

## บทที่ ๔

### ปฏิทินและการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

#### ๔.๑ ปฏิทินและการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ระดับวิทยาเขต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์

ที่	ตัวบ่งชี้ ระดับ		สิ่งที่ต้องดำเนินงานตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	คำอธิบายการดำเนินงาน				
	วิทยาเขต	ผู้รับผิดชอบ							
๑	√		เสนอแผนต่างๆ (แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒) ต่อ คณะกรรมการประจำวิทยาเขต เพื่ออนุมัติ	ส.ค. - ต.ค. ๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานรายปีการศึกษา ๒๕๖๑ - แผนบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิต แก่นิสิต (ระดับวิทยาเขต ตัวบ่งชี้ ๑.๕) - แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต (แผนแยกเฉพาะ จากแผนปฏิบัติการประจำปี) (ระดับวิทยาเขต ตัวบ่งชี้ ๑.๖) - แผนบริการวิชาการแก่สังคม (แผนแยกเฉพาะจาก แผนปฏิบัติการประจำปี) (ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ข้อ ๑) - แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (แผนแยกเฉพาะจาก แผนปฏิบัติการประจำปี) (ตัวบ่งชี้ ๔.๑) - แผนการจัดการความรู้ (ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ข้อ ๕) - แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ข้อ ๖) - แผนดำเนินการประกันคุณภาพภายใน (ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ข้อ ๗)				
๒	√ ๑.๕		จัดการบริการแก่นิสิตระดับปริญญาตรี	ก.ค. ๖๑ - พ.ค. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน กิจกรรมการบริการแก่นิสิตระดับปริญญาตรีต้อง ประกอบด้วย ดังนี้ - การให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิต - การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษ นอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา - กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จ การศึกษา				
๓	√		กำหนดปฏิทินประชุมคณะกรรมการประจำ วิทยาเขต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ก.ย. ๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน การประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตควรกำหนด วาระเพื่อพิจารณาอนุมัติประเด็นการดำเนินงาน ประกันคุณภาพ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">เดือน</th> <th>ประเด็นพิจารณาอนุมัติ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ส.ค. - ต.ค. ๖๑</td> <td>- แผนกลยุทธ์ (ต้อง) (ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ข้อ ๑) - แผนบริการวิชาการแก่สังคม (ต้องมี) (ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ข้อ ๑) - แผนปฏิบัติการประจำปี (ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ข้อ ๑) - แผนกลยุทธ์ทางการเงิน (ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ข้อ ๑) - แผนพัฒนานิสิต (ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ๑.๕, ระดับวิทยาเขต ตัวบ่งชี้ ๑.๖)</td> </tr> </tbody> </table>	เดือน	ประเด็นพิจารณาอนุมัติ	ส.ค. - ต.ค. ๖๑	- แผนกลยุทธ์ (ต้อง) (ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ข้อ ๑) - แผนบริการวิชาการแก่สังคม (ต้องมี) (ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ข้อ ๑) - แผนปฏิบัติการประจำปี (ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ข้อ ๑) - แผนกลยุทธ์ทางการเงิน (ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ข้อ ๑) - แผนพัฒนานิสิต (ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ๑.๕, ระดับวิทยาเขต ตัวบ่งชี้ ๑.๖)
เดือน	ประเด็นพิจารณาอนุมัติ								
ส.ค. - ต.ค. ๖๑	- แผนกลยุทธ์ (ต้อง) (ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ข้อ ๑) - แผนบริการวิชาการแก่สังคม (ต้องมี) (ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ข้อ ๑) - แผนปฏิบัติการประจำปี (ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ข้อ ๑) - แผนกลยุทธ์ทางการเงิน (ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ข้อ ๑) - แผนพัฒนานิสิต (ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ๑.๕, ระดับวิทยาเขต ตัวบ่งชี้ ๑.๖)								

