



คู่มือส่วนงานจัดการศึกษา
เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา ๒๕๖๑



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คู่มือส่วนงานจัดการศึกษา
เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัยและคณะ	๑
๑.๑ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	๑
(๑) หลักสูตรที่เปิดสอนแห่งเดียว	๑
(๒) หลักสูตรที่เปิดสอนหลายแห่ง	๓
๑.๒ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ	๖
ส่วนที่ ๒ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาเขตและวิทยาลัย	๙
๒.๑ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	๙
๒.๒ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย	๑๒
ส่วนที่ ๓ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ	๑๔
ภาคผนวก	๑๗
ประกาศประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	
เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๘
แบบแบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตร	๒๕
PowerPoint แนวปฏิบัติการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	๒๘

ส่วนที่ ๑

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัยและคณะ

บัณฑิตวิทยาลัยและคณะในส่วนกลาง รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ๒ ระดับ คือ (๑) ระดับหลักสูตร และ (๒) ระดับคณะ

๑.๑ การตรวจประเมินระดับหลักสูตร ตรวจสอบทุกหลักสูตรตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด ทั้งนี้ คณะ ดำเนินการตรวจประเมินระดับหลักสูตรเอง โดยเลือกและแต่งตั้งผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

๑.๒ การตรวจประเมินระดับคณะ ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ สกอ.กำหนด โดยบัณฑิตวิทยาลัย/คณะ รวบรวมผลการตรวจประเมินระดับหลักสูตร มาเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัย และ CHE QA Online ของ สกอ. และสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการประสานงานการตรวจประเมินระดับคณะตามระยะเวลาที่กำหนด

๑.๑ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

บัณฑิตวิทยาลัยและคณะในส่วนกลาง รับการตรวจประเมินระดับหลักสูตร ตามประเภทของหลักสูตรที่เปิดสอนแห่งเดียวหรือเปิดสอนหลายแห่ง ตามลำดับขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

(๑) หลักสูตรที่เปิดสอนแห่งเดียว

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดวันตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร	กำหนดวันตรวจประเมินหลักสูตรที่เปิดสอนแห่งเดียวของบัณฑิตวิทยาลัย/คณะ ให้อยู่ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ ร่วมกับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ของบัณฑิต วิทยาลัย/คณะ
๒	เลือก และ ติด ต่อ ประสานงานผู้ประเมิน ระดับหลักสูตร	๑. กรณีพร้อมขอรับรองคุณภาพ ต้องเลือกผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียน สกอ. ๓ คน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประธาน กรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถาบัน และหนึ่งคนมีวุฒิตรงกับสาขา ที่ประเมิน ๒. กรณีไม่พร้อมขอรับรองคุณภาพ อาจเลือกผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียน สกอ. หรือผู้ประเมินของ มจร ๓ คน ๓. ติดต่อประสานผู้ประเมินเพื่อ จองวันตามที่กำหนด	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ ร่วมกับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ของบัณฑิต วิทยาลัย/คณะ
๓	รายงานผลการดำเนิน งานหลักสูตร ตามตัว บ่งชี้ รอบ ๙ เดือน	๑. ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร ตาม ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ และ ตัวบ่งชี้เชิง ปริมาณ ๒. รายงานข้อมูลหลักสูตร ใน โปรแกรมติดตามข้อมูลของสำนักงาน ประกันคุณภาพ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๒	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจประเมินระดับ หลักสูตร	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การตรวจประเมินระดับหลักสูตร ลง นามโดยคณบดี ๒. แจกคำสั่งและทำหนังสือเชิญ คณะกรรมการตรวจประเมิน	เมษายน ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ
๕	ทำรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ระดับ หลักสูตร	๑. รวบรวมข้อมูลและจัดทำราย งานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร (SAR) ๒. รวบรวมเอกสารหลักฐาน ประกอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๒	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖	กรอกข้อมูลรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร เข้าในระบบ MCU e- SAR และ CHE QA Online	๑. กรอกข้อมูลรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร เข้าใน ระบบ MCU e-SAR ๒. กรอกข้อมูลรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ๘ หมวด ใน CHE QA Online	พฤษภาคม ๒๕๖๒	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๗	ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับ หลักสูตร	๑. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร ใช้เวลา หลักสูตรละ ๑ วัน ๒. คณะกรรมการตรวจและกรอก ผลการประเมินใน CHE QA Online ๓. รวบรวมผลการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตรจัดทำ SAR ระดับ คณะ	มิถุนายน ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๘	ส่งรายงานผลการตรวจ ประเมินคุณภาพการ ศึกษาระดับหลักสูตร	๑. กรอกผลการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร ลงในระบบ MCU e-SAR ๒. ส่งรายงานผลการตรวจประเมิน หลักสูตร เป็นเอกสาร ตามรูปแบบที่ กำหนดมาที่สำนักงานประกันคุณภาพ ๑ ชุด	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

