



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์
เรื่อง ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเก็บรวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้สนับสนุน
การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์ เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีวิทยาเขตสุรินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศ ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเก็บรวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้สนับสนุนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไว้ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบนโยบาย/ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก เขียน SAR* รวบรวมเอกสารหลักฐาน	เอกสารหลัก/ฐานที่ควรมี
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต			
๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์	๑. ประธาน กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ๒. นายเขมกร อู่สำหันธ์ *	- รายงานผลการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร ทั้ง ๗ หลักสูตร
๑.๒ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์	๑. ดร.นันทวรรณ แสงทองกุล	- หลักฐานการศึกษาของอาจารย์ ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก - ข้อมูลพื้นฐานแสดงจำนวนอาจารย์ จำแนกตามวุฒิและตำแหน่งทาง วิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - คำสั่งมหาวิทยาลัยเรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำวิทยาเขตสุรินทร์
๑.๓ อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		๒. พระมหาบุญชอบ ปุณฺณสารทโร *	
๑.๔ จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ ประจำ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	๑. นางสาวณัฐพร บุญปก * ๒. นางสาวนิชภา แก้วขาว	- ตารางแสดงจำนวนนิสิตเต็มเวลา เทียบเท่าต่อปี (FTES) ป.ตรี-ป.โท

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบนโยบาย/ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก เขียน SAR* รวบรวมเอกสารหลักฐาน	เอกสารหลัก/ฐานที่ควรมี
			ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ฐานข้อมูลอาจารย์ จำแนกตามวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การบริการนิสิตระดับปริญญาตรี			
๑. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นิสิตในคณะ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการ ทั่วไป ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์	๑. พระครูสุนทรสีลวัฒน์ * ๒. พระมหาบุญชอบ ปุณฺณสารทโร ๓. นายธานินทร์ วรางกูร ๔. นายบดินทร จินเปี้ย	- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา - หลักฐานการให้คำปรึกษา - รายงานผลโครงการอื่นๆ ที่จัดให้ นิสิตในลักษณะการอบรมให้รู้จักการใช้ ชีวิตในวิทยาเขตสุรินทร์ และอยู่ใน วิทยาเขตสุรินทร์ อย่างมีความสุข
๒. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นิสิต			- เว็บไซต์ วิทยาเขตสุรินทร์ - กองทุนกู้ยืม - ทุนการศึกษา - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เฟสบุ๊ก กลุ่มงาน
๓. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นิสิต			- รายงานผลการดำเนินโครงการ ปฐมนิเทศนิสิตออกปฏิบัติศาสนกิจ - โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิต - กำหนดการจัดงานของโครงการ
๔. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ ๑-๓ ทุกข้อไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕			- รายงานผลการประเมินคุณภาพของ การจัดกิจกรรมและการจัดบริการ - แบบประเมินโครงการปฐมนิเทศนิสิต ก่อนออกปฏิบัติศาสนกิจ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบนโยบาย/ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก เขียน SAR* รวบรวมเอกสารหลักฐาน	เอกสารหลัก/ฐานที่ควรมี
			- แบบประเมินโครงการปัจฉิมนิเทศ นิสิต
๕. นำผลการประเมินจากข้อ ๔ มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้การประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนิสิต			- รายงานการประชุมคณะกรรมการ กิจการนิสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์
๖. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า			- เว็บไซต์วิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์ ให้ข้อมูล ศิษย์เก่า - ข่าวประชาสัมพันธ์ - รายงานผลโครงการให้ความรู้แก่ศิษย์ เก่า
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ กิจการนิสิตระดับปริญญาตรี			
๑. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตในภาพรวมของคณะโดยให้นิสิตมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการ ทั่วไป ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์	๑. พระครูสุนทรสีลวิวัฒน์ * ๒. พระมหาบุญชอบ ปุณฺณสารทโร ๓. นายธานินทร์ วรางกูร ๔. นายเชมกร อู่สำหดี	- แผนพัฒนานิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมพัฒนานิสิต - รายงานการประชุมคณะกรรมการจัด กิจกรรมพัฒนานิสิต
๒. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ประการ ให้ครบถ้วน			- มีโครงการครอบคลุมทั้ง ๕ ประการ - โครงการวิปัสสนากัมมัฏฐานนิสิต - โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร - ฯลฯ
๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นิสิต			- รายงานผลโครงการให้ความรู้และ ทักษะการประกันคุณภาพแก่นิสิตชั้นปี