ที่	ตัวบ่งชี้ ระดับ		สิ่งที่ต้องดำเนินงานตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพฯ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	คำอธิบายการดำเนินงาน									
	วิทยาเขต	ผู้รับผิดชอบ												
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนบริหารความเสี่ยง (ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ข้อ ๓)</li> <li>- แผนพัฒนาบุคลากร (ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ข้อ ๖)</li> </ul>								
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร ตามระบบและกลไกการกำกับการทำงาน (ตัวบ่งชี้ ๕.๒)</li> </ul>								
						<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>ประเด็นพิจารณาอนุมัติ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ส.ค. - ต.ค.</td> <td>- ผลการประเมินความสำเร็จ (ตัวบ่งชี้ ๓.๑)</td> </tr> <tr> <td>๖๑</td> <td>- ผลประเมินหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ ๑.๑)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- แผนพัฒนาคุณภาพจากผลประเมินหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ ๕.๒)</td> </tr> </tbody> </table>	เดือน	ประเด็นพิจารณาอนุมัติ	ส.ค. - ต.ค.	- ผลการประเมินความสำเร็จ (ตัวบ่งชี้ ๓.๑)	๖๑	- ผลประเมินหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ ๑.๑)		- แผนพัฒนาคุณภาพจากผลประเมินหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ ๕.๒)
เดือน	ประเด็นพิจารณาอนุมัติ													
ส.ค. - ต.ค.	- ผลการประเมินความสำเร็จ (ตัวบ่งชี้ ๓.๑)													
๖๑	- ผลประเมินหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ ๑.๑)													
	- แผนพัฒนาคุณภาพจากผลประเมินหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ ๕.๒)													
๔	√ ๕.๑ (๑)		เสนอแผนกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ข้อ ๑)	ต.ค. ๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ต้องเป็นผลจากการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของวิทยาเขต									
๕	√ ๕.๑ (๓)		เสนอแผนบริการวิชาการแก่สังคมต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ข้อ ๑)	ต.ค. ๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน ๑. แผนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๖๑ ๒. แผนบริการวิชาการแก่สังคมต้องสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในระดับแผนและโครงการ									
๖	√ ๕.๑ (๓)		เสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขต เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ข้อ ๓)	ต.ค. ๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน แผนบริหารความเสี่ยงต้องเป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจ									
๗	√ ๕.๑ (๑)		วิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาแผนกลยุทธ์	ต.ค. - พ.ย. ๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี									
๘	√ ๕.๑ (๒)		วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	ต.ค. - พ.ย. ๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน ๑. ส่วนคลังและทรัพย์สิน ร่วมกับสาขาวิชาและหลักสูตร ๒. ข้อมูลการวิเคราะห์ต้องประกอบด้วย - ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร - สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานิสิต อาจารย์ บุคลากรจัดการเรียนการสอน									
๙	√ ๕.๑ (๑)		นำเสนอแผนกลยุทธ์ระดับวิทยาเขต ให้รองอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ข้อ ๑)	ต.ค. ๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ก่อนนำเสนอรองอธิการบดีพิจารณาอนุมัติ โดยเสนอผ่านกลุ่มงานวางแผนและงบประมาณ									