(๒) หลักสูตรที่เปิดสอนหลายแห่ง

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดวันตรวจ ประเมิน ระดับ หลักสูตร	๑. กำหนดวันตรวจประเมิน หลักสูตรที่เปิดหลายแห่งในที่ตั้งของ คณะ โครงการขยายห้องเรียนและ หน่วยวิทยบริการ ที่นำหลักสูตรไป เปิดสอน ให้อยู่ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ ร่วมกับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ สอนใน บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ/โครงการ ขยายห้องเรียน/

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. กำหนดวันตรวจประเมิน หลักสูตรภาพรวมให้อยู่ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒		หน่วยวิทย บริการ
๒	เลือก และ ติด ต่อ ประสานงานผู้ประเมิน ระดับหลักสูตร - หลักสูตรที่เปิดใน ที่ตั้งของคณะ โครงการ ขยายห้องเรียนและ หน่วยวิทยบริการ ที่นำ หลักสูตรไปเปิดสอน - หลักสูตรภาพรวม	๑. กรณีพร้อมขอรับรองคุณภาพ ต้องเลือกผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียน สกอ. ๓ คน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประธาน กรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถาบัน และหนึ่งคนมีวุฒิตรงกับ สาขาที่ประเมิน ๒. กรณีไม่พร้อมขอรับรองคุณภาพ อาจเลือกผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียน สกอ. หรือผู้ประเมินของ มจร ๓ คน ๓. ติดต่อประสานผู้ประเมินเพื่อ จองวันตามที่กำหนด	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ ร่วมกับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๓	รายงานผลการดำเนิน งานหลักสูตร ตามตัว บ่งชี้ รอบ ๙ เดือน	๑. ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร ตาม ตัวบ่งชี้ ประกัน คุณ ภาพ ระดับ หลักสูตร ในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ และตัว บ่งชี้เชิงปริมาณ ๒. รายงานข้อมูลหลักสูตรใน โปรแกรมติดตามข้อมูลของสำนักงาน ประกันคุณภาพ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๒	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจประเมินระดับ หลักสูตร	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การตรวจประเมินระดับหลักสูตร ลง นามโดยคณบดี ทั้งหลักสูตรที่เปิด สอนในบัณฑิตวิทยาลัย/คณะ/ โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทย บริการ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การตรวจประเมินระดับหลักสูตร ภาพรวม	เมษายน ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. แจกคำสั่งและทำหนังสือเชิญ คณะกรรมการตรวจประเมินระดับ หลักสูตร		
๕	ทำรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ระดับ หลักสูตร ของหลักสูตร ที่เปิดสอนในที่ตั้งของ บัณฑิตวิทยาลัย/คณะ โครงการขยาย ห้องเรียนและหน่วย วิทยบริการในสังกัด	๑. รวบรวมข้อมูลและจัดทำราย งานการประเมินตนเองระดับ หลักสูตร ๒. รวบรวมเอกสารหลักฐานประ กอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๒	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๖	กรอกข้อมูลรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร เฉพาะแต่ละแห่ง เข้า ในระบบ MCU e-SAR และ CHE QA Online	๑. กรอกข้อมูลรายงานการประ เมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร เข้า ในระบบ MCU e-SAR ๒. กรอกข้อมูลรายงานการประ เมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ๔ หมวดใน CHE QA Online	พฤษภาคม ๒๕๖๒	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๗	ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับ หลักสูตร ในแต่ละแห่ง ที่เปิดสอน	๑. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร ใช้เวลา หลักสูตรละ ๑ วัน ในที่ตั้งของส่วนจัด การศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตร ๒. คณะกรรมการตรวจ ๔ หมวด ใน CHE QA Online และ MCU e- SAR ๓. รวบรวมผลการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตรจัดทำ SAR ภาพรวม	มิถุนายน ๒๕๖๒	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๘	ส่งรายงานผลการตรวจ ประเมินคุณภาพการ ศึกษาระดับหลักสูตร	๑. กรอกผลการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร ลงในระบบ MCU e-SAR ๒. ส่งรายงานผลการตรวจประเมิน หลักสูตร เป็นเอกสาร ตามรูปแบบที่	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/ โครงการขยาย