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบนโยบาย/ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก เขียน SAR* รวบรวมเอกสารหลักฐาน	เอกสารหลัก/ฐานที่ควรมี
<p>๔. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป</p> <p>๕. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต</p> <p>๖. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต</p>			<p>ที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานประเมินผลความสำเร็จของโครงการทุกโครงการในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต - รายงานผลการประเมินแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต - รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต - รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ หลักสูตรปรับปรุง หรือหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรไม่มีปริญญา (non degree) ที่เป็นหลักสูตรบูรณาการระหว่างศาสตร์ หรือหลักสูตร ๒ ปริญญา หรือหลักสูตรข้ามสถาบัน มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์</p>	<p>๑. พระครูสุนทรสีลวัฒน์ ๒. พระมหาบุญชอบ ปุณฺณสารทโร * ๓. นายธานินทร์ วรางกูร ๔. นายเขมกร อู่สำหดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด - จำนวนหลักสูตรปรับปรุง หรือหลักสูตรใหม่ - หลักสูตรประกาศนียบัตรพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน (ป.สศ.) ปีการศึกษา ๒๕๖๓
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ ผลการประเมินบัณฑิตปริญญาตรีที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สอบผ่านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ</p>	<p>๑. นางสาวณัฐพร บุญปก ๒. นางสาวนิชภา แก้วขาว *</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประเมินผลการสอบทักษะภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตปริญญาตรีทุกหลักสูตร

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบนโยบาย/ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก เขียน SAR* รวบรวมเอกสารหลักฐาน	เอกสารหลัก/ฐานที่ควรมี
องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย			
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	๑. นายไชยรัตน์ ปัญญาเอก * ๒. นางสาวเกษศิริรินทร์ ปัญญาเอก	
๑. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์			<ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนางานวิจัย , ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนางานวิจัย - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย - ฐานข้อมูลงานวิจัย ของคณาจารย์ประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ข้อมูลแหล่งเงินทุนทั้งภายใน และภายนอก
๒. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ใน ๔ ประเด็น			<ul style="list-style-type: none"> - คลินิกให้คำปรึกษางานวิจัย - - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ - บันทึกข้อความเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการและนำเสนอผลงานทางวิชาการและเข้าร่วมกิจกรรมงานวิจัยกับทางมหาวิทยาลัย - โครงการส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
๓. จัดสรรงบประมาณของคณะ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔ 		

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบนโยบาย/ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก เขียน SAR* รวบรวมเอกสารหลักฐาน	เอกสารหลัก/ฐานที่ควรมี
๔. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ			<ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔ - ค่าลงทะเบียนตีพิมพ์บทความวิชาการของคณาจารย์
๕. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น			<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลโครงการ/กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ หรือหลักฐานการส่งไปอบรมด้านการวิจัย - หลักฐานการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องอาจารย์ เช่น บอร์ด ประกาศ เว็บไซต์ เกียรติบัตร เป็นต้น
๖. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด			<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบการคุ้มครองการจดลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรทรัพย์สินทางปัญญา ของสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ - สัญญางานวิจัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	๑. นายไชยรัตน์ ปัญญาเอก * ๒. นางสาวเกษศิริรินทร์ ปัญญาเอก	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารสัญญาเงินทุนงานวิจัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย			<ul style="list-style-type: none"> - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ - วารสารที่ตีพิมพ์บทความ - รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ (Proceedings)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ งานวิจัยพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรมทางพระพุทธศาสนาที่มีการนำไปใช้ประโยชน์			<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ เรื่องอนุมัติจบบางงานวิจัยฉบับ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบนโยบาย/ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก เขียน SAR* รวบรวมเอกสารหลักฐาน	เอกสารหลัก/ฐานที่ควรมี
			<p>สมบูรณ์ ในปีที่ผ่านมา ซึ่งมีรายชื่อคณาจารย์วิทยาเขตสุรินทร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ปิดเล่ม) พร้อมหลักฐานแนบท้ายผลการนำวิจัยไปใช้งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง - หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (แบบ สพ.๐๙.)
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ			
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	๑. นายไชยรัตน์ ปัญญาเอก ๒. นางสาวเกษศิริรินทร์ ปัญญาเอก * ๓. นายสมหมาย จรล้าโกน	
๑. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สุดอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ			<ul style="list-style-type: none"> - แผนการบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - รายงานการประชุมกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์
๒. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานิสิต ชุมชน หรือสังคม			<ul style="list-style-type: none"> - โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ระบุการใช้ประโยชน์จากโครงการ - มคอ.๓ / มคอ. ๕ รายวิชาที่มีการบูรณาการกับโครงการบริการวิชาการ
๓. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ ๑ อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า	<ul style="list-style-type: none"> - สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมพระบัณฑิตปฏิบัติศาสนกิจชายแดน จ.สุรินทร์ - สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ 		