ที่	ตัวบ่งชี้ ระดับ		สิ่งที่ต้องดำเนินงานตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพฯ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	คำอธิบายการดำเนินงาน
	วิทยาเขต	ผู้รับผิดชอบ			
๑๐	√ ๒.๑		เก็บข้อมูลบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระ	พ.ย. ๖๑ – มี.ค. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน งานกิจการนิสิตดำเนินการร่วมกับสาขาวิชา และ หลักสูตร เก็บข้อมูลจากบัณฑิตเป็นระยะๆ และในช่วง ระหว่างงานพระราชทานปริญญาบัตร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของผู้สำเร็จการศึกษา
๑๑	√ ๒.๑		เก็บข้อมูลผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	พ.ย. ๖๑ – พ.ค. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน กลุ่มงานวิชาการและวางแผน, กลุ่มงานบริการศึกษา ดำเนินการร่วมกับสาขาวิชา และหลักสูตร ดังนี้ - งานประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแบบสอบถาม ให้หลักสูตรตรวจสอบและยืนยันก่อนส่งกลุ่มงาน วิชาการและวางแผน -กลุ่มงานบริการการศึกษา งานจัดประชุม/สำเนา แบบสอบถาม ของ+แสดมภ์/สรุปวิเคราะห์ผล -สาขาวิชา+หลักสูตร ส่งและติดตามแบบสอบถาม และส่งกลับให้กลุ่มงานวิชาการและวางแผน โดยไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของผู้สำเร็จการศึกษา
๑๒	√ ๕.๒ (๒)		รวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพหลักสูตร ตามระบบและกลไกการกำกับดำเนินงาน	ม.ค. – ก.พ. ๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน ๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของ หลักสูตร หลังจากปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ และควรรนำเสนอต่อ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยสงฆ์ พิจารณาในเดือน ตุลาคม หรือ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๒. ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ควรประกอบด้วย - เพื่อพิจารณารายงานผลการติดตามการดำเนินงาน ของหลักสูตร ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ - เพื่อพิจารณาและขอข้อเสนอแนะในการปรับปรุง หรือพัฒนาการดำเนินงานระดับหลักสูตร ๓. ควรกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรในเดือน มีนาคม หรือ เมษายน ๒๕๖๒ หลังจากสิ้นภาคการศึกษา ๒๕๖๑ มิเช่นนั้น ระดับวิทยาเขตจะไม่ผ่านการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ข้อ ๒
๑๓	√		รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และ เกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร รอบ ๖ เดือน (มี.ย. ๖๑ – พ.ย. ๖๑) ต่อ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำวิทยาเขตสุรินทร์	ธ.ค. ๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อ กลุ่มงานวิจัยและคุณภาพการศึกษา รวบรวมเสนอ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำ วิทยาเขตสุรินทร์ ให้ข้อเสนอแนะ
๑๔	√		รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และ เกณฑ์การประกันคุณภาพระดับวิทยาเขต รอบ ๙ เดือน (มี.ย. ๖๑ – ก.พ. ๖๒) ต่อ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำวิทยาเขตสุรินทร์	ก.พ. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อ กลุ่มงานวิจัยและคุณภาพการศึกษา รวบรวมเสนอ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำ วิทยาเขตสุรินทร์ ให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง พัฒนา
๑๕	√ ๕.๑		ส่งผลงานการจัดการความรู้ KM แนวปฏิบัติที่ ดีในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	เม.ย. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน จัดโดยโครงการ KM สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

ที่	ตัวบ่งชี้ ระดับ		สิ่งที่ต้องดำเนินงานตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพฯ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	คำอธิบายการดำเนินงาน
	วิทยาเขต	ผู้รับผิดชอบ			
			ภายใน วิทยาเขตสุรินทร์ (เน้น KM การผลิตบัณฑิต, การวิจัย)		
๑๖	√ ๑.๕		ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการแก่นิสิตและนำผลประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการจัดบริการแก่นิสิตระดับปริญญาตรี	เม.ย. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการประเมินเพื่อเก็บข้อมูล ๓ เรื่อง ดังนี้ - ผลการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ การใช้ชีวิต (ควรเก็บข้อมูลเป็นระยะๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามความคาดหวังของนิสิต เช่น ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง) (ตัวบ่งชี้ ๑.๕) - ผลการบริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงาน (ควรเก็บข้อมูลเป็นระยะๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามความคาดหวังของนิสิต เช่น ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง) (ตัวบ่งชี้ ๑.๕) - ผลการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน (ตัวบ่งชี้ ๑.๕)
๑๗	√ ๑.๖ (๕)		ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต	เม.ย. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน ประเมินตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนที่กำหนดไว้
๑๘	√ ๔.๑ (๔)		ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	มิ.ย. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน ประเมินตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนที่กำหนดไว้
๑๙	√ ๔.๑ (๕)		นำเสนอผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรม	มิ.ย. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง วาระพิจารณา ดังนี้ ๑) รับทราบรายงานสรุปผลประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๒) ให้ความเห็นชอบผลประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๓) ให้ความเห็นชอบข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงแผนหรือการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๔) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๒๐	√ ๑.๖ (๓)		จัดส่งนิสิตเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนานิสิตเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา	มี.ค. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน จัดโดยงานกิจการนิสิต ร่วมกับงานประกันคุณภาพการศึกษา (เน้นชั้นปีที่ ๑ องค์กรนิสิต)
๒๑	√ ๑.๕ (๕)		นำเสนอผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการแก่นิสิตต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ค. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง วาระพิจารณา ดังนี้ ๑) รับทราบรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการแก่นิสิต ๒) ให้ความเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการแก่นิสิต