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		กำหนดมาที่สำนักงานประกัน คุณภาพ ๑ ชุด		ห้องเรียน/หน่วย วิทยบริการ
๙	จัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง ภาพรวมของหลักสูตรที่ เปิดหลายแห่ง	๑. ส่งเคราะห์ผลการตรวจประเมิน หลักสูตรที่เปิดสอนทุกแห่ง จัดทำเป็น รายงานการประเมินตนเองภาพรวม ของหลักสูตร ๒. กรอกข้อมูลและแนบหลักฐานลง ระบบ CHE QA Online	กรกฎาคม ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรจากทุก ส่วนงานที่นำ หลักสูตรไปเปิด สอน
๑๐	ตรวจประเมินหลักสูตร ภาพรวม	๑. ตรวจประเมินหลักสูตรภาพรวม ๒. คณะกรรมการตรวจประเมิน และกรอกผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ของ สกอ. ให้เสร็จ ก่อนการตรวจประเมินคณะต้นสังกัด หลักสูตร ๓. รวบรวมผลการตรวจประเมิน หลักสูตรภาพรวมจัดทำ SAR ระดับ คณะ	กรกฎาคม ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรจากทุก ส่วนงานที่นำ หลักสูตรไปเปิด สอน

๑.๒ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	คัดเลือกประธาน กรรมการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายในระดับคณะ	๑. คัดเลือกประธานกรรมการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ คณะ จากบัญชีรายชื่อประธานตรวจ ประเมินของ สกอ. ๒. เสนอรายชื่อประธานกรรมการต่อ เลขานุการคณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอ มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	เมษายน ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ติดต่อประสานงานเพื่อเชิญประธานกรรมการเข้าตรวจประเมินบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับบัณฑิตวิทยาลัย/คณะ	๑. นำรายชื่อประธานกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยและคณะคัดเลือกเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ๒. คัดเลือกกรรมการตรวจประเมินของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินบัณฑิตวิทยาลัยและคณะ ๓. จัดทำและแจ้งคำสั่งแต่งตั้งแก่คณะกรรมการและบัณฑิตวิทยาลัย/คณะ	พฤษภาคม ๒๕๖๒	สำนักงานประกันคุณภาพ
๓	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับ คณะ	๑. รวบรวมผลการตรวจประเมินระดับหลักสูตร มาเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ๒. กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัย และ CHE QA Online ของ สกอ.	กรกฎาคม ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ
๔	ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ	๑. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ๒. คณะกรรมการตรวจประเมินและกรอกผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ของ สกอ.	สิงหาคม ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ
๕	ส่งรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ	๑. กรอกผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะของบัณฑิตวิทยาลัยและคณะลงในระบบ MCU e-SAR	สิงหาคม ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. ส่งรายงานผลการตรวจประเมิน ระดับคณะ เป็นเอกสาร ตามรูปแบบที่ กำหนดมาที่สำนักงานประกันคุณภาพ ๑ ชุด		

ส่วนที่ ๒

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาเขตและวิทยาลัย

วิทยาเขตและวิทยาลัย รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ๒ ระดับ คือ (๑) ระดับหลักสูตร และ (๒) ระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย

๒.๑ การตรวจประเมินระดับหลักสูตร ตรวจประเมินทุกหลักสูตรตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด ทั้งนี้ วิทยาเขต/วิทยาลัย ดำเนินการประเมินระดับหลักสูตรเอง โดยเลือกและแต่งตั้งผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

๒.๒ การตรวจประเมินระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ สกอ.กำหนด โดยวิทยาเขตหรือวิทยาลัย รวบรวมผลการตรวจประเมินระดับหลักสูตร มาเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขตหรือวิทยาลัย กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัย และ CHE QA Online ของ สกอ. และสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการประสานงานการตรวจประเมินระดับวิทยาเขตหรือวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๑ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