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบนโยบาย/ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก เขียน SAR* รวบรวมเอกสารหลักฐาน	เอกสารหลัก/ฐานที่ควรมี
			<p>สอนภาษาอังกฤษแก่บุคลากรและบุคคลทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ ศูนย์วิปัสสนากรรมฐานและการเผยแผ่
<p>๔. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ ๑ และนำเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา</p>			<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนบริการวิชาการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์
<p>๕. นำผลการประเมินตามข้อ ๔ มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม</p>			<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์
<p>๖. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน</p>			<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน - โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน - บุคลากรเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลการบริการวิชาการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ</p>	<p>๑. นายไชยรัตน์ ปัญญาเอก ๒. นางสาวเกษศิริรินทร์ ปัญญาเอก * ๓. นายอิทธิพล จำนงรักษ์ ๔. นายสมหมาย จรล้าโกน</p>	<p>ใช้โครงการส่งเสริมพระบัณฑิตปฏิบัติศาสนกิจชายแดน จ.สุรินทร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนกระบวนการทำงาน - พื้นที่ชุมชนรับบริการ - ผลลัพธ์การบริการวิชาการเชิงประจักษ์

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบนโยบาย/ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก เขียน SAR* รวบรวมเอกสารหลักฐาน	เอกสารหลัก/ฐานที่ควรมี
องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	๑. นายไชยรัตน์ ปัญญาเอก ๒. นางสาวเกษศิริรินทร์ ปัญญาเอก * ๓. นายสมหมาย จรลัมโกน	
๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างการบริหารจัดการองค์การของวิทยาเขตสุรินทร์ ซึ่งระบุผู้รับผิดชอบงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมภาระงานประจำกลุ่มงาน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรือ คณะกรรมการอื่นที่รับผิดชอบด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๒. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน			<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - แผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - แผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - แผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ 		

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบนโยบาย/ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก เขียน SAR* รวบรวมเอกสารหลักฐาน	เอกสารหลัก/ฐานที่ควรมี
			<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ - แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี รายไตรมาส - รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔
๔. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๔ โครงการ
๕. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์
๖. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน			<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่การดำเนินงานโครงการใน เว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, เพจ เป็นต้น
๗. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ			<ul style="list-style-type: none"> ชิ้นงานที่ได้รับรางวัลระดับชาติ <u>ไม่ได้</u> หมายความว่า เป็น “การสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ”
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ ผลของการสืบสาน รักษาและต่อยอด ศิลปวัฒนธรรมทางพระพุทธศาสนาแบบสร้างสรรค์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	๑. นายไชยรัตน์ ปัญญาเอก ๒. นางสาวเกษศิริรินทร์ ปัญญาเอก * ๓. นายสมหมาย จรล้าโกน	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้โครงการชุมชนสัมพันธ์สามัคคีร่วมสืบสานประเพณีลอยกระทง - เขียนกระบวนการทำงาน - พื้นที่ชุมชนรับบริการ - ผลลัพธ์การสืบสาน รักษาต่อยอด ศิลปวัฒนธรรมทางพระพุทธศาสนาแบบสร้างสรรค์