ที่	ตัวบ่งชี้ ระดับ		สิ่งที่ต้องดำเนินงานตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพฯ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	คำอธิบายการดำเนินงาน
	วิทยาเขต	ผู้รับผิดชอบ			
					๓) ให้ความเห็นชอบข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงการจัดกิจกรรมและการจัดบริการแก่นิสิต ๔) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการแก่นิสิต
๒๒	√ ๑.๖ (๖)		นำเสนอผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ค. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องวาระพิจารณา ดังนี้ ๑) รับทราบรายงานสรุปผลประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต ๒) ให้ความเห็นชอบผลประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต ๓) ให้ความเห็นชอบข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงแผนหรือการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต ๔) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต
๒๓	√ ๓.๑ (๔-๕)		ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และนำเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเพื่อพิจารณา	ก.ค. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต วาระเพื่อพิจารณา ดังนี้ ๑) รับทราบรายงานสรุปผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ๒) ให้ความเห็นชอบผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ๓) ให้ความเห็นชอบข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม ๔) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการบริการวิชาการแก่สังคม
๒๔	√ ๕.๑ (๗)		จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๑ และรายงานในระบบ MCU e-SAR	พ.ค. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน ๑. ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒. <a href="http://qa.mcu.ac.th/qab๒๕๖๑/index.php?ns=๑">http://qa.mcu.ac.th/qab๒๕๖๑/index.php?ns=๑</a>
๒๕	√ ๕.๑ (๗)		รับการประเมินคุณภาพภายในระดับวิทยาเขต วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๑	ก.ค. - ส.ค. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน ๑. ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒. คุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
๒๖	√ ๕.๑ (๗)		กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับวิทยาเขต ในระบบ MCU e-sar และ CHE QA Online สกอ.	ส.ค. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน <a href="http://www.cheqa.mua.go.th/cheqamd๒๕๖๑">http://www.cheqa.mua.go.th/cheqamd๒๕๖๑</a>
๒๗	√ ๕.๑ (๗)		จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพฯ ระดับวิทยาเขต	ส.ค. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน ๑. ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒. ควรผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

ที่	ตัวบ่งชี้ ระดับ		สิ่งที่ต้องดำเนินงานตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพฯ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	คำอธิบายการดำเนินงาน
	วิทยาเขต	ผู้รับผิดชอบ			
๒๘	✓ ๕ .๒ (๒,๔)		รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร และระดับวิทยาเขต ต่อ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตคณะเพื่อ พิจารณา	ส.ค. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ดังนี้ ๑) รับทราบรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพระดับ หลักสูตร และระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ๒) ให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุง การ ดำเนินงาน หรือแผนพัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตร และระดับวิทยาเขต ๔) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับ หลักสูตร และระดับวิทยาเขต จากผลการประเมิน คุณภาพ ๒๕๖๑

## ๔.๒ ปฏิทินและการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

## ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์

ที่	ตัวบ่งชี้ ระดับ		สิ่งที่ต้องดำเนินงานตามเกณฑ์ประกัน คุณภาพฯ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	คำอธิบายการดำเนินงาน
	หลักสูตร	วิทยาเขต			
๑	√ ๕.๔ (๑)		ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อการวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร ครั้งที่ ๑/ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	มี.ย. ๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน ๑. วาระการประชุม ควรประกอบด้วย - การพิจารณากำหนดผู้สอน (ตัวบ่งชี้ ๕.๒) - การปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ ๕.๒) - การวางระบบผู้สอน (ตัวบ่งชี้ ๕.๒) - การติดตาม มคอ.๓/๔ ภาคการศึกษา ๑/ ๒๕๖๑ (TQF ข้อ ๓) - การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนจากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (TQF ข้อ ๗) - การทบทวนระบบ/กลไกการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ ๓.๑/๓.๒/๔.๑/๕.๑/๕.๒/๕.๓/๖.๑ - การเตรียมความพร้อมนิสิตชั้นปี ๑ ก่อนเข้าศึกษา (ตัวบ่งชี้ ๓.๑) ๒. กรณีหลักสูตรครบรอบการปรับปรุง ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต้องมีการประชุม เพื่อวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้แล้วเสร็จทันรับนิสิตรุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ข้อ ๑๑) ๓. ควรประชุมก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑/ ๒๕๖๑ (เปิดภาคการศึกษา มี.ย. ๒๕๖๑) ๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร (TQF ข้อ ๑)
๒	√ ๕.๔ (๓)		รวบรวมรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) (ถ้ามี) จากอาจารย์ผู้สอนให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑	มี.ย. ๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ (ก่อนวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑) (TQF ข้อ ๓)
๓	√ TQF ๑๑	√	เก็บข้อมูลผลประเมินความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร	ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน หลักสูตรดำเนินการร่วมกับงานกิจการนิสิต ส่งแบบสอบถามความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
๔	√ ๒.๑	√	เก็บข้อมูลผลบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	พ.ย. ๖๑ – มี.ค. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน งานกิจการนิสิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เก็บข้อมูลจากบัณฑิตเป็นระยะๆ และในช่วงระหว่างงานพระราชทานปริญญาบัตร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของผู้สำเร็จการศึกษา
๕	√ ๒.๑	√	เก็บข้อมูลผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ธ.ค. ๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน งานกิจการนิสิต และกรรมการบริหาร