วิทยาเขตและวิทยาลัย รับการตรวจประเมินระดับหลักสูตร ตามลำดับขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดวันตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร	กำหนดวันตรวจประเมินหลักสูตรที่เปิดใหม่ที่ตั้งของวิทยาเขต/วิทยาลัย/โครงการขยายห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการ ที่นำหลักสูตรไปเปิดสอนให้อยู่ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	วิทยาเขต/วิทยาลัย ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาเขต/วิทยาลัย/โครงการขยาย

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ห้องเรียน/หน่วย วิทยบริการ
๒	เลือก และ ติด ต่อ ประสานงานผู้ประเมิน ระดับหลักสูตร	๑. เลือกผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียน สกอ. หรือผู้ประเมินของ มจร จำนวน ๓ คน และหนึ่งคนมีวุฒิตรงกับสาขาที่ ประเมิน ๒. ติดต่อประสานผู้ประเมินเพื่อ จองวันตามที่กำหนด	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๒	วิทยาเขต/ วิทยาลัย ร่วมกับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ เปิดสอนในวิทยา เขต/วิทยาลัย/ โครงการขยาย ห้องเรียน/หน่วย วิทยบริการ
๓	รายงานผลการดำเนิน งานหลักสูตร ตามตัว บ่งชี้ รอบ ๙ เดือน	๑. ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร ตามตัว บ่งชี้ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ และ ตัวบ่งชี้เชิง ปริมาณ ๒. รายงานข้อมูลหลักสูตรใน โปรแกรมติดตามข้อมูลของสำนักงาน ประกันคุณภาพ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๒	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจประเมินระดับ หลักสูตร	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การตรวจประเมินระดับหลักสูตร ลง นามโดยรองอธิการบดี/ผู้อำนวยการ วิทยาลัย ๒. แจกคำสั่งและทำหนังสือเชิญ คณะกรรมการตรวจประเมินระดับ หลักสูตร	เมษายน ๒๕๖๒	วิทยาเขต/ วิทยาลัย
๕	ทำรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ระดับ หลักสูตร	๑. รวบรวมข้อมูลและจัดทำราย งานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ๒. รวบรวมเอกสารหลักฐานประ กอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๒	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๗	กรอกข้อมูลรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร	๑. กรอกข้อมูลรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร เข้าใน ระบบ MCU e-SAR	พฤษภาคม ๒๕๖๒	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ในระบบ MCU e-SAR และ CHE QA Online	๒. กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ใน CHE QA Online - ในกรณีแยกรหัสเป็นหลักสูตรเฉพาะของตนเองแล้ว แยกเป็น มคอ. ๒ เฉพาะแห่ง ให้กรอกข้อมูลหลักสูตร ๘ หมวดลงใน CHE QA Online - ในกรณีเป็นหลักสูตรรวมอยู่ใน มคอ.๒ เดียวกันกับส่วนกลาง ให้กรอกข้อมูลหลักสูตร ๔ หมวดลงใน CHE QA Online		
๘	ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	๑. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ใช้เวลาหลักสูตรละ ๑ วัน ในที่ตั้งของส่วนจัดการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตร ๒. คณะกรรมการตรวจ ใน CHE QA Online และ MCU e-SAR ๓. รวบรวมผลการตรวจประเมินระดับหลักสูตรจัดทำ SAR ระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย	มิถุนายน ๒๕๖๒	วิทยาเขต/ วิทยาลัย/ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๙	ส่งรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร	๑. กรอกผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ลงในระบบ MCU e-SAR ๒. ส่งรายงานผลการตรวจประเมินหลักสูตร เป็นเอกสาร ตามรูปแบบที่กำหนดมาที่สำนักงานประกันคุณภาพ ๑ ชุด	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๒	วิทยาเขต/ วิทยาลัย/ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

