยาว ๑๔ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๔๔๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๔๑ - ๒๕๔๔)	 ๑.๑.๑-๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ (๒๕๕๕-๒๕๕๙) ๑.๑.๑-๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ ๑.๑.๑-๓ มดิสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ขออนุมัดิแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ ๑.๑.๑-๓ มดิสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ขออนุมัดิแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๑ ๑.๑.๑-๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ กับแผนต่าง ๆ ของชาติ ๑.๑.๑-๕ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๑.๑.๑-๖ รายชื่อผู้เข้าร่ามประชุมประชาพิจารณ์แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ ๑.๑.๑-๗ เอกสารประกอบการประชาพิจารณ์แผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ ๑๑ ๗.๑.๑.๗ เอกสารประกอบการประชาพิจารณ์แผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ ๑๑

๗. ทำการอัพโหลดเอกสารประกอบขึ้น server

- เปิดโฟลเดอร์ FileZilla
- เปิดไฟล์ FileZillaPortable.exe
- กรอกรายละเอียดังนี้
 - @ โฮสต์ :
 - @ ชื่อผู้ใช้ :
 - @ รหัสผ่าน :
 - แล้วกด เชื่อมต่อด่วน
- เปิดโฟลเดอร์ที่เป็น**รหัสส่วนงาน**ของท่าน<u>อยู่ช่องทางด้านขวามือ</u> ตามเอกสารที่แจก
- ลากไฟล์เอกสารประกอบไปวางในโฟล์เดอร์ดังกล่าว มันก็จะทำการอัพโหลดอัตโนมัติ (การตั้งชื่อไฟล์เอกสารประกอบดูที่ เอกสารที่ ๑-คู่มือการใช้โปรแกรม winScan2PDF)

🔁 qa@202.28.52.44	- FileZilla						
แฟ้ม แก้ไข มุมมอ	ผ โอนถ่าย แผ่ข่าย บุ๊คมาร์	ด ช่วยเหลือ					
) 🖈 🗱 🗶 🔁 🙀	E 🕺 🖻 🐧					
โฮสต์:	ชื่อผู้ใช้:	รทัสผ่าน:		อร์ต: เชื่อมต่อ	ด่วน 🔻		
การตอบสนอง: การตอบสนอง: สถานะ: การตอบสนอง: ผิดพลาด: สถานะ: สถานะ:	150 Opening ASCII mode data 226 Transfer complete รับราชการไดเรกพอริสาเร็จ 421 Idle timeout (600 seconds การเชื่อมต่อลูกปิดโดยแม่ข่าย ลูกตัดการเชื่อมต่อลากแม่ข่าย ลูกตัดการเชื่อมต่อลากแม่ข่าย	connection for MLSD): closing control connection					^ ~
ที่ตั้งในเครื่อง: C:\App	oServ\www\		Ŧ	ที่ตั้งระยะไกล: /qa2557/ammo/180)		
	Apache2.2 MySQL php5 www		•	0026 0027 0028 1800 5	สือกโฟลเดอร์ องท่านเอง ให หัสสำหรับระ	์ตามรหัสส่วน แกรณีนี้ 1800 ดับสถาบัน	เงาน ^) ศือ
ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์ ชนิดไฟล์	แก้ไขล่าสุดเมือ "	~	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	ชนิดไฟล์	แก้ไขล่าสุด ^
1.1.1-1.pdf	22,033,834 PDF-XChar	nge 5/2/2557 14:16:43		法 1.1.1-1.pdf	22,033,834	PDF-XCha	5/2/2557 1
1.1.1-2.pdf	8,313,033 PDF-XChar	nge 5/2/2557 14:16:36		法 1.1.1-2.pdf	8,313,033	PDF-XCha	5/2/2557 1
1.1.1-3.pdf	930,026 PDF-XChar	ige 5/2/2557 14:16:37		🞥 1.1.1-3.pdf	930,026	PDF-XCha	5/2/2557 1
a 1.1.1-4.pdf	385,255 PDF-XChar	nge 5/2/2557 14:16:37		<u>∎111-4.pdf</u> ลากมาวาง	385,255	PDF-XCha	5/2/2557 1
a 1.1.1-5.pdf	5,842,057 PDF-XChar	nge 5/2/2557 14:16:43		🕍 1.1.1-5.pdf	5,842,057	PDF-XCha	5/2/2557 1
2.1.1.1-6.pdf	303,848 PDF-XChar	nge 5/2/2557 14:16:43		2.1.1.1-6.pdf	303,848	PDF-XCha	5/2/2557 1
1.1.1-7.pdf	662,616 PDF-XChar	nge 5/2/2557 14:16:43	-	1.1.1-7.pdf	662,616	PDF-XCha	5/2/2557 1
•		>1/1/755715.01.10		•			۱. E
เลือก 7 ไฟล์ ขนาดรวม:	38,470,669 ไบต์			14 ไฟล์ ขนาดรวม: 38,472,791 ไบง	ſ		
ไฟล์ในเครื่อง/แม่ข่าย	ทิศทาง ไฟเ	โระยะไกล		ขนาด ลำดับดว สถานะ			
ดิวไฟล์ โอนล่า	ายล้มเหลว โอนถ่ายส่าเร็จ (14)						
					<i>A</i> = 50	🛙 ดิวงาน: ว่าง	• •