ที่	ตัวบ่งชี้ ระดับ		สิ่งที่ต้องดำเนินงานตามเกณฑ์ประกัน คุณภาพฯ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	คำอธิบายการดำเนินงาน
	หลักสูตร	วิทยาเขต			
					หลักสูตร ดำเนินงาน ดังนี้ - งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จัดทำแบบสอบถามให้หลักสูตรตรวจสอบและ ยืนยันก่อนส่งงานกิจการนิสิต - งานกิจการนิสิต จัดประชุม/สำเนา แบบสอบถาม ซอง+แสตมป์/สรุปวิเคราะห์ ผล - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ส่งและ ติดตามแบบสอบถามและส่งกลับให้งาน กิจการนิสิต โดยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของ ผู้สำเร็จการศึกษา
๖	√		เข้าร่วมสัมมนาปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๑”	ส.ค. ๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน จัดโดย มจร วังน้อย ออยุธยา วันที่ ..... ๒๕๖๑
๗	√ ๕.๔ (๑)		ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อการติดตามการ ดำเนินงานหลักสูตร ครั้งที่ ๒/ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (TQF ข้อ ๑)	พ.ย. ๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน ๑. วาระการประชุม ควรประกอบด้วย - การติดตาม มคอ.๕/๖ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ (TQF ข้อ ๔) - การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา ประจำภาคการศึกษา (ถ้ามี) (TQF ข้อ ๖) - การติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน ของหลักสูตรตามระบบฯ เพื่อรายงานต่อ คณะให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร และคณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำวิทยาเขต สุรินทร์ (ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ข้อ ๒) ๒. ควรประชุมหลังปิดภาคการศึกษา ๑/ ๒๕๖๑ (ปิดภาคการศึกษาวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) ๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำ หลักสูตร (TQF ข้อ ๑)
๘	√	√	เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาปฏิบัติการประกัน คุณภาพการศึกษา	พ.ย. ๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาการประกัน คุณภาพการศึกษา จัดโดยเครือข่ายอีสานใต้
๙	√ ๕.๔ (๖)	-	ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ประจำภาคการศึกษา) (TQF ข้อ ๖)	ต.ค. ๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน ๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ฯ ๒. อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิด สอนในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๐ (TQF ข้อ ๖)
๑๐	√ ๕.๔ (๓)	-	รวบรวมรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) และ รายละเอียดของประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) (ถ้ามี) จากอาจารย์ผู้สอนให้ครบทุกรายวิชาที่เปิด	เ ป ศ ก ภา ค การศึกษา ๒ ๓๐ ต.ค. ๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาค การศึกษา ๒/๒๕๖๑ (ก่อนวันที่ ๓๐ ตุลาคม