๒.๒ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย

วิทยาเขตและวิทยาลัย รับการตรวจประเมินระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย ตามลำดับขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	คัดเลือกประธาน กรรมการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายในระดับวิทยาเขต/ วิทยาลัย	๑. คัดเลือกประธานกรรมการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย จาก บัญชีรายชื่อประธานตรวจประเมิน ของ สกอ. ๒. เสนอรายชื่อประธานกรรมการ ต่อเลขานุการคณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอ มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ๓. ติดต่อประสานงานเพื่อเชิญ ประธานกรรมการเข้าตรวจประเมิน วิทยาเขตหรือวิทยาลัย ตามวันที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	เมษายน ๒๕๖๒	วิทยาเขต/ วิทยาลัย
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับ วิทยาเขต/วิทยาลัย	๑. นำรายชื่อประธานกรรมการที่ วิทยาเขตหรือวิทยาลัยคัดเลือกเพื่อ เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ๒. คัดเลือกกรรมการตรวจประเมิน ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นคณะ กรรมการตรวจประเมินวิทยาเขต หรือวิทยาลัย ๓. จัดทำและแจ้งคำสั่งแต่งตั้งแก่ คณะกรรมการและวิทยาเขตหรือ วิทยาลัย	พฤษภาคม ๒๕๖๒	สำนักงาน ประกันคุณภาพ
๓	จัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต/ วิทยาลัย	๑. รวบรวมผลการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร มาเป็นส่วนหนึ่งของ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย	มิถุนายน ๒๕๖๒	วิทยาเขต/ วิทยาลัย

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัย และ CHE QA Online ของ สกอ.		
๔	ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย	๑. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย ๒. คณะกรรมการตรวจประเมินและกรอกผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ของ สกอ.	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒	วิทยาเขต/วิทยาลัย
๕	ส่งรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย	๑. กรอกผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับวิทยาเขต/วิทยาลัยลงในระบบ MCU e-SAR ๒. ส่งรายงานผลการตรวจประเมินระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย เป็นเอกสาร ตามรูปแบบที่กำหนดมาที่สำนักงานประกันคุณภาพ ๑ ชุด	สิงหาคม ๒๕๖๒	วิทยาเขต/วิทยาลัย

ส่วนที่ ๓
การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ

โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เฉพาะระดับหลักสูตร เท่านั้น

คณะ วิทยาเขตและวิทยาลัย ซึ่งเป็นต้นสังกัดร่วมกับโครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ ดำเนินการประเมินระดับหลักสูตรเอง โดยเลือกและแต่งตั้งผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ตามลำดับขั้นตอนและกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดวันตรวจประเมินระดับหลักสูตร	กำหนดวันตรวจประเมินหลักสูตรที่เปิดสอนในโครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ ให้อยู่ภายใน มิถุนายน ๒๕๖๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ ร่วมกับคณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย ต้นสังกัด
๒	เลือกและทาบทามผู้ประเมินระดับหลักสูตร	๑. เลือกผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนหรือผู้ประเมินของ มจร จำนวน ๓ คน ๒. ประสานทาบทามผู้ประเมินเพื่อจองวันตามที่กำหนด	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๒	โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ ร่วมกับคณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย ต้นสังกัด
๓	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้รอบ ๙ เดือน	๑. ตรวจสอบข้อมูลตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ และ ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๒	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. รายงานข้อมูลในโปรแกรมติดตามข้อมูลของสำนักงานประกันคุณภาพ		
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตร	๑. เสนอคณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัยต้นสังกัดจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตร ลงนามโดยคณบดี/รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ๒. แจงคำสั่งและทำหนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมิน	เมษายน ๒๕๖๒	โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ ร่วมกับคณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย ต้นสังกัด
๕	ทำ SAR ระดับหลักสูตร	๑. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ๒. รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๒	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖	กรอกข้อมูล SAR ระดับหลักสูตร เข้าในระบบ MCU e-SAR /CHE QA Online	๑. กรอกข้อมูล SAR ระดับหลักสูตร เข้าในระบบ MCU e-SAR ๒. กรอกข้อมูล SAR ระดับหลักสูตร ๔ หมวดใน CHE QA Online	พฤษภาคม ๒๕๖๒	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗	ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	๑. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ๒. คณะกรรมการตรวจและกรอกผลการประเมินในระบบ MCU e-SAR ๓. รวบรวมผลการตรวจประเมินระดับหลักสูตรจัดทำ SAR ระดับคณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย	มิถุนายน ๒๕๖๒	โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ ร่วมกับคณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย ต้นสังกัด
๘	ส่งรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร	๑. กรอกผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ลงในระบบ MCU e-SAR ๒. ส่งรายงานผลการตรวจประเมินหลักสูตร เป็นเอกสาร ตาม	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๒	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		รูปแบบที่กำหนดมาที่สำนักงาน ประกันคุณภาพ ๑ ชุด และส่วนงาน ต้นสังกัด ๑ ชุด		

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๑.๑ รอบปีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ การประเมินระดับหลักสูตร ประเมินทุกหลักสูตรตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด ทั้งนี้ คณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย ดำเนินการประเมินระดับหลักสูตรเอง โดยเลือกและแต่งตั้งผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

๑.๓ การประเมินระดับคณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ สกอ.กำหนด โดย คณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย รวบรวมผลการประเมินระดับหลักสูตร มาเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัย และ CHE QA Online ของ สกอ. และสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการประสานงานการตรวจประเมินระดับคณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

๑.๔ การประเมินระดับมหาวิทยาลัย ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ สกอ.กำหนดในระดับสถาบัน โดยรวบรวมผลการดำเนินงานของหลักสูตร คณะ วิทยาเขตและวิทยาลัย มาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัย และ CHE QA Online ของ สกอ. และสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการประสานงานการตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

๒.๑ บัณฑิตวิทยาลัยและคณะ ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ๒ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ โดยการตรวจประเมินระดับหลักสูตร ตามประเภทของหลักสูตรที่เปิดสอนแห่งเดียวหรือเปิดสอนหลายแห่ง ดังนี้

๑) หลักสูตรเปิดสอนแห่งเดียว

กรณีที่ ๑ หลักสูตรที่มีความพร้อมเพื่อขอรับรองคุณภาพจาก สกอ.

(๑) คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร จำนวน ๓ คน ทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และอย่างน้อย ๑ คนต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่รับการประเมิน

(๒) ประธานกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยและคณะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรเอง โดยเลือกและแต่งตั้งผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๔) หลักสูตรกรอกข้อมูลและแนบหลักฐานลงระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัยและ CHE QA Online ของ สกอ. ก่อนการตรวจประเมินของคณะกรรมการ หลังจากการตรวจประเมินระดับหลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หลักสูตรกรอกผลการประเมินในระบบ MCU e-SAR และ CHE QA Online ให้เสร็จก่อนการตรวจประเมินคณะต้นสังกัดหลักสูตร

(๕) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร แต่ละหลักสูตร ใช้เวลาตรวจประเมินหลักสูตรละ ๑ วัน

กรณีที่ ๒ หลักสูตรที่ไม่มีความพร้อมเพื่อขอรับรองคุณภาพจาก สกอ.

(๑) คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร จำนวน ๓ คน ทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยอย่างน้อย ๑ คนต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่รับการประเมิน

(๒) บัณฑิตวิทยาลัยและคณะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรเอง โดยเลือกและแต่งตั้งผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

(๓) หลักสูตรกรอกข้อมูลและแนบหลักฐานลงระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัยและ CHE QA Online ของ สกอ. ก่อนการตรวจประเมินของคณะกรรมการ หลังจากการตรวจประเมินระดับหลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หลักสูตรกรอกผลการประเมินในระบบ MCU e-SAR และ CHE QA Online ให้เสร็จก่อนการตรวจประเมินคณะต้นสังกัดหลักสูตร

(๔) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร แต่ละหลักสูตร ใช้เวลาตรวจประเมินหลักสูตรละ ๑ วัน

๒) หลักสูตรที่เปิดสอนหลายแห่ง ตรวจประเมิน ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจประเมินหลักสูตรในที่ตั้งของคณะ โครงการขยายห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการ ที่นำหลักสูตรไปเปิดสอน โดยใช้เวลาดูตรวจประเมินหลักสูตรละ ๑ วัน

(๑) คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร จำนวน ๓ คน ทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยอย่างน้อย ๑ คนต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่รับการประเมิน

(๒) บัณฑิตวิทยาลัยและคณะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรเอง โดยเลือกและแต่งตั้งผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