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบนโยบาย/ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก เขียน SAR* รวบรวมเอกสาร/หลักฐาน	เอกสาร/หลักฐานที่ควรมี
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ			
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับ ติดตามผลสำเร็จตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ วิทยาเขต และวิทยาลัย	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต รองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต	๑. นายอิทธิพล จำนงรักษ์ * ๒. นางสาวฐิติรัตน์ ดาทอง ๓. นางสาวศิริลักษณ์ เต็มกล้า ๔. นางสาวจันทิรา บุตรดี ๕. นางสาวอัมพร ดวงเกตุ ๖. นายสมหมาย จรล้าโกน	
๑. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสถาบันรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ			<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขต ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) - แผนพัฒนาวิทยาเขต ระยะที่ ๑๒ (๒๕๖๐-๒๕๖๔) - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๖๔
๒. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตรสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานิสิต อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน			<ul style="list-style-type: none"> - แผนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ - สรุปค่าใช้จ่ายรายไตรมาส - แผนกลยุทธ์ทางการเงิน - รายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย ของหลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาเขตสุรินทร์ ที่ผ่านเข้าวาระการประชุมเพื่อพิจารณาของคณะอนุกรรมการ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบนโยบาย/ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก เขียน SAR* รวบรวมเอกสาร/หลักฐาน	เอกสาร/หลักฐานที่ควรมี
๓. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความ เสี่ยงลดลงจากเดิม			การเงินและทรัพย์สิน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง - แผนบริหารความเสี่ยง วิทยา เขตสุรินทร์ - รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง - รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยง
๔. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง ๑๐ ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน	ผู้บริหารวิทยาเขตสุรินทร์ ส่งเสริม การบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิ บาลที่เหมาะสม ๑๐ ประการ ผ่าน การดำเนินงานตามแผนพัฒนาวิทยา เขต ดังนี้ ๑. หลักประสิทธิผล ๒. หลักประสิทธิภาพ	- นายอิทธิพล จำนรงค์ *	- แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔ - รายงานประจำปี ๒๕๖๓ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สิน - รายงานการประชุม คณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สิน ๒๕๖๔ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบนโยบาย/ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก เขียน SAR* รวบรวมเอกสาร/หลักฐาน	เอกสาร/หลักฐานที่ควรมี
			ตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี - รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๔
	๓. หลักการตอบสนอง - ก่อสร้างอาคารเรียน ก่อสร้าง ศาลาโดม ปรับปรุงห้องเรียน เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ได้ใช้ ในการจัดการเรียนการสอน และ กิจกรรมของชุมชน		- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง - รายงานการเบิกจ่ายวงงาน - ตารางสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
	๔. หลักการรับผิดชอบ		- ภาระงานประจำ บุคลากร/ ลูกจ้าง
	๕. หลักความโปร่งใส		- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เก็บรักษาเงิน - สรุปการรับ-จ่ายเงิน รายไตรมาส
	๖. หลักการมีส่วนร่วม		- คำสั่งแต่งตั้ง กกก.ปจ.วช. - รายงานการประชุม กกก.ปจ.วช.
	๗. หลักการกระจายอำนาจ		- โครงการบรรพชาฯ พระสอน ๆ
	๘. หลักนิติธรรม		- พ.ร.บ. มจร ๒๕๔๐
	๙. หลักความเสมอภาค		- ใบสมัครเรียนนิสิต
	๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ		- ประกาศเรื่องค่าตอบแทน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบนโยบาย/ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก เขียน SAR* รวบรวมเอกสาร/หลักฐาน	เอกสาร/หลักฐานที่ควรมี
			อาจารย์บรรยายพิเศษ - รายงานการประชุม ประจำเดือน
๕. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้าน การผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับ ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต รองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต	๑. นายอิทธิพล จำนงรักษ์ * ๒. นางสาวฐิติรัตน์ ดาทอง ๓. นางสาวศิริลักษณ์ เต็มกล้า ๔. นางสาวจันทิรา บุตรดี ๕. นางสาวอัมพร ดวงเกตุ ๖. นายสมหมาย จรลำโกน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการความรู้ - แผนการจัดการความรู้ - รายงานผลการจัดการความรู้ - องค์ความรู้ที่จัดเก็บและ เผยแพร่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริหาร จัดการ เป็นต้น
๖. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการ บริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุน			- แผนบริหารและพัฒนา บุคลากร ระยะ ๕ ปี - แผนอัตรากำลังระยะ ๕ ปี - แผนพัฒนาบุคลากร สาย วิชาการ และสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - แบบรายงานผลการติดตาม อบรม / สัมมนา / ดูงาน - รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี - รายงานการประชุม คณะกรรมการกำกับติดตามผล