ที่	ตัวบ่งชี้ ระดับ		สิ่งที่ต้องดำเนินงานตามเกณฑ์ประกัน คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	คำอธิบายการดำเนินงาน
	หลักสูตร	วิทยาเขต			
			สอนในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑ (TQF ข้อ ๓)		๒๕๖๑)
๑๑	√ ๕.๔ (๔)	-	รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) (ถ้ามี) จากอาจารย์ผู้สอนให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ (TQF ข้อ ๔)	ภาคการศึกษาที่ ๑-๒/๒๕๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ (พฤศจิกายน ๒๕๖๑)
๑๒	√		ส่งผลการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรตามระบบและกลไกให้กับวิทยาเขต	ระยะ ๓/๖ และ ๙/๑๒ เดือน	รายละเอียดการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตร
๑๓	√	√	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรรอบ ๖ เดือน (มี.ย. ๖๑ - พ.ย. ๖๑) ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด	พ.ย. ๖๑	รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อกลุ่มงานวิจัยและคุณภาพการศึกษา สำนักวิชาการวิทยาเขต รวบรวมเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาเขต พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ
๑๔	√ ๕.๔ (๑)		ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อการทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร ครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (TQF ข้อ ๑)	เม.ย. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน ๑. วาระการประชุม ควรประกอบด้วย - การติดตาม มคอ.๕/๖ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑ (TQF ข้อ ๔) - การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (TQF ข้อ ๖) - การประเมินกระบวนการและการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ ๓.๑/๓.๒/๔.๑/๕.๑/๕.๒/๕.๓/๖.๑ - การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (มคอ.๓) ระดับหลักสูตร (TQF ข้อ ๕) ๒. ควรประชุมหลังปิดภาค ๒/๒๕๖๑ (ปิดภาคการศึกษา เมษายน ๒๕๖๑) ๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร (TQF ข้อ ๑)
๑๕	√ ๓.๒ ๓.๓ ๔.๓		สำรวจข้อมูลความพึงพอใจเพื่อประกอบการจัดทำ มคอ.๗ ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานิสิต, ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตร และตัวบ่งชี้ ๔.๓ ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตร	มี.ค. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน ๑. ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย - แบบสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ (ตัวบ่งชี้ ๓.๒) - แบบสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ ๓.๓) - แบบสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ ๔.๓)
๑๖	√	√	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรรอบ ๙ เดือน (ธ.ค. ๖๑ - ก.พ. ๖๒) ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด	มี.ค. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อกลุ่มงานวิจัยและคุณภาพการศึกษา สำนักวิชาการวิทยาเขต รวบรวม

ที่	ตัวบ่งชี้ ระดับ		สิ่งที่ต้องดำเนินงานตามเกณฑ์ประกัน คุณภาพฯ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	คำอธิบายการดำเนินงาน
	หลักสูตร	วิทยาเขต			
					เสนอคณะกรรมการประจำวิทยาเขตพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ
๑๗	√ ๕.๔ (๖)	-	ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ประจำปีการศึกษา) (TQF ข้อ ๖)	เม.ย. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน ๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ (TQF ข้อ ๖) ๒. อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๐ (TQF ข้อ ๖)
๑๘	√ ๕.๔ (๕)		จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร หรือ มคอ.๗ วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๑	มิ.ย. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน ๑. ใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งประกอบด้วย หมวดที่ ๑-๘ ซึ่งสอดคล้องกับระบบ CHE QA Online ๒. ต้องจัดทำ มคอ.๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ (ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา) และให้รองอธิการบดีลงนามเห็นชอบ ๓. ควรมีการวิพากษ์ มคอ.๗ ก่อนรับการประเมินฯ
๑๙	√	√ ๕.๑	ส่งผลงานการจัดการความรู้ KM	พ.ค. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน โครงการ KM จัดโดยสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
๒๐	√ ๕.๔ (๔)	-	รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ. ๕) และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) (ถ้ามี) จากอาจารย์ผู้สอนให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑ (TQF ข้อ ๔)	มิ.ย. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑ (ก่อนวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒) (TQF ข้อ ๔)
๒๑	√	√	รับการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๑	ก.ค. - ส.ค. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน ๑. ระยะเวลาประเมินอย่างน้อย ๓ วัน ๒. คุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร
๒๒	√	√	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๑	ก.ย. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน ๑. ใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพฯให้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ และจากอาจารย์ประจำหลักสูตรมาพิจารณา ๓. ส่งแผนพัฒนาคุณภาพฯให้วิทยาเขตเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาเขตพิจารณา ๔. ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในต้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒
๒๓	√	√	บันทึกข้อมูลรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ในระบบ CHE QA Online	ต.ค. ๖๒	รายละเอียดการดำเนินงาน <a href="http://www.cheqa.mua.go.th/cheqa">http://www.cheqa.mua.go.th/cheqa</a> <a href="#">and</a> ๒๕๖๒