๙. กลับไปดูที่รายการเอกสารประกอบ ก็จะปรากฏเป็นลิงค์ให้ ดังภาพ

ที	ผล	เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบ
1		๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายของสภา มหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่ เชื่อมโยงกับปริชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผน อุดมศึกษาระยะยาว ดฉ ปิ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒ฉฉฉ - ๒ฉ๖ฉ) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒ฉฉด - ๒ฉฉฉ)	 ๑.๑.๑-๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ (๒๕๕๕-๒๕๕๙) ๑.๑.๑-๒ คำสั่งแต่งดั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ ๑.๑.๑-๓ มดิสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๑ ๑.๑.๑-๙ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ กับแผนต่าง ๆ ของชาติ ๑.๑.๑-๙ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๑.๑.๑-๖ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาพิจารณ์แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ ๑.๑.๑-๓ เอกสารประกอบการประชาพิจารณ์แผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ ๑๑ ๑.๑.๑-๓ เอกสารประกอบการประชาพิจารณ์แผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ ๑๑

๙. คัดลอกรายชื่อเอกสารประกอบ (พร้อมลิงค์) โดยเลือก > คลิกขวา > copy

ที่	ผล	เกณฑ์มาตรฐาน		เอกสารประกอบ	
1		๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายของสภา มหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่ เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิรานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย		ด.ด.ด-ด แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ดด (๒๔๔๕-๒๕๕๙) ด.ด.ด-๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ดด ด.ด	
		ตลอดจนสอดคลองกบจุดเนนของกลุมสถาบน กรอบแผน อุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔)	- a. - a.	Open link in new window Open link in incognito window Save link as Copy link address	บชาติ
			= ດ. +	ด.ด Copy Ctrl+C	

๑๐.จากนั้นนำไปวางใน "รายการหลักฐาน " ที่ CHEQA online โดยกด Ctrl+V จะต้องใส่รายการหลักฐานให้ถูกต้องตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน

มขการทำเนินงาน	
Source B Z] = := 🍓 🐁 😨 🔜 🗂 📇 Tar dar Font 🔹 S	ize x-small •
มีการจัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร ดังนี้ ๑. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาศึกษาอิสระ เพื่อให้นิสิตศึกษาค้นคว้าและนำความรู้ไปประยุกตไข้ โดยความเห็นซ่อบและค ๒. การกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร เช่น รายวิชาสัมมนา การศึกษาดูงานนอกสถา ๓. การน่าสื่อการสอนโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ช่วยสอน และสื่อ PowerPoint ๔. การสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกสาขาวิชา ๕. ในรายวิชาการฝึกภาคปฏิบัติทางจัดวิทยาทั้งปริญญาตรีและปริญญาโทได้ส่งนิสิตฝึกภาคปฏิบัติทางจิตวิทยา	เวบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา หนที่ และการฝึกภาคปฏิบัติทางจิตวิทยา ในองศ์กรภาครัฐและเอกชน ประกอบด้วย 1
รายการหลักฐาน	
B Z Source B Z 1 🗄 🧱 🏀 🔞 🕼 🖓 1 🖾 🗖 📇 🏧 • 🏧 • Font 💽 • S	ize x-small •
 ๑.๑.๑-๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ (๒๔๕๕-๒๕๕๙) 	นำไปวางในช่อง
 ๑.๑.๑-๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ 	ร <mark>ายก</mark> ารหลักฐานของ
 ๑.๑.๑-๓ มดิสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๑ 	CHEQA online
 ๑.๑.๑-๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ กับแผนต่าง ๆ ร 	ของชาติ

๑๑. กด "บันทึก"

การเพิ่มทีละรายการ

เพิ่มหลักฐาน

ที่	ผล	เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบ
1		๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายของสภา มหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และใด้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่ เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผน อุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔)	🖿 🗲 เพิ่มหลักฐาน

๒. วิธีการเพิ่มทีละรายการ

เพิ่มเอกสารประกอบ	
ชื่อเอกสาร ไฟล์/เว็บไซต์ประกอบ (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น) เอกสาร Choose File No file chosen เอกสาร pdf เว็บไซต์ สำหรับเอกสารประกอบเป็นเว็บไซต์ 	
ดกลง	

- ใส่ชื่อรายการหลักฐาน เช่น 1.1-1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ......
- เลือกประเภทเอกสารประกอบ มีประเภท 1) เอกสารอัพโหลด 2) ลิงค์จากเว็บไซต์

การลบหรือแก้ไขรายการหลักฐานประกอบ

ในกรณีที่ต้องการลบเอกสารประกอบบางรายการที่เราไม่ต้องการ หรือกรอกผิดพลาด

ด. คลิกเลือกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้
 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน ดำเนินการ
 ตัวบ่งขี้ที่ ๑.๑
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓
 วิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็ง
 2 การผลิตบัณฑิต 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต 4 การวิจัย 5 การบริการวิชาการแก่สังคม 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 7 การบริหารและการจัดการ 8 การเงินและงบประมาณ
 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

๒. คลิกคำว่า "แก้ไข"

ชื่อตัวบ่งชี้ : ด.ด กระบวนการพัฒนาแผน						
ชนิดตัวบุ่งชี้ : กระบวนการ [แล้]จะไ						
1	1่ ผล	เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบ			
1		๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายของสภา มหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และใด้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่ เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผน อุดมศึกษาระยะยาว ๑๙ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๙๙๑ - ๒๙๖๙) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๙๙๑ - ๒๙๙๘)	 ๑.๑.๑-๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ (๒๔๔๕-๒๕๕๙) ๑.๑.๑-๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ ๑.๑.๑-๓ มติสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๑			

ก็จะปรากฏ E | X หลังรายการ โดย E = แก้ไข และ X = ลบทิ้ง

[[ปกติ]					
	ที่	ผล	เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบ		
	1		๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายของสภา มหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และใด้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่ เชื่อมโยงกับปรีชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผน อุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔)	 ๑.๑.๑-๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ (๒๔๔๕-๒๕๕ฯ)[E] [X] ๑.๑.๑-๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทหาลัย ระยะที่ ๑๑[E] [X] ๑.๑.๑-๓ มดิสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ขออนุมัดิแผนพัฒนามหาที่ทยาลัย ฉบับที่ ๑๑[E] [X] ๗ 		