(๓) หลักสูตรกรอกข้อมูลและแนบหลักฐานลงระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัยและ CHE QA Online ของ สกอ. ก่อนการตรวจประเมินของคณะกรรมการ

(๔) หลังจากการตรวจประเมินระดับหลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หลักสูตรกรอกผลการประเมินในระบบ MCU e-SAR ให้เสร็จก่อนการตรวจประเมินคณะต้นสังกัดหลักสูตร

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจประเมินหลักสูตรภาพรวมในที่ตั้งของคณะต้นสังกัดหลักสูตร โดยใช้เวลาดูตรวจประเมินหลักสูตรละ ๑ วัน

(๑) คณะต้นสังกัดหลักสูตรสังเคราะห์ผลการตรวจประเมินหลักสูตรที่เปิดสอนทุกแห่ง จัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเองภาพรวมของหลักสูตร พร้อมทั้งกรอกข้อมูลและแนบหลักฐานลงระบบ CHE QA Online

(๒) คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรภาพรวม จำนวน ๓ คน ทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยอย่างน้อย ๑ คนต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่รับการประเมิน ทั้งนี้ ประธานกรรมการต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยและคณะ ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรภาพรวมเอง โดยเลือกและแต่งตั้งผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

(๔) หลังจากการตรวจประเมินหลักสูตรภาพรวมเสร็จเรียบร้อยแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยและคณะต้นสังกัดหลักสูตร กรอกผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ของ สกอ. ให้เสร็จก่อนการตรวจประเมินคณะต้นสังกัดหลักสูตร

๒.๒ วิทยาเขตและวิทยาลัย ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ๒ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร และระดับวิทยาเขตและวิทยาลัย โดยการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มีกระบวนการดังนี้

๑) ตรวจสอบประเมินหลักสูตรในที่ตั้งของวิทยาเขต วิทยาลัย โครงการขยายห้องเรียน หรือหน่วยวิทยบริการ ที่นำหลักสูตรไปเปิดสอน โดยใช้เวลาตรวจสอบประเมินหลักสูตรละ ๑ วัน

๒) คณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร จำนวน ๓ คน ทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยอย่างน้อย ๑ คนต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่รับการประเมิน

๓) วิทยาเขตและวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ซึ่งเปิดสอนในวิทยาเขต หรือ วิทยาลัย รวมทั้งหลักสูตรที่เปิดสอนในโครงการขยายห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการในสังกัด โดยเลือกและแต่งตั้งผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

๔) วิทยาเขต วิทยาลัย โครงการขยายห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการ กรอกข้อมูลหลักสูตร และแบบหลักฐานลงระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัยและ CHE QA Online ของ สกอ. ก่อนการตรวจสอบประเมินของคณะกรรมการ

๕) หลังจากการตรวจสอบประเมินระดับหลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาเขต วิทยาลัย โครงการขยายห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการ กรอกผลการประเมินในระบบ MCU e-SAR ให้เสร็จก่อนการตรวจสอบประเมินระดับวิทยาเขตหรือวิทยาลัยต้นสังกัดหลักสูตร

๓. กระบวนการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาเขตและวิทยาลัย

๓.๑ ตรวจสอบประเมินคณะ วิทยาเขตและวิทยาลัย ในที่ตั้ง โดยใช้เวลาตรวจสอบประเมินแห่งละ ๒ วัน

๓.๒ บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาเขตและวิทยาลัย รวบรวมผลการตรวจสอบประเมินระดับหลักสูตร มาเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย พร้อมทั้งกรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัย และ CHE QA Online ของ สกอ.

๓.๓ คณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย จำนวน ๓ - ๕ คน ประกอบด้วย (๑) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ (๒) กรรมการ ๔ คน เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๓.๔ บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย เป็นผู้คัดเลือกประธานกรรมการ เสนอต่อเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๓.๕ สำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการประสานงานการตรวจสอบประเมินระดับคณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๖ บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย ส่งรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย จำนวน ๖ ชุด แก่เลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ โดยส่งที่ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอลำไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓.๗ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของบัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย ใช้โปรแกรมการตรวจประเมิน MCU e-SAR ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น โดยสำนักงานประกันคุณภาพจะส่ง username และ password ให้คณะกรรมการตรวจประเมินล่วงหน้า ผ่านเลขานุการคณะกรรมการทุกชุด

๓.๘ คณะกรรมการส่งรายงานผลการตรวจประเมินบัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย ฉบับสมบูรณ์ ไปยังคณบดี รองอธิการบดีวิทยาเขต หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย และสำนักงานประกันคุณภาพ ภายใน ๒ สัปดาห์หลังการตรวจประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และการตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย

๔. แผนงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑	๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	เก็บข้อมูลในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย/คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ
๒	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๑	ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพภายใน รอบ ๖ เดือน	สำนักงานประกันคุณภาพ
๓	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๒	ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพภายใน รอบ ๙ เดือน	สำนักงานประกันคุณภาพ
๔	เมษายน ๒๕๖๒	คัดเลือก ประสานงานและแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร	บัณฑิตวิทยาลัย/คณะ/ วิทยาเขต/วิทยาลัย
๕	เมษายน ๒๕๖๒	คัดเลือก ประสานงานประธานกรรมการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาเขต วิทยาลัย เสนอต่อ เลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	บัณฑิตวิทยาลัย/คณะ/ วิทยาเขต/วิทยาลัย

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๖	พฤษภาคม ๒๕๖๒	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ วิทยาเขต วิทยาลัย	สำนักงานประกันคุณภาพ
๗	พฤษภาคม ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในรอบ ๙ เดือนของบัณฑิตวิทยาลัยคณะ วิทยาเขต วิทยาลัย	สำนักงานประกันคุณภาพ
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๒	- ทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร - กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร เข้าในระบบ MCU e-SAR และ CHE QA Online	บัณฑิตวิทยาลัย/คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ
๙	มิถุนายน ๒๕๖๒	ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	บัณฑิตวิทยาลัย/คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/
๑๐	มิถุนายน ๒๕๖๒	- ทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต วิทยาลัย - กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต วิทยาลัย เข้าในระบบ MCU e-SAR และ CHE QA Online	วิทยาเขต/วิทยาลัย
๑๑	กรกฎาคม ๒๕๖๒	ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับวิทยาเขต วิทยาลัย	สำนักงานประกันคุณภาพ
๑๒	กรกฎาคม ๒๕๖๒	- จัดทำรายงานการประเมินตนเองภาพรวมหลักสูตรที่เปิดหลายแห่ง	บัณฑิตวิทยาลัย/คณะ

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
		- กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ภาพรวมหลักสูตร เข้าในระบบ CHE QA Online - ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภาพรวมหลักสูตร	
๑๓	สิงหาคม ๒๕๖๒	ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับบัณฑิตวิทยาลัย/คณะ	สำนักงานประกันคุณภาพ
๑๔	สิงหาคม ๒๕๖๒	- รวบรวมเอกสารหลักฐาน/เขียนรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน - นำข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน เข้าในระบบ MCU e-SAR และ CHE QA Online	สำนักงานประกันคุณภาพ
๑๕	กันยายน ๒๕๖๒	จัดเตรียมข้อมูลเอกสารหลักฐาน สำหรับ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ สถาบัน	สำนักงานประกันคุณภาพ
๑๖	ตุลาคม ๒๕๖๒	ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๑	สำนักงานประกันคุณภาพ
๑๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตาม ข้อเสนอแนะ	สำนักงานประกันคุณภาพ

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(พระราชปรีดิ์ทีวี ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

(แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตร ของบัณฑิตวิทยาลัยและคณะ)



คำสั่ง คณะพุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ที่ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คณะพุทธศาสตร์

เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คณะพุทธศาสตร์ ประกอบด้วย :-

- | | |
|---------|---------------------|
| ๑. | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(.....)

คณบดีคณะพุทธศาสตร์

(แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตร ของวิทยาเขต)



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่
ที่ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่

เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่ ประกอบด้วย :-

- ๑. ประธานกรรมการ
- ๒. กรรมการ
- ๓. กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(.....)

รองอธิการบดีวิทยาเขตเชียงใหม่

(แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตร ของวิทยาลัยสงฆ์)



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์
ที่ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์

เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์ ประกอบด้วย :-

- | | |
|---------|---------------------|
| ๑. | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์

แนวทาง
การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ปีการศึกษา ๒๕๖๑



แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน