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบนโยบาย/ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก เขียน SAR* รวบรวมเอกสาร/หลักฐาน	เอกสาร/หลักฐานที่ควรมี
			การดำเนินงานตามแผนบริหาร และแผนพัฒนาบุคลากร/ ลูกจ้าง
๗. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธ กิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการ บริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุม คุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมิน คุณภาพ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	๑. นายเขมกร อู่สำหัตดี *	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างวิทยาเขตสุรินทร์ ที่ แสดงส่วนงานรับผิดชอบงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน วิทยาเขตสุรินทร์ - คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน สกอ. และ มจร - นโยบายด้านการประกัน คุณภาพของวิทยาเขตสุรินทร์ - แผนงาน/ปฏิทินงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ของ วิทยาเขตสุรินทร์ - คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำวิทยาเขตสุรินทร์ - คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายความ รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบ คุณภาพและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์ สกอ. - รายงานการประชุมติดตาม งานประกันคุณภาพจาก

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบนโยบาย/ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก เขียน SAR* รวบรวมเอกสาร/หลักฐาน	เอกสาร/หลักฐานที่ควรมี
			ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ - รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร และระดับวิทยา เขต - แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผล การประเมินปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบนโยบาย/ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก เขียน SAR* รวบรวมเอกสารหลักฐาน	เอกสารหลักฐานที่ควรมี
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ			
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร ๑. มีระบบและกลไกในการดำเนินการประกัน คุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบการ ประกันคุณภาพหลักสูตร	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	๑. พระมหายุทธพิชาญ โยธสานโน ๒. พระมหาโชตนิพิฐพนธ์ สุทิจิตโต,ผศ. ๓. พระครูสุธรรมกิจโกศล,ผศ. ๔. พระปรัชญา ชยวุฑโฒ ๕. ผศ.ดร.ธนู ศรีทอง ๖. ผศ.บรรจง โสดาดี ๗. นายเชมกร อู่สำหิตี *	- มคอ. ๒ ทุกหลักสูตร - คู่มือประกันคุณภาพหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการบริหาร หลักสูตร / อาจารย์ประจำ หลักสูตร / กรรมการที่เกี่ยวข้อง - คู่มือบริหารหลักสูตร - คู่มือทวนผลสัมฤทธิ์ - คู่มือประเมินหลักสูตร - รายงานการประชุม คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ที่มีวาระ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพระดับ หลักสูตร

องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบนโยบาย/ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก เขียน SAR* รวบรวมเอกสารหลักฐาน	เอกสารหลักฐานที่ควรมี
			<ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน / ปฏิทินประกันคุณภาพหลักสูตร - ปฏิทินติดตาม มคอ. - รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
<p>๒. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ ๑ และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา</p>			<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร / กรรมการที่เกี่ยวข้อง - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/กรรมการที่เกี่ยวข้อง - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์
<p>๓. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร</p>			<ul style="list-style-type: none"> - แผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - แผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - อุปกรณ์ เช่น ตู้เก็บเอกสาร คอมพิวเตอร์ ห้องทำงานอาจารย์ประจำหลักสูตร - บุคลากรสายสนับสนุนช่วยงานประจำหลักสูตร

องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบนโยบาย/ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก เขียน SAR* รวบรวมเอกสารหลักฐาน	เอกสารหลักฐานที่ควรมี
๔. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตาม มคอ.๗ ตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา			<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ที่มีวาระพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
๕. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง			<ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินโดยคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา - รายงานการประชุมที่มีข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์
๖. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์กรประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน			<ul style="list-style-type: none"> - ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ทั้ง ๗ หลักสูตร
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการดำเนินการเครือข่ายความร่วมมือในประเทศหรือต่างประเทศ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	๑. นายเขมกร อู่สำหิติ *	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อตกลง (MoU) ว่าด้วยความร่วมมือดำเนินโครงการ วัดประชา รัฐ สร้างสุข และรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลง - บันทึกข้อตกลง (MoU) ว่าด้วย

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบนโยบาย/ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก เขียน SAR* รวบรวมเอกสารหลักฐาน	เอกสารหลักฐานที่ควรมี
			ความร่วมมือดำเนินโครงการ หมู่บ้านรักษาศีล ๕ และรายงาน สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตาม บันทึกข้อตกลง
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผลงานด้านการศึกษา วิจัย บริการ วิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับรางวัล ระดับชาติหรือนานาชาติ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	๑. นายเขมกร อู่สำหัตติ *	- รายชื่อ ผู้บริหาร อาจารย์ และ นิสิต ในวิทยาเขตสุรินทร์ ที่ได้รับ รางวัล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๔



(พระธรรมโมลี, ดร.)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตสุรินทร์