**ตัวอย่าง การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน**

**องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานภารกิจหลัก**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **๓. ส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาในสังกัดวิทยาลัยในกำกับส่วนกลางและวิทยาเขต** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ค่าเป้าหมาย** | **เจ้าภาพตัวบ่งชี้** |
| **ตัวบ่งชี้เฉพาะ** สำนักงานวิทยาลัย ๒๑ ตัวบ่งชี้ |  |  |  |
| ๒.๑ การจัดการงานสารบรรณ | ๕ | ๔ | กองกลาง |
| ๒.๒ การสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร | ๕ | ๔ | กองสื่อสารองค์กร |
| ๒.๓ ระบบและกลไกการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร | ๕ | ๔ | กองกลาง |
| ๒.๔ การดำเนินงานพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพ | ๕ | ๔ | กองกลาง |
| ๒.๕ ระบบและกลไกการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร | ๕ | ๔ | กองกลาง |
| ๒.๖ การจัดการงานเลขานุการผู้บริหาร | ๕ | ๔ |  |
| ๒.๗ การจัดการงานพิธีการและงานประชุม | ๕ | ๔ | กองกิจการพิเศษ |
| ๒.๘ การประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย | ๕ | ๔ | กองวิชาการ |
| ๒.๙ การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล | ๕ | ๔ | กองกลาง/กองแผนงาน |
| ๒.๑๐ การประชุมคณะอนุกรรมการการเงินและทรัพย์สิน | ๕ | ๔ | กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๒.๑๑ ระบบและกลไกการให้บริการด้านนิติการ | ๕ | ๔ | กองนิติการ |
| ๒.๑๒ ระบบและกลไกการจัดหาและพัฒนากองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน | ๕ | ๔ | กองกิจการพิเศษ |
| ๒.๑๓ ระบบและกลไกการปฏิบัติงานด้านการเงิน | ๖ | ๕ | กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๒.๑๔ ระบบและกลไกการปฏิบัติงานด้านบัญชี | ๖ | ๕ | กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๒.๑๕ การบริหารจัดการอาคารและสถานที่ | ๗ | ๖ | กองอาคารฯ |
| ๒.๑๖ ระบบรักษาความปลอดภัย | ๕ | ๔ | กองอาคารฯ |
| ๒.๑๗ การบริการยานพาหนะ | ๕ | ๔ | กองอาคารฯ |
| ๒.๑๘ ระบบและกลไกงานพัสดุ | ๗ | ๖ | กองคลังฯ/กองอาคารฯ |
| ๒.๑๙ การดำเนินการตามแผนพัฒนาของวิทยาลัย | ๕ | ๔ | กองแผนงาน |
| ๒.๒๐ ระบบและกลไกการจัดการงบประมาณ | ๕ | ๔ | กองแผนงาน |
| ๒.๒๑ งานวิจัยสถาบันที่นำไปใช้ประโยชน์ | ๕ | ๔ | กองแผนงาน |
| **ตัวบ่งชี้เฉพาะ** สำนักงานวิชาการ ๒๓ ตัวบ่งชี้ |  |  |  |
| ๒.๒๒ ระบบและกลไกการรับนิสิต | ๕ | ๔ | สำนักทะเบียนฯ |
| ๒.๒๓ การจัดการงานทะเบียนนิสิต | ๕ | ๔ | สำนักทะเบียนฯ |
| ๒.๒๔ ระบบและกลไกการประเมินผลการศึกษา | ๕ | ๔ | สำนักทะเบียนฯ |
| ๒.๒๕ ระบบและกลไกการตรวจสอบการขออนุมัติปริญญา | ๕ | ๔ | สำนักทะเบียนฯ |
| ๒.๒๖ การบริการทรัพยากรห้องสมุด | ๕ | ๔ | สำนักหอสมุดฯ |
| ๒.๒๗ การจัดบริการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน | ๕ | ๔ | สำนักหอสมุดฯ |
| ๒.๒๘ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | ๖ | ๕ | สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ |
| ๒.๒๙ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ |  | ≥๒๕,๐๐๐ | สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ |
| ๒.๓๐ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับวิทยาลัย | ๕ | ๔ | สนง.ประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๒.๓๑ ระบบและกลไกการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร | ๖ | ๕ | กองวิชาการ |
| ๒.๓๒ การพัฒนาประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ | ๕ | ๔ | กองวิชาการ |
| ๒.๓๓ การสนับสนุนการพัฒนาตำรา เอกสารทางวิชาการ หนังสือและคัมภีร์พระพุทธศาสนา | ๕ | ๔ | กองวิชาการ |
| ๒.๓๔ การบริการนิสิต | ๖ | ๕ | กองกิจการนิสิต |
| ๒.๓๕ กิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต | ๖ | ๕ | กองกิจการนิสิต |
| ๒.๓๖ การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจและบริการสังคมของนิสิต | ๕ | ๔ | กองกิจการนิสิต |
| ๒.๓๗ ความสำเร็จของการเสริมสร้างวินัยและคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นิสิต | ๕ | ๔ | กองกิจการนิสิต |
| ๒.๓๘ ระบบการจัดสวัสดิการแก่นิสิต | ๖ | ๕ | กองกิจการนิสิต |
| ๒.๓๙ ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม | ๖ | ๕ | สำนักส่งเสริมฯ |
| ๒.๔๐ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม | ๗ | ๖ | สำนักส่งเสริมฯ |
| ๒.๔๑ ระบบและกลไกการสรรหาพระสอนศีลธรรม | ๕ | ๔ | สนง.พระสอนศีลธรรมในโรงเรียน |
| ๒.๔๒ การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของพระสอนศีลธรรม | ๕ | ๔ | สนง.พระสอนศีลธรรมในโรงเรียน |
| ๒.๔๓ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพระสอนศีลธรรม | ๕ | ๔ | สนง.พระสอนศีลธรรมในโรงเรียน |
| ๒.๔๔ ผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม | ๕ | ๔ | สนง.พระสอนศีลธรรมในโรงเรียน |

**ตัวบ่งชี้**: ๒.๑ ประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

**ชนิดตัวบ่งชี้** :

[[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ |
| 1 |  | ๑. มีการพัฒนาแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยโดยใช้ผลการวิเคราะห์ SWOT สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และพัฒนาไปเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยตามกรอบเวลา | กองแผนงานได้จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ ๑๒(พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ) โดยใช้ผลการวิเคราะห์ SWOT แล้วนำผลการวิเคราะห์มาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ ๑๒ แล้วแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย ส่วนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน กลยุทธ์ทางการเงิน ดำเนินการโดยกองคลังและทรัพย์สิน [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๑.๑-๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ เว็บไซต์กองแผนงาน](http://plandiv.mcu.ac.th/?page_id=109) * [๒.๑.๑-๒ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/e7e2b6ae.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) |
| 2 |  | ๒. มีการถ่ายทอดแผนพัฒนาระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ทุกส่วนงานภายใน | กองแผนงาน ได้มีการถ่ายทอดแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วงระยะที่ ๑๒ ไปสู่ทุกส่วนงานภายใน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้รับทราบแผนของมหาวิทยาลัย โดยการจัดสัมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน/ผลปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ ๑๒  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๑.๒-๑ บันทึกข้อความนัดประชุมคณะอนุกรรมการจัดสรรงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/e0a303b4.pdf) * [๒.๑.๒-๒ บันทึกข้อความการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/512aad66.pdf) * [๒.๑.๒-๓ บันทึกแจ้งทุกส่วนงานการกรอกโครงการในระบบบริหารแผนปฏิบัติการ ตามกรอบงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/ca848b0e.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) |
| 3 |  | ๓. มีการกำกับติดตาม และส่งเสริมสนับสนุนให้วิทยาเขตและวิทยาลัยสงฆ์ทุกแห่ง ดำเนินการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน | กองแผนงาน มีการกำกับติดตาม ให้ทุกส่วนงาน รวมถึงวิทยาเขตและวิทยาลัยสงฆ์ทุกแห่ง ดำเนินการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน จะเห็นได้จากการจัดสรรงบประมาณ ในส่วนของการจัดการศึกษา จะจัดสรรงบประมาณเพียงพอและไม่มีการตัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตบัณฑิต [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๑.๓-๑ แผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/fc466d29.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) |
| 4 |  | ๔. แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยได้รับการประเมิน ปีละ ๑ ครั้ง โดยบรรลุผลตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย | กองแผนงาน ได้ดำเนินการประเมินตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนา และได้เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา โดยร่วมกันกับกองกิจการวิทยาเขต [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๑.๔-๑ แบบสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด แผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ไตรมาส ๑-๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/ae847057.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) |
| 5 |  | ๕. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย | [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |

**ผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ |
| ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |

\* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๓ ระบบและกลไกการจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัย  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. มีกระบวนการจัดทำงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและแผนใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำเร็จก่อนขึ้นปีงบประมาณถัดไป | กองแผนงานมีกระบวนการจัดสรรงบประมาณ ปฏิทินงบประมาณ และ ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแก่ทุกส่วนงานสำเร็จก่อนขึ้นปีงบประมาณถัดไป  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๓.๑ - ๑ แนวทางจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/29a7731f.pdf) * [๒.๓.๑ - ๒ กระบวนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/913006b1.pdf) * [๒.๓.๑ - ๓ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/fdf55999.pdf) * [๒.๓.๑ - ๔ บันทึกจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/28b975a6.pdf) * [๒.๓.๑ - ๕ บันทึกแจ้งกรอบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/6c9b625a.pdf) * [๒.๓.๑ – ๖ บันทึกแจ้งกรอบงบประมาณรายจ่ายด้านการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/51d104fd.pdf) * [๒.๓.๑ – ๗ บันทึกแจ้งคำสั่งคณะอนุกรรมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/6520487a.pdf) * [๒.๓.๑ – ๘ บันทึกนัดประชุมคณะอนุกรรมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/7b9e8caf.pdf) * [๒.๓.๑ – ๙ รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/1273b62c.pdf) * [๒.๓.๑ – ๑๐ บันทึกแจ้งกรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/32211f7d.pdf) * [๒.๓.๑ – ๑๑ บันทึกรายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/3d97e8cd.pdf) * [๒.๓.๑ – ๑๒ บันทึกนัดประชุมการบริหารงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/ab7a4dc0.pdf) * [๒.๓.๑ – ๑๓ รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/502b4394.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. มีการใช้ระบบงบประมาณที่ได้มาตรฐานเดียวกับสำนักงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย | กองแผนงานได้จัดทำระบบงบประมาณร่วมกับสำนักงบประมาณ โดยใช้ระบบ e-budgeting และใช้ระบบบริหารงบประมาณ MIS ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๓.๒ - ๑ ระบบ e-budgeting](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/26dc7d31.pdf) * [๒.๓.๒ - ๒ ระบบบริหารงานงบประมาณ MIS](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/c8f053fb.pdf) * [๒.๓.๒ - ๓ หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การกรอกงบประมาณในระบบบริหารงานงบประมาณ MIS](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/b18dbd90.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. มีการจัดทำขั้นตอน แนวปฏิบัติ หรือคู่มือด้านการจัดทำงบประมาณเผยแพร่แก่ส่วนงานของมหาวิทยาลัย | กองแผนงาน ได้แจ้งปฏิทินขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณให้ทุกส่วนงานได้รับทราบ เพื่อประกอบการเตรียมการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๓.๓ - ๑ แนวทางจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/669c66f9.pdf) * [๒.๓.๓ - ๒ กระบวนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/b4212136.pdf) * [๒.๓.๓ – ๓ เอกสารเผยแพร่ในเว็ปไซด์มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับแนวการจัดทำคำของบประมาณ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/b63c042a.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. มีการกำกับติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยโดยบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | กองแผนงาน ได้มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๓.๔ - ๑ บันทึกแจ้งกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้จัดทำแผนปฏิบัติการ กรอกข้อมูลในระบบ MIS จัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/e6736302.pdf) * [๒.๓.๔ - ๒ บันทึกรายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/310a7050.pdf) * [๒.๓.๔ - ๓ บันทึกนัดประชุมการบริหารงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/8bc9c52b.pdf) * [๒.๓.๔ - ๔ รายงานแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/595e5f36.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. มีการนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมาดำเนินการด้านงบประมาณให้เกิดผลเป็นรูปธรรม | กองแผนงานได้ดำเนินการชะลอการใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามที่สภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอแนะ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๓.๕ - ๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/9f7ed0c0.pdf) * [๒.๓.๕ - ๒ บันทึกปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/aca4c978.pdf) * [๒.๓.๕ - ๓ บันทึกแจ้งมติสภามหาวิทยาลัย เรื่อง การปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/81c53c96.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๔ งานวิจัยสถาบันที่นำไปใช้ประโยชน์  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. มีแผนการวิจัยสถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนามหาวิทยาลัย | กองแผนงาน ได้จัดทำงานวิจัยสถาบัน ๒ เรื่อง โดยสอดคลัองกับยุทธศาสร์ที่ ๒ ของแผนพัฒนามหาวิทยาลัย  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๔.๑-๑ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ กองแผนงาน เว็บไซต์กองแผนงาน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u019/92fa725e.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. มีผลงานวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง | กองแผนงาน ได้ดำเนินการวิจัยเชิงสำรวจ ๑ เรื่อง ได้แก่  ๑. การรายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓   [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๔.๒-๑ โครงร่างการรายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓](http://plandiv.mcu.ac.th/?page_id=5384) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบันที่หน้าเวบไซต์ของส่วนงาน เพื่อเผยแพร่ไปยังส่วนงานต่างๆของมหาวิทยาลัย | ๑. การรายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๔.๓-๑ รายงานงบลงุทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563](http://plandiv.mcu.ac.th/?page_id=5384) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. มีการติดตามการนำผลงานวิจัยสถาบันไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน และรายงานต่อผู้บริหาร | [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. มีการนำผลงานวิจัยสถาบันไปใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่สอดคล้องต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย | [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๔ ข้อ | 3 | 3 | ไม่บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๑ การจัดการงานสารบรรณ  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. มีการจัดทำขั้นตอน วิธีการหรือแนวทางการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย | กลุ่มงานบรรณ กองกลาง จัดทำคู่มือขั้นตอน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นแนวทางให้กับบุคลากรที่ดูแลระบบงานสารบรรณ ได้เข้าใจง่ายขึ้น [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๑.๑-๑ คู่มือระบบงานสารบรรณ Lesspaper LP Touch](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/0a80dd2d.pdf) * [๒.๑.๑-๒ คำอธิบายขั้นตอนการแก้ไขปัญหาการใช้ระบบสารบรรณ Lesspaper / LP Touch](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/8c659691.pdf) * [๒.๑.๑.-๓ www.central.mcu.ac.th](https://central.mcu.ac.th/?wpdmcategory=%e0%b9%80%e0%b8%ad%e0%b8%81%e0%b8%aa%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%97%e0%b8%b1%e0%b9%88%e0%b8%a7%e0%b9%84%e0%b8%9b) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. หนังสือรับภายในและหนังสือรับภายนอก ร้อยละ ๙๐ ส่งออกจากส่วนงานเพื่อนำเสนอผู้บริหาร ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/วัน | กลุ่มงานบรรณ กองกลาง ได้จัดทำ สรุปสถิติการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (LessPaper) web application ทาง https://lesspaper2.affix.co.th/mcu ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย  - หนังสือรับออกเลข ๘๗,๕๐๒ ฉบับ - หนังสือรับสำเนา ๘,๑๖๒ ฉบับ - หนังสือส่ง ๕๔,๑๐๑ ฉบับ - หนังสือคำสั่ง ๑,๑๖๓ ฉบับ  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๑.๒-๒ สถิติหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ LessPaper รวมทุกส่วนงาน ระหว่าง ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/5367d97d.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้และเสริมทักษะการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง | กองกลางจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบงานสารบรรณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน  ๑  ครั้ง  ๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบงานสารบรรณ Lesspaper ร่วมกับวิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรีศรีสุวรรณภูมิ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓   [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๑.๓-๑ รายงานผลกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ ระบบสารบรรณ Lesspaper ร่วมกับวิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรีศรีสุวรรณภูมิ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/df8ec698.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย โดยใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) | กลุ่มงานสารบรรณ กองกลางมีส่วนร่วมกับทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นศูนย์กลางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และงานบุคคลที่ดูแลบุคลากรทั้งหมด ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขตและวิทยาลัย การนี้จึงจำเป็นต้องมีการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จึงได้จัดทำ ช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) เรียกว่า Facebook กลุ่มงานสารบรรณที่ช่วยเหลือกันเกี่ยวกับปัญหาของระบบ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๑.๔-๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านเพจ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/59b7dcfd.pdf) * [๒.๑.๔-๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านไลน์กลุ่มสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/6493a7a4.pdf) * [๒.๑.๔-๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านไลน์กลุ่มสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองกลาง](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/cf81dd6f.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. มีการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงระบบ | กลุ่มงานสารบรรณ กองกลาง ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่งให้กับบุคลากรทุกส่วนงานที่รับผิดชอบงานสารบรรณ ร่วมทั้งผู้รับบริการงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๑.๕-๑ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกลุ่มงานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/965d6fda.pdf) * [๒.๑.๕-๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกลุ่มงานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี](https://central.mcu.ac.th/?p=4916) * [๒.๑.๕-๓ รายงานการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มงานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/97478806.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๓ ระบบและกลไกการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. มีแผนอัตรากำลังบุคลากรประจำปีระยะสั้นและระยะยาวที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย | กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร กองกลางได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการโครงสร้างอัตรากำลังฯ ให้เป็นคณะทำงานในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง  ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการโครงสร้างในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ผ่านมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ซึ่งมีมติให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และได้ผ่านมติคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ ที่ผ่านมา  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [กรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัย (ใช้ตามมติ สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่๓/๒๕๕๘)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/a393a8f2.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. การสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ย้ายและเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากรประจำปีตามแผนในข้อ ๑ บรรลุตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | กลุ่มงานบริหารบุคคล กองกลาง ได้จัดทำสรุปผลการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ย้ายและเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่าง ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บรรลุตามเป้าหมายร้อยละ ๘๐  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๓.๒-๑ รายงานผลการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ย้ายและเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๑ มิ.ย. ๖๓ ถึง ๓๑ พ.ค. ๖๔)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/3097ab5c.pdf) * [๒.๓.๒-๒ สรุปผลการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ย้ายและเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๑ มิ.ย. ๖๓ ถึง ๓๑ พ.ค. ๖๔)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/aeab622c.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. มีการเผยแพร่กระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรต่อสาธารณะ | กลุ่มงานบริหารบุคคล กองกลาง ได้จัดทำ ขั้นตอน กระบวนการกระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านบุคลากรและบุคคลภายนอกที่สนใจเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๓.๓-๑ คู่มือกระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร](https://central.mcu.ac.th/wp-content/uploads/2021/07/%E0%B9%92.%E0%B9%93.%E0%B9%93-%E0%B9%91-%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%9A%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%AF.pdf) * [๒.๓.๓-๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรับสมัครบุคลากรและลูกจ้าง](https://central.mcu.ac.th/wp-content/uploads/2021/07/Recruit_WI.pdf) * [๒.๓.๓-๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรและลูกจ้าง](https://central.mcu.ac.th/wp-content/uploads/2021/07/Recruit_Report-for-Duty.pdf) * [๒.๓.๓-๔ ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานบุคคล เพื่อพัฒนาการทำงานอย่างมืออาชีพ วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ มจร วิทยาลัยสงฆ์กาญจนบุรีศรีไพบูลย์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/7cd07e40.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. มีฐานข้อมูลบุคลากรทั้งอัตราประจำ และอัตราจ้างของมหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบัน | กลุ่มงานบริหารบุคคล กองกลาง ได้จัดเก็บ ฐานข้อมูลบุคลากร ลูกจ้างอย่างเป็นระบบในระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคล ซึ่งกำหนดสิทธิ์ในการบริหาร ปรับปรุงข้อมูล ออกรายงานผลผ่าน Application HRLogics V3 โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๒๒ เม.ย. ๖๔) ได้ออกรายงานจำนวนบุคลากร ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัย   โดยมีบุคลากร และลูกจ้าง ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต และวิทยาลัยสงฆ์  รวมทั้งสิ้น ๒,๒๑๑ อัตรา (ไม่รวมอัตราว่าง) จำแนกเป็น บุคลากรประเภทวิชาการ จำนวน ๔๙๕ อัตรา  บุคลากรประเภทปฏิบัติการวิชาชีพฯ จำนวน ๔๘๑ อัตรา  ลูกจ้างประเภทวิชาการ จำนวน ๗๑๗ อัตรา  และลูกจ้างประเภทปฏิบัติการวิชาชีพฯ จำนวน ๕๑๘ อัตรา  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๓.๔-๑ เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการกำหนดโครงสร้างส่วนงาน อัตรากำลัง ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน มหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/f5b922b2.pdf) * [๒.๓.๔-๒ เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการกำหนดโครงสร้างส่วนงาน อัตรากำลัง ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน มหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/b483d634.pdf) * [๒.๓.๔-๓ เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการกำหนดโครงสร้างส่วนงาน อัตรากำลัง ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน มหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/78f3f111.pdf) * [๒.๓.๔-๔ เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการกำหนดโครงสร้างส่วนงาน อัตรากำลัง ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน มหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/7759f9a2.pdf) * [๒.๓.๔-๕ รายงานจำนวนบุคลากร ลูกจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย](https://central.mcu.ac.th/wp-content/uploads/2021/07/MCU_Staff_BudgetYear64_.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. มีการส่งข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด | กลุ่มงานบริหารงานบุคคล  กองกลาง ได้จัดทำข้อมูลรายบุคคล ด้านบุคลากร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทำหนังสือขอข้อมูลมาภายในเวลาที่กำหนด โดยมีการส่งข้อมูลกลับทั้งหนังสือ และระบบออนไลน์ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๓.๕-๑ รายงานฐานข้อมูลบุคลากรรายบุคคลส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านทางระบบออนไลน์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/fd8fb77b.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

**ตัวบ่งชี้**: ๒.๕ การดำเนินงานพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

**ชนิดตัวบ่งชี้** :

[[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ |
| 1 |  | ๑. มีแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ | มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๕ ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) และตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกอบด้วย   ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย    ๒.สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง และจัดสนทนากลุ่มผู้บริหารวิชาการ ประเมินสถานภาพการบริหารงานบุคคลด้วยเครื่องมือ SWOT Analysis ซึ่งเป็นการวิเคราะห์วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อนของบุคลากรและหรือระบบการบริหารงานบุคคล วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นโอกาสและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคล และใช้เครื่องมือ TOWS Matrix  เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบทและความเปลี่ยนแปลงจากภายนอก    ๓. วิเคราะห์ และจัดทำวิสัยทัศน์ทรัพยากรบุคคล ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร          การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรได้วิเคราะห์ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์แผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรเชื่อมโยงกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ ประการ คือ ๑. เพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากร  ๒. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ  ๓. ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างยั่งยืน ๔. เสริมสร้างสุขภาวะองค์กรและความผูกพัน และกำหนดเป้าประสงค์ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ จำนวน ๔ เป้าประสงค์ ๑๑ ตัวชี้วัด ๑๔ กลยุทธ์  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๕.๑-๑ แผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/2a1e1ad9.pdf) * [๒.๕.๑-๒ แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/23d932c2.pdf) * [๒.๕.๑-๓.แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/7db70e8a.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) |
| 2 |  | ๒. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาตามแผนในข้อ ๑ บรรลุตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร ดังนี้ ๑. โครงการ “พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรตามสายงาน(สายอาชีพ)” มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย รุ่นที่ ๔ ๒. โครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ  ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ บรรลุตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๕.๒-๑ แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/c543b89b.pdf) * [๒.๕.๒-๒ แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/60b5ffb1.pdf) * [๒.๕.๒-๓ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/00b8e7f6.pdf) * [๒.๕.๒-๔ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/85413971.pdf) * [๒.๕.๒-๕ โครงการ “พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรตามสายงาน(สายอาชีพ)” มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย รุ่นที่ ๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/10b7bf48.pdf) * [๒.๕.๒-๖ บันทึกข้อความ อว ๘๐๐๐.๑/ว๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญมาจัดแสดงนิทรรศการจัดการความรู้ส่วนงาน ในงานครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/3a64ccd3.pdf) * [๒.๕.๒-๗ แบบส่งผลงานแนววิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการจัดการความรู้ “วันแห่งการจัดการความรู้”](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/ae4f4504.pdf) * [๒.๕.๒-๘ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรตาม สายงาน(สายอาชีพ)” รุ่นที่ ๔ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/94fe1260.pdf) * [๒.๕.๒-๙ รายงานผลการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ และภาพการจัดแสดงนิทรรศการ ประจำปี ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/90806025.pdf) * [๒.๕.๒-๑๐ บันทึกข้อความ อว ๘๐๐๐.๑/ว ๒๖๐ ขอเลื่อนการจัดอบรมโครงการ “พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรตามสายงาน (สายอาชีพ)” รุ่นที่ ๕](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/a1b7f619.pdf) * [๒.๕.๒-๑๑ บันทึกข้อความ อว ๘๐๐๐.๑/๑๓๒ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการ “พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรตามสายงาน (สายอาชีพ) รุ่นที่ ๕ แจ้งชะลอการ ดำเนินการจัดโครงการ “พัฒนาขีดความสามารถฯ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/6912eeeb.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) |
| 3 |  | ๓. มีระบบการติดตามผลการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนมาใช้ในการปฏิบัติงาน | มหาวิทยาลัยออกประกาศมหาวิทยาลัย  เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นฯ พ.ศ. ๒๕๕๘  โดยกำหนดกระบวนการขั้นตอนการเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินตามระดับที่เสนอขอโดยอย่างน้อยต้องมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนางานสำหรับผู้เสนอขอประเมินระดับชำนาญการและต้องมีคู่มือ  หรืองานวิเคราะห์  งานวิจัย เป็นต้น  อย่างน้อย ๓ เรื่อง  สำหรับผู้เสนอขอประเมินระดับชำนาญการพิเศษ   มหาวิทยาลัยวางระบบติดตามการดำเนินการตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๘๐๐๐/ว ๗๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจ “แผนปฏิบัติการการจัดความรู้ ประจำปี ๒๕๖๓ ถึงคณะกรรมการกำกับนโยบายการจัดการความรู้  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๕.๓-๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นฯ พ.ศ. ๒๕๕๘](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/81bff5e5.pdf) * [๒.๕.๓-๒ คู่มือแนวทางในการจัดทำผลงานเพื่อขอประเมินบุคลากรในระดับที่สูงขึ้น สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/59b84c9e.pdf) * [๒.๕.๓-๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรตามสายงาน (สายอาชีพ) รุ่นที่ ๔ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยปีงบประมาณ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/0e430788.pdf) * [๒.๕.๓-๔ สรุปข้อมูลผู้ผ่านการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ) ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๓](https://central.mcu.ac.th/?p=3215) * [๒.๕.๓-๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้ง บุคลากร ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/52401140.pdf) * [๒.๕.๓-๖ รายงานผลการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ และภาพการจัดแสดงนิทรรศการ ประจำปี ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/e2d0c0a8.pdf) * [๒.๕.๓-๗ บันทึกข้อความที่ อว ๘๐๐๐/ว ๗๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจ “แผนปฏิบัติการการจัดความรู้ ประจำปี ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/33dcc721.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) |
| 4 |  | ๔. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรสายสนับสนุน | จากการวิเคราะห์ ผลประเมินที่ผ่านมา คณะกรรมการได้จัดทำการเผยแผ่ ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรม ของบุคลากร ผ่านทางแผ่นพับ เพื่อเข้าถึงบุคลากรได้มากที่สุด และง่ายต่อการทำความเข้าใจ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๕.๔-๑ ประชาสัมพันธ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/8e1ad046.pdf) * [๒.๕.๔-๒ เอกสารประกอบ การอบรม“พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรตามสายงาน(สายอาชีพ)” มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/d05df494.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) |
| 5 |  | ๕. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประจำปี และนำผลการประเมินไปปรับปรุงในปีถัดไป | กองกลาง ได้มีการประเมินผลสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน โดยนำรายการ Need Assessment แบบสำรวจแผนพัฒนาบุคลากร และความต้องการในการฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และรายงานผลการสำรวจปัจจัยความผูกพันของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔ มารวบรวม วิเคราะห์  และประเมินภาพรวมและนำผลไปปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๕.๕-๑ สรุปรายการ Need Assessment แบบสำรวจแผนพัฒนาบุคลากร และความต้องการในการฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปี๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/cc9d0a35.pdf) * [๒.๕.๕-๒ สรุปรายงานผลการสำรวจปัจจัยความผูกพันของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/44e3d58b.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |

**ผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ |
| ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |

\* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๔ ระบบและกลไกการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. มีแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านสวัสดิการครอบคลุมสวัสดิการทั้งที่รัฐกำหนดและมหาวิทยาลัยจัดให้ | กลุ่มงานสวัสดิการ กองกลาง ได้จัดทำแผนงานครอบคลุมสวัสดิการของมหาวิทยาลัยทั้งสวัสดิการภายใน ส่วนกลาง กับสวัสดิการทั่วไปที่รัฐกำกับ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๔.๑-๑ แผนปฏิบัติการสวัสดิการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/1f748a03.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. ผลการดำเนินงานตามแผนในข้อ ๑ บรรลุตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | กลุ่มงานสวัสดิการ กองกลาง ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เรื่องการเบิกจ่าย สังกัด ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ดังนี้ ๑. สวัสดิการที่รัฐกำหนด ได้แก่  ค่ารักษาพยาบาล    ค่าเล่าเรียนบุตร ๑) ค่ารักษาพยาบาล  มีบุคลากรเข้ารับบริการ ๑,๑๐๕ ราย เบิกจ่ายเงินสวัสดิการ๓,๑๗๘,๐๐๐.๓๖ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทสามสิบหกสตางค์) ๒) ค่าเล่าเรียนบุตร มีบุคลากรเข้ารับบริการ ๓๒๗ รายเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ๑,๕๕๔,๐๕๑.๕๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันห้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบสตางค์) ๒. สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ฌาปนกิจสงเคราะห์ ๑) ฌาปนกิจสงเคราะห์ บุคลากรเข้ารับบริการ  ๓๗ รายเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ๓๙๙,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ๓. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ๑) รายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ณ สิ้นปีวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีสมาชิก ๘๗๒ คน เป็นจำนวนเงิน ๓๙๗,๖๗๗,๑๑๕.๒๑ บาท (สามร้อยเก้าสิบเจ็ดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์)  ๒) รายงานงบการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ณ วันที่  ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ กระแสเงินสด และข้อมูลการเงินที่สำคัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓        [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๔.๒-๑ รายงานผลการดำเนินงานสวัสดิการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/1ad75604.pdf) * [๒.๔.๒-๒ รายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/bfdecafb.pdf) * [๒.๔.๒-๓ รายงานงบการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/b9d0134a.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน | ๑. กลุ่มงานสวัสดิการ กองกลาง ได้จัดทำApplication Line กลุ่ม เพื่อ ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากร โดยเปิดให้มีการส่งข้อมูลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ -  แอพพลิเคชั่นไลน์กลุ่มสวัสดิการ -  ผ่านทางเว็ปไซต์http://ct.mcu.ac.th ๒. การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ กลุ่มงานสวัสดิการ  ๓. กลุ่มงานสวัสดิการ กองกลาง ได้จัดทำประชุมใหญ่สามัญ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีตัวแทนสมาชิกจำนวน ๒๑๔ รูปหรือคนเข้าร่วมฟังการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งมีประธานกองทุน และผู้แทนจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด  ร่วมให้คำชี้แจ้ง และตอบข้อสักถาม ขอเสนอแนะจากสมาชิก    [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๔.๓-๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนา งานสวัสดิการผ่านแอพพลิเคชั่นไลน์กลุ่ม สวัสดิการ มจร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/3025e23d.pdf) * [๒.๔.๓-๒ .รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกลุ่มงานสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/9e1cb459.pdf) * [๒.๔.๓-๓ เอกสารประกอบการประชุมใหญ่สามัญ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ประจำปี ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/81558777.pdf) * [๒.๔.๓-๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกลุ่มงานสวัสดิการ กองกลาง](https://central.mcu.ac.th/?p=4919) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. มีการเผยแพร่ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | กลุ่มงานสวัสดิการ กองกลาง ได้จัดทำคู่มือ ขั้นตอน วิธีการหลักเกณฑ์ เอกสารฐานข้อมูล ตามระเบียบ ประกาศ และแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวก และเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้มารับบริการใช้สิทธิ์สวัสดิการ ๑. ได้จัดทำคู่มือสวัสดิการขึ้นโดยมีหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติงานและการดำเนินงาน สำหรับผู้สนใจสามารถทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ได้ศึกษาและนำไปปฏิบัติในเบื้องต้นของด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ  ๒. ฐานข้อมูล ประกอบด้วย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ  มติ ที่ควรทราบ เพื่อประโยชน์สำหรับบุคลากรสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ๓. แบบฟอร์มขอเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ  เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ สำหรับบุคลากร และเพื่อเป็นการติดต่อประสานงานได้อย่างเป็นระบบ ๔. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความเข้าใจต่อสมาชิก และเผยแผ่ข้อมูลข่าวสารต่อสมาชิก    ๑) ผ่านทางเว็ปไซต์ www.pvd.mcu.ac.th    ๒) แอพพลิเคชั่น K-my pvd กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ       [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๔.๔-๑ คู่มือสวัสดิการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย](https://central.mcu.ac.th/wp-content/uploads/2021/08/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%AA%E0%B8%94%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%88%E0%B8%A3.pdf) * [๒.๔.๔-๒ ฐานข้อมูลประกาศ ระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัย http://ct.mcu.ac.th](https://central.mcu.ac.th/?page_id=3864) * [๒.๔.๔-๓ แบบฟอร์มขอเบิกเงินสวัสดิการ มจร https://central.mcu.ac.th/?](https://central.mcu.ac.th/?wpdmpro=%e0%b9%81%e0%b8%9a%e0%b8%9a%e0%b8%9f%e0%b8%ad%e0%b8%a3%e0%b9%8c%e0%b8%a1%e0%b8%84%e0%b8%b3%e0%b8%a3%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b9%80%e0%b8%81%e0%b8%b5%e0%b9%88%e0%b8%a2%e0%b8%a7%e0%b8%81%e0%b8%b1) * [๒.๔.๔-๕ คู่มือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/d06e5330.pdf) * [๒.๔.๔-๖ คู่มือเว็ปไซต์กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ www.pvd.mcu.ac.th](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/a53f5f4a.pdf) * [๒.๔.๔-๗ คู่มือการใช้แอพพลิเคชั่น K-my pvd กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/f402ad8b.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. มีการสรุป ประเมินผลการจัดสวัสดิการ และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการจัดสวัสดิการ | กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีการพัฒนาและปรับปรุงงานสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ดังนี้ ๑ .สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการสวัสดิการ มจร   ๒. ด้านการนำส่งเงินสะสมกองทุนของสมาชิก      -จากเดิมที่สมาชิกสามารถสะสมเงินกองทุนได้ในอัตราที่เป็นจำนวนเต็มร้อยละ ๔ ของค่าจ้าง     -ปัจจุบันได้พัฒนาให้สมาชิกสามารถนำส่งเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตราที่เป็นจำนวนเต็มตั้งแต่ร้อยละ ๔ - ๑๕ ของค่าจ้าง ๓. กำหนดวันเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ - จากเดิมกำหนดให้มีการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้คราวละ ๑ ปี - ปัจจุบันกำหนดให้มีการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ ปีละ ๒ ครั้ง ๔. ด้านการเข้าถึงข้อมูลกองทุนฯ     -จากเดิมสมาชิกสามารถเข้าถึงข้อมูลกองทุนฯ โดยผ่านเว็ปไซต์ www.KasiKornnasset.com  - ปัจจุบันสมาชิกสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านเอฟฟิเคชั่น K-MY PVD ๕. การยื่นเอกสารแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม   - จากเดิม นำส่งแบบฟอร์มด้วยตัวเอง  - ปัจจุบันลงทะเบียนและแนบเอกสารผ่าน QR CODE ๖. การกรอกแบบฟอร์มเอกสารบค.ออนไลน์  -จากเดิมสมาชิกกรอกแบบฟอร์มเอกสาร บค. ด้วยลายมือตัวเอง   - ปัจจุบัน สมาชิกสามารถกรอกแบบฟอร์มเอกสารแบบ บค. PDF ออนไลน์ได้     [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๔.๕-๑ .รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกลุ่มงานสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/a9e07a99.pdf) * [๒.๔.๕-๒ เอกสารประกอบ : เอกสารประกอบการประชุมใหญ่สามัญประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ปี ๒๕๖๔ ข้อ ๑.๒.๒ เรื่องประกาศหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการในการเลือกและเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก) (หน้า ๘ – ๑๐ )](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/2ab976a9.pdf) * [๒.๔.๕-๓ สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓๐๓ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มจร. (หน้าที่ ๕)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/6b41defb.pdf) * [๒.๔.๕-๔ เอกสารประกอบ : เอกสารประกอบการประชุมใหญ่สามัญประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ปี ๒๕๖๔ วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ เปิดโอกาสให้สมาชิกซักถามฯ (หน้า ๘๔-๘๖ ) (หน้า๑๑๘)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/682db730.pdf) * [๒.๔.๕-๕ เอกสารประกอบ : เอกสารประกอบการประชุมใหญ่สามัญประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ปี ๒๕๖๔ ข้อ ๑.๒.๔ เรื่องแจ้งบริการเข้าถึงข้อมูลกองทุนผ่าน Mobile Applicattion “K-My PVD”) (หน้า ๘-๑๐ )](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/925a0337.pdf) * [๒.๔.๕-๖ เอกสารประกอบ : คู่มือ การเข้าใช้บริการ Mobile Applicattion (“K-My PVD”)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/ba4ea38b.pdf) * [๒.๔.๕-๗ เอกสารประกอบ “คำถามที่พบบ่อยงานกองทุนฯ สำรองเลี้ยงชีพฯ ”](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/0dab89b6.pdf) * [๒.๔.๕-๘ อ้างถึงหนังสือที่ อว ๘๐๐๐.๑/ว ๖๐๑ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการในการเลือกและการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิกกองทุนฯ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/38a0ad51.pdf) * [๒.๔.๕-๙ คู่มือเว็ปไซต์กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ www.pvd.mcu.ac.th](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/217cb984.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๒ การจัดการงานพิธีการและงานประชุม  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงานพิธีการและงานประชุม | กลุ่มงานงานพิธีการและงานประชุม กองกลางได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงานพิธีการและงานประชุม เพื่อสร้างเป็นระบบ ระเบียบของงาน และทราบถึงการเตรียมพร้อมการดำเนิน [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๒.๑-๑ แผนปฏิบัติการงานพิธีการและงานประชุม ประจําปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/0a143f1b.pdf) * [๒.๒.๑-๒ ปฏิทินประชุมผู้อำนวยการกองและส่วนงานเทียบเท่าในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/08bdedb1.pdf) * [๒.๒.๑-๓ ปฏิทินประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/1bf64ff7.pdf) * [๒.๒.๑-๔ ปฏิทินประชุมสภาวิชาการ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/0e8bd4ed.pdf) * [๒.๒.๑-๕ ปฏิทินประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/49e0eb22.pdf) * [๒.๒.๑-๖ ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง กำหนดการพิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/b3df54e6.pdf) * [๒.๒.๑-๗ พิธีสามีจิกรรม เนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา แด่พระมหาเถระ ของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/b5029e1c.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. มีการติดต่อประสานงานและประชาสัมพันธ์แก่ผู้เข้าร่วมงาน ผ่านช่องทางอย่างน้อย ๒ ช่องทาง | ช่องทางในการติดต่อประสานงานและประชาสัมพันธ์แก่ผู้เข้าร่วมงาน/กิจกรรม มีหลายช่องทาง ตัวอย่างเช่น หนังสือบันทึกการนัดประชุม, ส่งอีเมล์, ช่องทางไลน์  และประกาศผ่านทางหน้าเว็ป  เป็นต้น [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๒.๒-๑ บันทึกนัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/edd98243.pdf) * [๒.๒.๒-๒ บันทึกข้อความ ที่ อว ๘๐๐๐.๑/ว ๔๒ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งนัดประชุมผู้อำนวยการกองและส่วนงานเทียบเท่า ในสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ ธ.ค. ๒๕๖๓)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/46584d18.pdf) * [๒.๒.๒-๓ บันทึกข้อความที่ อว ๘๐๐๐.๑/ว ๙๕๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานการประชุมผู้อำนวยการกองและส่วนงานเทียบเท่า ในสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/f6fc4f38.pdf) * [๒.๒.๒-๔ รายงานการประชุมผู้อำนวยการกองและส่วนงานเทียบเท่า ในสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ ธ.ค. ๒๕๖๓)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/98f54bfd.pdf) * [๒.๒.๒-๕ แจ้งการนัดประชุมผ่านระบบสารบรรณ LESSPAPER](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/14f6cf09.pdf) * [๒.๒.๒-๖ แจ้งสาระการประชุม และรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ผ่านระบบ E-MAIL](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/ad1a8075.pdf) * [๒.๒.๒-๗ แจ้งสาระการประชุม และรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ผ่านระบบ แอพพลิเคชั่นไลน์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/89a6550e.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. มีการจัดทำขั้นตอน วิธีการหรือแนวปฏิบัติการดำเนินงานพิธีการและงานประชุม เผยแพร่แก่บุคลากรของส่วนงาน | กลุ่มงานงานพิธีการและงานประชุม กองกลางได้จัดเอกสารขั้นตอน วิธีการหรือแนวปฏิบัติการดำเนินงานพิธีการและงานประชุม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรแต่ละส่วนงานในการจัดประชุม  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๒.๓-๑ คู่มือขั้นตอนงานพิธีการและงานประชุม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/a55f3128.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงานพิธีการและงานประชุม เสนอต่อผู้บริหารปีละ ๑ ครั้ง | กลุ่มงานงานพิธีการและงานประชุม กองกลาง ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงานพิธีการและงานประชุม ทั้งของกองกลาง และของมหาวิทยาลัย เช่น งานประชุมกอง งานประชุม กบม.  เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบและพิจารณา [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๒.๔-๑ บันทึกข้อความที่ อว ๘๐๐๐.๑/๒๘๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/eb2b5183.pdf) * [๒.๒.๔-๒ บันทึกข้อความที่ อว ๘๐๐๐.๑/๒๘๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑ -๓)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/38e4f4b1.pdf) * [๒.๒.๔-๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/8b45dfa4.pdf) * [๒.๒.๔-๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑ -๓)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/74bcd950.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการงานพิธีและงานประชุมสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ ๘๐ | กลุ่มงานงานพิธีการและงานประชุม กองกลาง ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงานพิธีการและงานประชุม ทั้งของกองกลาง และของมหาวิทยาลัย เช่น งานประชุมกอง งานประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล     [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๒.๕-๑ ผลการดำเนินงานด้านการจัดการงานพิธีและงานประชุมสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ ประจําปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/0744afec.pdf) * [๒.๒.๕-๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/23bf1c7b.pdf) * [๒.๒.๕-๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ - ๓)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/adedadd4.pdf) * [๒.๒.๕-๔ เอกสารงานครบรอบ วันสถาปนา “ ๑๓๓ ปี มหาจุฬาฯ ” ประจำปี ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/5c1d10b0.pdf) * [๒.๒.๕-๕ สรุปงานศาสนพิธีกร กลุ่มงานพิธีการและงานประชุม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/fbd42fc7.pdf) * [๒.๒.๕-๖ สรุปงานศาสนพิธีกร กลุ่มงานพิธีการและงานประชุม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/7e538a19.pdf) * [๒.๒.๕-๗ รายงานการประชุมกองกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/dadda1ca.pdf) * [๒.๒.๕-๘ รายงานการประชุมกองกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u013/7272882d.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๑ การบริการนิสิตระดับปริญญาตรี  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะแนวด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นิสิตในมหาวิทยาลัย | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มีการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะแนวด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นิสิตในมหาวิทยาลัย  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๑.๑-๑ รายงานสรุป ผลการดำเนินงานด้านการบริการนิสิต ระดับปริญญาตรี มหาวิทยา ลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/4c3b1e98.pdf) * [๒.๑.๑-๒ คู่มือปฏิบัติ งานให้คำปรึกษาและแนะแนว กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/b43d2ce3.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นิสิต | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นิสิต [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๑.๒-๑ รายงานสรุป ผลการดำเนินงานด้านการบริการนิสิต ระดับปริญญาตรี มหาวิทยา ลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/af3b2993.pdf) * [๒.๑.๒-๒ คู่มือปฏิบัติ งานให้คำปรึกษาและแนะแนว กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/ba8b5755.pdf) * [- รายงานสรุปโครงการปฐมนิเทศนิสิตปฏิบัติศาสนกิจ 4 ภาค รุ่นที่66](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/3ea851e6.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นิสิต | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นิสิต [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๑.๓-๑ รายงานโครงการปฐมนิเทศนิสิตปฏิบัติศาสนกิจ ๔ ภาค รุ่นที่ ๖๖](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/3ea851e6.pdf) * [๒.๑.๓-๒ รายงานโครงการปฐมนิเทศนิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม รุ่นที่ ๖๖](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/aef33e42.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ ๑-๓ ทุกข้อไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ ๑-๓ โดยมีความพึงพอใจของการดำเนินกิจกรรมต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๖๕ และเมื่อจำแนกเป็นรายด้านแล้ว พบว่า ด้านผู้ให้บริการ มีความพึงพอใจสูงสุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๒ รองลงมา ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้จัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๗ ลำดับที่สาม ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๖ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๔.๕๔ และต่ำสุด ด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๑.๔-๑ รายงานสรุป ผลการดำเนินงานด้านการบริการนิสิต ระดับปริญญาตรี มหาวิทยา ลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/75384639.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. นำผลการประเมินจากข้อ ๔ มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนิสิต | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ได้นำผลการประเมินจากข้อ ๔ มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนิสิต [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๑.๕-๑ รายงานสรุป ผลการดำเนินงานด้านการบริการนิสิต ระดับปริญญาตรี มหาวิทยา ลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/aba55aaa.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) | | 6 |  | ๖. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ได้มีการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=6) | * [๒.๑.๖-๑ ข่าวการรับสมัครงาน](https://stud.mcu.ac.th/?p=8403) * [๒.๑.๖-๒ ข้อมูลสำหรับศิษย์เก่า](https://stud.mcu.ac.th/?page_id=1761) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=6) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๕ ข้อ | 6 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๒ กิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตในภาพรวมของสถาบันโดยให้นิสิตมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนพัฒนาโครงการ/กิจกรรมพัฒนานิสิต ซึ่งมีคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต ส่วนกลาง เพื่อให้มีกิจกรรมที่นิสิตสามารถมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน และมีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยส่วนรวม [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๒.๑-๑ คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาโครงการ/กิจกรรมพัฒนานิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/a639d9fd.pdf) * [๒.๒.๑-๒ แผนจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/fda9baf2.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน - กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม | ในแผนการจัดโครงการและกิจกรรมพัฒนานิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ดำเนินกิจกรรมใน ๕ ประเภท ได้แก่      ๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน กำหนดไว้ในแผนฯ จำนวน ๔ โครงการ ได้แก่ โครงการสามีจิกรรมและไหว้ครู โครงการปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฎฐานนิสิตปริญญาตรี โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานกิจการนิสิต และโครงการสัมมนานิสิตปฏิบัติศาสนกิจ ๔ ภาค      ๒) กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๑ โครงการ คือ  โครงการส่งเสริมสุขภาพนิสิตหอพัก นอกจากนี้ยงมีสนามฟุตบอล สนามตระกร้อ และสนามวอลเลย์บอล ให้นิสิตออกกำลังกาย      ๓) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านโครงการนิสิตจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม “ปลูกต้นไม้ เพื่อลมหายใจหอพักนิสิต” ตามนโยบายที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)      ๔) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการส่งเสริมและพัฒนาวินัยนิสิต โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา      ๕) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น โครงการเจริญพรพุทธมนต์เฉลิมพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ นอกจากนี้ยังมีการจัดให้มีกิจกรรมประกวดพานไหว้ครู (หน้า ๒๑-๒๒ ของแผนการจัดโครงการและกิจกรรมพัฒนานิสิต)        [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๒.๒-๑ แผนการจัดโครงการและกิจกรรมพัฒนานิสิต ประจำปี ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/33014673.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดีร่วมกับคณะทั้ง ๕ คณะ ได้จัดโครงการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดจัดวันที่ ๒๖-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยวันแรกสำหรับนิสิตภาคภาษาไทยและวันที่ ๒ สำหรับนิสิตภาคภาษาอีงกฤษ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ขออนุมัติโครงการไว้แต่ยังไม่ไ้ด้ดำเนินการ เนื่องด้วยสถานการณ์โรคระบาด ทำให้โครงการที่ได้ขออนุมัติบางโครงการ ไม่สามารถดำเนินการได้ อันเนื่องจากมหาวิทยาลัยให้ส่วนงานพิจารณางดจัดโครงการและกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ดังนั้น จึงขออนุมัติโครงการแต่ไม่ได้ดำเนินการเพื่อสนองนโยบายและลดความเสี่ยงดังกล่าว [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๒.๓-๑ รายงานผลการดำเนินงานโครงการการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต ประจำปี ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/f49f9976.pdf) * [๒.๒.๓-๒ สำเนาบันทึกขออนุมัติโครงการการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/2df57bf3.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป | การจัดโครงการและกิจกรรมพัฒนานิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เนื่องจากเกิดสถานการณ์โรคระบาดโควิด-๑๙ การดำเนินงานโครงการไม่สามารถดำเนินการได้อยางเต็มที่ มีการปรับแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยกำหนดโครงการและกิจกรรมไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ตามมติคณะกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต (ส่วนกลาง) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วารเสนอเพือพิจาณา วาระที่ ๔.๑ เรื่อง การดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการจัดโครงการและกิจกรรมพัฒนานิสิต ประจำปี ๒๕๖๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผ่าน Zoom ออนไลน์ และได้เสนอคณะกรรมการวินัยนิสิตในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.วาระเพื่อพิจารณา วาระที ๔.๒ -๔.๕ เรื่องเกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนานิสิต การส่งเสริมและพัฒนานิสิต และ เรื่อง พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตเป็นประธาน [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๒.๔-๑ รายงานผลการดำเนินงานโครงการสามีจิกรรมและไหว้ครู](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/ecccfa71.pdf) * [๒.๒.๔.-๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการปฏิบัติธรรม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/5727984b.pdf) * [๒.๒.๔-๓ รายงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานด้านกิจการนิสิต](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/d7aa6e08.pdf) * [๒.๒.๔-๔ รายงานโครงการสัมมนานิสิตปฏิบัติศาสนกิจ ๔ ภาค](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/a3fabe87.pdf) * [๒.๒.๔-๕ รายงานโครงการส่งเสริมสุขภาพนิสิตหอพัก](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/e7ba454a.pdf) * [๒.๒.๔-๖ รายงานโครงการนิสิตจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/6ddd4135.pdf) * [๒.๒.๔-๗ รายงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาวินัยนิสิต](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/f8761e43.pdf) * [๒.๒.๔-๘ รายงานโครงการปฐมนิเทสนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/507483e5.pdf) * [๒.๒.๔-๙ รายงานโครงการเจริญพระพุทธมนต์เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/654486b1.pdf) * [๒.๒.๔-๑๐ รายงานโครงการให้ความรู้และทักษะด้านประกันคุณภาพ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/2edcd607.pdf) * [๒.๒.๔-๑๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการวินัยนิสิต วาระที่ ๔.๒-๔.๕](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/decf551c.pdf) * [๒.๒.๔-๑๒ มติคณะกรรมการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต ปี ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/90358a0b.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดีได้ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๒.๕.-๑ รายงานสรุปผลการโครงการ/กิจกรรมพัฒนานิสิต ประจำปี ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/5244e421.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) | | 6 |  | ๖. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตไปกำหนดในการจัดโครงการและกิจกรรมพัฒนานิสิต โดยนำผลจากการประเมินการจัดโครงการและกิจกรรมพัฒนานิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดไว้ในแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๘ โครงการ จากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่กำหนดโครงการไว้ในแผนจำนวน ๒๕ โครงการ และมีการปรับปรุงโดยดำเนินการโครงการเพียง จำนวน ๑๐ โครงการ ซึ่งการดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมพัฒนานิสิต พิจารณาจากข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน คณะกรรมการประจำส่วนงาน มีนโยบายทีให้ทุกส่วนงานปรับกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยพิจารณาดำเนินงานโครงการกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรการที่ภาครัฐและมหาวิทยาลัยกำหนดโดยเน้นกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์นอกจากนี้ให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้ความรู้ สื่อสาร และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19 (หน้า ๑๙-๒๑) ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=6) | * [๒.๒.๖-๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการวินัยนิสิต วาระที่ ๔.๒-๔.๕](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/4a07030d.pdf) * [๒.๒.๖-๒ แผนการจัดโครงการและกิจกรรมพัฒนานิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/dc59505a.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=6) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๕ ข้อ | 6 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๔ การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจและบริการสังคมของนิสิต  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. มีแผนปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจและบริการสังคมของนิสิต และดำเนินการตามแผนบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มีแผนปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจและบริการสังคมของนิสิต และได้ดำเนินการตามแผนบรรลุเป้าหมาย ๑๐๐% [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๔.๑-๑ แผนปฏิบัติการโครงการปฏิบัติศาสนกิจและการปฏิบัติงานบริการสังคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/d6039b8b.pdf) * [๒.๔.๑-๒ รายงานการประชุม วาระ ๔.๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบคณะกรรมการอนุมัติ (ร่าง) แผนการปฏิบัติศาสนกิจและการปฏิบัติงานบริการสังคม รุ่น ๖๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/a1cd58d9.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. มีการจัดเตรียมความพร้อม การให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นิสิตในการปฏิบัติศาสนกิจและบริการสังคม | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มีการจัดโครงการปฐมนิสิตก่อนออกปฏิบัติศาสนกิจ และปฏิบัติงานบริหารสังคม เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติศาสนกิจ และปฏิบัติงานบริหารสังคม พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นิสิตในการปฏิบัติศาสนกิจและบริการสังคม รุ่น ๖๖ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๔.๒-๑ รายงานโครงการปฐมนิเทศนิสิตปฏิบัติศาสนกิจ ๔ ภาค รุ่นที่ ๖๖](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/f1e92519.pdf) * [๒.๔.๒-๒ รายงานโครงการปฐมนิเทศนิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม รุ่นที่ ๖๖](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/0fe82667.pdf) * [๒.๔.๒.-๓ คู่มือการใช้งานระบบปฏิบัติศาสนกิจ](https://stud.mcu.ac.th/sas/) * [๒.๔.๒.-๔ คู่มือการใช้งานระบบปฏิบัติงานบริการสังคม](https://stud.mcu.ac.th/gbs) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติศาสนกิจและบริการสังคมของนิสิตและรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ปีละ ๑ ครั้ง | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติศาสนกิจและบริการสังคมของนิสิตและรายงานผลต่อคณะกรรมการปฏิบัติศาสนกิจ และ คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานบริการสังคม [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๔.๓-๑ เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติศาสนกิจ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/da5e4f9d.pdf) * [๒.๔.๓-๒ เอกสารประกอบการประชุมคณะการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานบริการสังคม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/6b3064cd.pdf) * [๒.๔.๓-๓ บันทึกการติดตามการปฏิบัติศาสนกิจและการปฏิบัติงานบริการสังคม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/07545ca8.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. มีการจัดทำฐานข้อมูลการปฏิบัติศาสนกิจและบริการสังคมของนิสิต | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำฐานข้อมูลการปฏิบัติศาสนกิจและบริการสังคมของนิสิต รุ่นที่ ๖๖ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๔.๔-๑ เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติศาสนกิจ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/7bdfe9ce.pdf) * [๒.๔.๔-๒ เอกสารประกอบการประชุมคณะการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานบริการสังคม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/5d4fef72.pdf) * [๒.๔.๔-๓ ระบบการปฏิบัติศาสนกิจ](https://stud.mcu.ac.th/sas/) * [๒.๔.๔-๔ ระบบบการปฏิบัติงานบริการสังคม](https://stud.mcu.ac.th/gbs/?nocache=1629441818712) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. มีการคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติศาสนกิจและบริการสังคมของนิสิต เผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มีการคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติศาสนกิจและบริการสังคมของนิสิต เผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านเว็บไซต์กองกิจการนิสิต [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๔.๕-๑ ข้อมูล Best practice นิสิตปฏิบัติศาสนกิจและบริการสังคมของนิสิต รุ่น ๖๖](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/1cc45864.pdf) * [๒.๔.๕-๒ เกียรติบัตร Best practice นิสิตปฏิบัติศาสนกิจและบริการสังคมของนิสิต รุ่น ๖๖](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/b3fa9f6d.pdf) * [๒.๔.๕-๓ เว็บไซต์กองกิจการนิสิต](https://stud.mcu.ac.th/?p=8361&fbclid=IwAR2tYLS3wZr602ZCm-xgp3SmkuXELHzKHZT1oqNrq8-OIlcmwSkZDnH7MBQ) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

**ตัวบ่งชี้**: ๒.๕ ความสำเร็จของการเสริมสร้างวินัยและคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นิสิต

**ชนิดตัวบ่งชี้** :

[[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ |
| 1 |  | ๑. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่วินัยและพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิตที่ต้องการส่งเสริมในปีการศึกษา ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นิสิตและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ได้มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่วินัยและพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิตที่ต้องการส่งเสริมในปีการศึกษา ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นิสิตและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง ดังนี้     ๑. มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นข้อบังคับที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและดูแลให้นิสิตอยู่ในระเบียบวินัย      ๒.จัดโครงการเพื่อชี้แนะและเสริมสร้างการพัฒนาวินัยและพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม  เช่น จัดโครงการเปิดการศึกษาและปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมี พระราชปริยัติกวี,ศ.ดร. อธิการบดี เมตตาเป็นองค์ประธานกล่าวเปิดการศึกษาและมอบนโยบายเรื่อง “นโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยภายใต้สถานการณ์โควิด 19” ในการจัดโครงการครั้งนั้น มีผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิตใหม่และนิสิตปัจจุบันทั้งส่วนกลางและภูมิภาคเข้าร่วมพิธี ผ่าน Zoom Video Conferencing มีผู้เข้าร่วมเต็มจำนวน 500 รูป/คน และมีการรับชมและฟังผ่านช่องทางการถ่ายทอดสดผ่าน MCU TV และช่องทางการสื่อสารของมหาวิทยาลัย       [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๕.๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/a98bcee6.pdf) * [๒.๕.๑-๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนิสิต พุทธศักราช ๒๕๔๙](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/da932f62.pdf) * [๒.๕.๑-๓ พิธีเปิดการศึกษาและปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](https://stud.mcu.ac.th/?p=7221) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) |
| 2 |  | ๒. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาวินัยและพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการส่งเสริมในข้อ ๑ โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการเสริมการพัฒนาวินัยและพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้      ๑. จัดโครงการจัดพิธีสามีจิกรรมเนื่องในเทศกาลเข้าพรรษาและไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓      ๒. การประกวดพานไหว้ครู​ ปีการศึกษา​ ๒๕๖๓​ เพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทย​ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุม มวก.๔๘ พรรษา มจร วังน้อย      ๓. ร่วมกับ กองกิจการพิเศษ และกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ” จัดพิธีเจริญพระพุทธมนต์เฉลิมพระเกียรติและถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๘ พรรษา ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยกิจกรรมที่ได้กล่าวมานี้ เป็นการเสริมการพัฒนาวินัยและพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมความเป็นไทย รู้รักสามัคคี เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๕.๒-๑ ภาพประชุมเตรียมจัดพิธีสามีจิกรรมและเจริญพระพุทธมนต์ฯ เฉลิมพระเกียรติ ร่วมกับ กองกิจการพิเศษ และกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ](https://stud.mcu.ac.th/?p=7388) * [๒.๕.๒-๒ ป้ายไวนิลและกำหนดการพิธีสามีจิกรรม แและเจริญพระพุทธมนต์ฯ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/01004883.pdf) * [๒.๕.๒-๓ ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมพิธี เฟสบุ๊ก เพจกองกิจการนิสิต](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/907f2e3b.png) * [๒.๕.๒-๔ การประกวดพานไหว้ครู​ ปีการศึกษา​ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/80a0ae3c.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) |
| 3 |  | ๓. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมวินัยและคุณธรรมจริยธรรมของนิสิต ตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ ๒ โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ ของตัวบ่งชี้ | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี  ได้มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมวินัยและคุณธรรมจริยธรรมของนิสิต ตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ ๒ โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ ของตัวบ่งชี้ โดยใช้โครงการเปิดการศึกษาและปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในการดำเนินงานส่งเสริมวินัยนิสิตและอัตลักษณ์นิสิต การดำเนินการจึงบรรลุตัวชี้วัด คือ ร้อยละ ๑๐๐ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๕.๓-๑ รายงานผลการดำเนินการโครงการเปิดการศึกษาและปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/53b200dd.pdf) * [๒.๕.๓-๒ แบบประเมินโครงการปฐมนิเทศนิสิต](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/17f3e8cb.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) |
| 4 |  | ๔. มีนิสิตหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนิสิตได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณ ด้านวินัยหรือคุณธรรมจริยธรรม โดยกองกิจการนิสิตหรือส่วนงานในมหาวิทยาลัย | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดีได้จัดให้มีกิจกรรมที่เกี่ยวกับนิสิตได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณ ด้านวินัยหรือคุณธรรมจริยธรรม โดย กองกิจการนิสิตหรือส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๕.๔-๑ เกียรติบัตรนิสิตจิตอาสาคัดกรองการเข้าออกหอพักนิสิต ในช่วงสถานการณ์ โรคระบาด Covid-19](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/acdffbff.pdf) * [๒.๕.๔-๒ เว็บไซต์กองกิจการนิสิต](https://stud.mcu.ac.th/) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) |
| 5 |  | ๕. มีนิสิตหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนิสิตได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณ ด้านวินัยหรือคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ได้จัดให้มีกิจกรรมที่เกี่ยวกับนิสิตได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณ ด้านวินัยหรือคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่   ๑) นายศุปริณ มานะเมธาวี นิสิตคณะพุทธศาสตร์ ปี ๔ ได้รับวุฒิบัตร รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การประกวดเรียงความ ภายใต้หัวข้อ "สุจริตธรรมนำชาติไทยให้เป็นสุข" จากอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน   ๒) นายศุปริณ มานะเมธาวี นิสิตคณะพุทธศาสตร์ ปี ๔  ได้รับเกียรติบัตร การเข้าร่วมออกแบบอินโฟกราฟฟิก ภายใต้หัวข้อ "วันมาฆบูชา จากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๕.๕-๑ วุฒิบัตร รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/e2409b4a.bmp) * [๒.๕.๕-๒ เกียรติบัตร การเข้าร่วมออกแบบอินโฟกราฟฟิก](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/073ede63.bmp) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |

**ผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ |
| ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |

\* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๓ ระบบการจัดสวัสดิการแก่นิสิต  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. มีแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านสวัสดิการนิสิตและดำเนินการตามแผนบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ได้ผลักดันให้มี ระเบียบกองทุนสวัสดิการนิสิตและมีคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการนิสิต เพื่อให้การดำเนินการด้านสวัสดิการครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย และได้มีแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการพื้นฐานที่รัฐกำหนด  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๓.๑-๑ แผนปฏิบัติงานประจำปีด้านสวัสดิการนิสิต](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/2796da93.pdf) * [๒.๓.๑-๒ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการนิสิต](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/97dd5de0.pdf) * [๒.๓.๑-๓ ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย สวัสดิการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/08b01da9.pdf) * [๒.๓.๑-๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านสวัสดิการนิสิต](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/cd797f8c.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. มีการจัดสวัสดิการพื้นฐานแก่นิสิตที่ครอบคลุมอย่างน้อยในด้านหอพัก ลานกีฬา อาหารอนามัย และ ทุนการศึกษา | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ได้จัดสวัสดิการให้แก่นิสิตครอบคลุมด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ได้ให้ครอบคุลมทั้งด้านหอพัก กีฬาและสุขภาพ อาหารอนามัย และด้านทุนการศึกษาต่างๆ         [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๓.๒-๑ เว็บไซต์กองกิจการนิสิต](https://stud.mcu.ac.th/) * [๒.๓.๒-๒ ระบบบริหารจัดการหอพักนิสิต](https://dorm.mcu.ac.th/) * [๒.๓.๒-๓ ทุนสามเณรในพระราชานุเคราะห์ฯ กรมสมเด็จเพระเทพฯ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/8a1963bd.pdf) * [๒.๓.๒-๔ ทุนเฉลิมราชกุมารี](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/d6d6f2d7.pdf) * [๒.๓.๒-๕ ทุนสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/00c5ea13.pdf) * [๒.๓.๒-๖ ทุนการศึกษามูลนิธิการศึกษาเพื่อสันติภาพ พระธรรมปิฎก (ปอ.ปยุตฺโต)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/246acfa5.pdf) * [๒.๓.๒-๗ รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันอุบัติเหตุ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/5f38c320.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. มีการเปิดโอกาสให้นิสิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ได้เปิดโอกาสให้นิสิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน ดังนี้       - แต่งตั้งนิสิตเป็น คณะอนุกรรมการหอพัก โดยมีนิสิตที่อาศัยอยู่ในหอพักเข้าร่วมเป็นคณะอนุกรรมการเพื่อดูแล ประสานงานต่างๆที่เกี่ยวกับหอพัก การฉันภัตตาหาร การรับบาตรและกิจนิมนต์       - ในการเนื่องด้วยสถานการณ์โรคระบาด กองกิจการนิสิต จึงได้บูรณาการโครงการต่างๆ เป็นกิจกรรมที่ให้นิสิตจิตอาสาคัดกรองการเข้าออกหอพักนิสิตในช่วงสถานการณ์ โรคระบาด Covid-19   เป็นต้น      - วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จัดหาสวัสดิการด้านสุขภาพด้วยการประสานงานกับโรงพยาบาลสงฆ์ โดยได้นำทีมแพทย์และพยาบาล ลงพื้นที่ถวายการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่  ๔ สายพันธ์ จำนวน ๑๐๐ เข็ม แก่นิสิตหอพัก พร้อมถวายอุปกรณ์การแพทย์และของใช้ต่าง ๆ เช่น เครื่องวัดความดัน ไว้ประจำหอพัก และได้แจกแอลกอฮอล์เจล สเปรย์แอลกอฮอล์ หน้ากากผ้า และนมกล่อง ให้นิสิตอีกด้วย [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๓.๓-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหอพัก](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/6376b2d9.pdf) * [๒.๓.๓-๒ จัดหาสวัสดิการด้านสุขภาพด้วยการประสานงานกับโรงพยาบาลสงฆ์](https://stud.mcu.ac.th/?p=7169) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. มีการจัดทุนการศึกษาแก่นิสิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอกแก่นิสิต | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ได้เผยแพร่ด้านทุนการศึกษาต่างๆในเว็บไซต์กองกิจการนิสิต และ facebook เพจกองกิจการนิสิต [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๓.๔-๑ เว็บไซต์กองกิจการนิสิต](https://stud.mcu.ac.th/?page_id=2849) * [๒.๓.๔-๒ facebook กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี](https://www.facebook.com/studmcu) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. มีผลการประเมินคุณภาพของการจัดสวัสดิการในข้อ ๒ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจด้านการบริการ ที่ครอบคลุมสวัสดิการพื้นฐานแก่นิสิตในข้อ ๒ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ ซึ่งการประเมินในภาพรวมเกิน ๔.๐๐(ในรายงานผลข้อที่ ๑.๔) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๔.๕๔  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๓.๕-๑ แบบประเมินความพึงพอใจด้านการบริการ ที่ครอบคลุมสวัสดิการพื้นฐาน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/b2e3461b.pdf) * [๒.๑.๖-๒ การดำเนินงานด้านสวัสดิการครบตามที่กำหนดไว้ในแผน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/860fe8e0.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) | | 6 |  | ๖. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการจัดสวัสดิการแก่นิสิต | กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ได้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการจัดสวัสดิการแก่นิสิต ผ่านการประชุมกองกิจการนิสิต ในฐานะผู้ให้บริการด้านสวัสดิการโดยตรง โดยได้มีการดำเนินการโครงการนิสิตช่วยงานมหาวิทยาลัยโดยมีค่าตอบแทน เช่น ช่วยงานที่หอพัก ร้านค้าสวัสดิการหอพักนิสิต  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=6) | * [๒.๓.๖-๑ รายงานการประชุมครั้งที่ ๓ ๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ วาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองกิจการนิสิต](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u014/779596b0.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=6) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๕ ข้อ | 6 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๑ ระบบและกลไกการเงินและบัญชี  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเผยแพร่แก่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค | กองคลังและทรัพย์สินมีคู่มือปฏิบัติงานด้านการการและบัญชีเผยแพร่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเผยแพร่ไว้ในเวปไซน์ของกองคลังและทรัพย์สิน สามารถดาวโหลดได้ตลอดเวลา [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * ๒.๑-๑ * [เว็บไซด์ระบบ MIS](http://mis.mcu.ac.th/account/login) * [คู่มือกระบวนการทำงานระบบการเงินรับ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/136c68d4.pdf) * [คู่มือการขอใช้งบประมาณ การทำจ่ายเงิน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/5396cd89.pdf) * [คู่มือกระบวนการปิดงบการเงินทางบัญชี](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/b27f8e46.pdf) * [Flow Chart งานการเงิน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/8b659c09.png) * [Flow Chart งานบัญชี](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/13b4bcde.png) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค | กองคลังและทรัพย์สินมีการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเป็นประจำทุกปี และมีการให้บริการฝึกอบรมเฉพาะทางในด้านการเงินและบัญชีแก่ส่วนภูมิภาคที่เข้ามาศึกษาดูงานและออกไปปฏิบัติการยังส่วนภูมิภาค โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ นี้ เนื่องจากสถาการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิต ทำให้การดำเนินการมีความคลาดเคลื่อนจากกำหนดการที่ได้กำหนดไว้ และได้ปรับเปลี่ยนวิธีการเป็นการฝึกอบรมแบบออนไลน์ด้วยระบบ ZOOM แทนการอบรมแบบ Onsite  จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหาร วันที่ ๗-๘ มิ.ย. ๖๔ ส่วนภูมิภาค ส่วนงานโซนภาคเหนือ วันที่ ๑๐-๑๑ มิ.ย. ๖๔ ส่วนภูมิภาค ส่วนงานโซนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วันที่ ๑๔-๑๕ มิ.ย. ๖๔ ส่วนกลาง ส่วนงานโซนภาคตะวันออก และภาคใต้ โดยอบรมออนไลน์ในระบบ ZOOM ID ๔๕๘๔๘๓๗๓๕๑ บรรยายการวิเคราะห์งบการเงิน โดย อาจารย์วารี เชื้อปรุง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เนื่องจากสถานการณ์น้ำท่วมที่ภาคใต้ และสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิต ทำให้ผู้เข้าอบรมไม่พร้อมตามกำหนดการเดิม จึงได้เลื่อนเวลา แต่สุดท้ายก็ได้จัดและได้รับผลตอบรับจากท่านผู้บริหารและผู้เข้าอบรมอย่างดี [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * ๒.๑-๒ * [โครงการจัดทารายงานผลการดาเนินงานการสอบทานการเงินและตรวจสอบภายใน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/7cc3bd61.pdf) * [ภาพข่าวกิจกรรมโครงการจัดอบรมวิเคราะห์งบการเงิน](https://finance.mcu.ac.th/?p=1168) * [เอกสารประกอบการอบรมโครงการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อประโยชน์ในการบริหาร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/4030ea22.ppt) * [รายงานผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์งบการเงิน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/caea84af.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง | กองคลังและทรัพย์สินมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกเดือน [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/ebbb5725.pdf) * [รายงานการประชุม คกก.การเงินและทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/b5ad0261.pdf) * [เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/76e64cb1.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. ความสำเร็จในการจัดทำรายงานงบการเงินประจำปี ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ | กองคลังและทรัพย์สินจัดทำรายงานงบการเงินประจำปี ๒๕๖๓ แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในวันอังคารที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในวันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * ๒.๑-๔ * [รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/dd5518d2.pdf) * [รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/11e9f307.pdf) * [ตัวอย่างการรายงานทางการเงินเสนอที่ประชุมและผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/144a49c3.pdf) * [รายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/c836a5ec.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. มีระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน | กองคลังและทรัพย์สินใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการช่วยจัดการฐานข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว ดังนี้   - โปรแกรมระบบทะเบียนนิสิตที่เชื่อมโยงระหว่างสำนักทะเบียนและการเงิน ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค   - ระบบ MIS ด้านงบประมาณเพื่อการบริหารงบประมาณ   - ระบบ MIS ด้านรายรับ-รายจ่ายตามกรอบการจัดสรรงบประมาณ  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * ๒.๑-๕ * [คู่มือระบบทะเบียนนิสิต เชื่อมโยงระบบการเงิน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/4502faf0.pdf) * [ระบบทะเบียนนิสิต ด้านการรับชำระเงิน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/6873be94.jpg) * [ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุ](http://mis.mcu.ac.th/account/login) * [คู่มือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ด้านการเงินรับ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/ab4bff24.pdf) * [คู่มือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณและด้านการเงินจ่าย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/4a252d74.pdf) * [คู่มือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ด้านการบัญชี](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/e535887b.pdf) * [ตัวอย่างรายการทางการเงินเพื่อการบริหารและตัดสินใจ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/e6eef7a9.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๒ ระบบและกลไกการจัดซื้อและจัดจ้าง  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. มีระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศ ในการจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นการส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัดซื้อและจัดจ้างที่สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี | การดำเนินงานด้านจัดซื้อและจัดจ้างเป็นภาระงานของกลุ่มงานพัสดุในกำกับของกองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี โดยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุของมหาวิทยาลัยและระเบียบพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. กฎกระทรวงออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ ๔. ราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๕. คู่มือลงทะเบียนเจ้าหน้าที่พัสดุ โครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * ๒.๒-๑ * [- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/f44eaf83.pdf) * [- กฎกระทรวงออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐](https://procurement.mcu.ac.th/?page_id=135) * [- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/c30295c7.pdf) * [- ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี ของกรมบัญชีกลาง](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/e039dab2.pdf) * [- คู่มือลงทะเบียนเจ้าหน้าที่พัสดุ โครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ (e-GP)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/34bf52bb.pdf) * [- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/0e17c9cb.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อและจัดจ้างประจำปีงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย | กลุ่มงานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สินได้รับการสนับสนุนการให้ข้อมูลความต้องการจัดหาครุภัณฑ์ของส่วนงานภายใน จากกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดรายจ่ายค่าใช้สอยดำเนินงาน ค่าวัสดุ และ หมวดลงทุน (ครุภัณฑ์) จากกองแผนงาน เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๒๑๘,๐๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท และประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๒๙๖,๖๒๙,๒๐๐ บาท [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * ๒.๒-๒ * [กรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/989997e0.pdf) * [กรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/38ef90de.pdf) * [แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/babbaaa7.pdf) * [แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/3a05d12c.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. มีการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อและจัดจ้าง และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ตามที่ระบุในปีงบประมาณ | การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงานภายใน มจร.ส่วนกลาง ซึ่งกลุ่มงานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการ  โดยเริ่มจาก ๑. กลุ่มงานพัสดุจัดทำขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยระบุวิธีการดำเนินการตามวงเงินงบประมาณในการจัดหาและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วย - คณะกรรมการกำหนด TOR - คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง - คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ - คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก - คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  ๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีต่างๆจนได้ผู้ผ่านการพิจารณาแล้วจึงขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและมอบกองนิติการเพื่อดำเนินการทำสัญญา ๓. เมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบงานและผ่านคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อไป   [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * ๒.๒-๓ * [รายงานการประชุมกลุ่มงานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/e67d0b47.pdf) * [๑.๑ แฟ้มคุมเอกสารสัญญาจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/cf10c568.pdf) * [๑.๒ แฟ้มคุมเอกสารสัญญาจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/afb7d050.pdf) * [แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/bfaec934.pdf) * [ทะเบียนคุมเลขที่สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/3b06dda7.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. มีการประเมินกระบวนการบริหารจัดการการจัดซื้อและจัดจ้างของมหาวิทยาลัย | กลุ่มงานพัสดุ มีการนัดประชุมเพื่อประเมินติดตามผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ เป็นรายไตรมาส สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรายงานผลการดำเนินต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * ๒.๒-๔ * [รายงานการประชุมกลุ่มงานพัสดุ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/e3fa5c43.pdf) * [รายงานการประชุมกองคลังและทรัพย์สิน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/b87852db.pdf) * [สรุปผลกระบวนการบริหารจัดการการจัดซื้อและจัดจ้างของมหาวิทยาลัย](https://procurement.mcu.ac.th/?page_id=17) * [รายงานผลการจัดซื้อจ้างมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย](https://procurement.mcu.ac.th/?page_id=15) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการพัฒนากระบวนการจัดซื้อและจัดจ้าง | การจัดประชุมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารงานพัสดุร่วมกันกับกองนิติการ จัดอบรมให้กับเจ้าหน้าพัสดุทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ เพื่อเน้นให้บุคลากรสามารถนำไปปรับใช้กับงานได้จริง - มีการแจ้งเวียนหนังสือมอบอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังฯ ให้ทุกส่วนงานทราบ  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [- หนังสือแจ้งเวียนจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (อธิการบดี)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/18e2f517.pdf) * [๒.๒-๕ (1.2) เอกสารประกอบการประชุมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารงานพัสดุร่วมกับกองนิติการ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/1398fc88.pdf) * [๒.๒-๕ (1.3) เอกสารประกอบการประชุมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารงานพัสดุร่วมวส.มหาสารคาม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/96222f72.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๓ ระบบและกลไกการบริหารพัสดุ  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. มีบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพร้อมมูลค่า | กลุ่มงานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน ได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ โดยบันทึกรายการทรัพย์สินทั้งที่ได้มาจากซื้อด้วยเงินรายได้ทุกประเภทและได้มาจากการรับบริจาค โดยแสดงราคาทุนที่ได้มาหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมตามอายุการใช้งานของทรัพย์สินแต่ละประเภท คงเหลือสุทธิเป็นราคามูลค่าตามบัญชีของทรัพย์สินในแต่ละปีงบประมาณ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๓-๑ ทะเบียนคุมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/3b81c144.pdf) * [๒.๓-๑ ทะเบียนคุมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/f78fd724.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. มีการจัดทำแผนการบริหารจัดการพัสดุที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและดำเนินการตามแผน | จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * ๒.๓-๒ * [หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง มาตราการการคลังการใช้จ่ายภาครัฐ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/58a79895.pdf) * [แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย](https://procurement.mcu.ac.th/?page_id=9) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. มีระบบการควบคุมทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบครุภัณฑ์ เบิกจ่าย โอน ยืม ซ่อมแซม บำรุง รักษา และการจำหน่าย โดยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศมหาวิทยาลัย | ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  ได้กำหนดเรื่องการบริหารพัสดุ หมวด ๙ โดยแบ่งเป็น การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ โดยกลุ่มงานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน ได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ฯ ดังนี้ ๑. เมื่อได้พัสดุมาไม่ว่าจะได้มาด้วยวิธีใด ให้ลงทะเบียนครุภัณฑ์และจัดทำทะเบียนประวัติไว้เป็นหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒. หากครุภัณฑ์มีการชำรุด จะมีการขออนุมัติซ่อมแซมและจัดทำประวัติการซ่อมแซมครุภัณฑ์นั้น เช่น ทะเบียนคุมครุภัณฑ์-ยานพาหนะ ๓. มีการตรวจนับและจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือทุกสิ้นเดือน และก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี กองคลังและทรัพย์สินจะขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปีเพื่อดำเนินการตรวจนับพัสดุตามระเบียบฯข้อ ๒๑๓ รวมทั้งทำบันทึกรายงานเสนอให้อธิการบดีเพื่อทราบ ๔. ในกรณีที่ตรวจนับและพบว่าครุภัณฑ์ใดเกิดการชำรุดและเสื่อมสภาพเป็นเหตุให้ต้องมีการจำหน่าย กองคลังและทรัพย์สิน จะดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย(ส่วนกลาง) เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ  ข้อ ๒๑๕  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * ๒.๓-๓ * [- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/54aa0186.pdf) * [- บันทึกรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี 2563](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/f6602815.pdf) * [- รายงานวัสดุคงคลังคงเหลือประจำ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/28e7276f.pdf) * [- รายงานการประชุม คกก.ตรวจนับพัสดุ สิ้นสุด ปี 2563](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/4722b4c7.pdf) * [คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/f35fd033.pdf) * [บันทึกรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/65c7322a.pdf) * [รายงานวัสดุคงคลังคงเหลือประจำเดือน, ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/dd9d0bdd.pdf) * [รายงานการประชุม คกก.ตรวจนับพัสดุ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/a6fdfc13.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. มีการใช้พัสดุร่วมกันของส่วนงานในมหาวิทยาลัย | กองคลังและทรัพย์สิน ซึ่งกำกับดูแลงานด้านพัสดุ ได้มีการกำหนดให้ส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีการใช้พัสดุร่วมกัน ดังนี้ ๑. จัดให้มีการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวน ๑๑ เครื่อง ประจำอาคารต่างๆของมหาวิทยาลัย โดยเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่านี้จะต้องมีคุณสมบัติในการใช้งานในระบบเครือข่าย NetWork และใช้งานระบบ Multifunction เพื่อให้ส่วนงานภายในได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * ๒.๓-๔ * [- สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/cdd5534e.pdf) * [การเช่าใช้ระบบเครือข่าย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/f7f6420f.jpg) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. มีรายงานผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้พัสดุร่วมกันในมหาวิทยาลัย | ๑. มีการจัดทำสถิติข้อมูลการใช้จ่ายเครื่องถ่ายเอกสารเปรียบเทียบกันในแต่ละปี ๒. การใช้ห้องประชุมร่วมกันของส่วนงาน เช่นห้องประชุม ๔๐๑ ๓. การใช้ห้องประชุมพัสดุร่วมกันของส่วนงาน [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๓-๕ รายงานผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้พัสดุร่วมกันในมหาวิยาลัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/4dc0bc4e.pdf) * [การใช้ห้องประชุม 401](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/f4923076.jpg) * [การใช้ห้องประชุมพัสดุ ชั้น G](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u017/5e4a74fb.jpg) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๑ การจัดการงานประชุมสภามหาวิทยาลัย  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. มีการกำหนดแผน/ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยการอนุมัติของสภาวิทยาลัย | สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินร่างกำหนดการประชุม เพื่อเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นชอบ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๑.๑-๑ ประกาศมหาวิทยาลัย ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓](http://www.uco.mcu.ac.th/?page_id=12) * [๒.๑.๑-๒ ประกาศมหาวิทยาลัย ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔](http://www.uco.mcu.ac.th/?page_id=12) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. มีการประชุมตามแผน/ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ | สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการจัดประชุมสภาตามปฏิทินการประชุม อย่างต่อเนื่องได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน  รายงานการประชุมประจำปี ๒๕๖๒ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๑.๒-๑ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (มิ.ย.-ธ.ค. ๖๓ และ ม.ค.-พ.ค.๖๔)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u027/b9dd320f.pdf) * [๒.๑.๒-๒ เอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย (มิ.ย.-ธ.ค. ๖๓ และ ม.ค.-พ.ค.๖๔)](https://emeeting.mcu.ac.th/) * [๒.๑.๒-๓ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (มิ.ย.-ธ.ค. ๖๓ และ ม.ค.-พ.ค.๖๔)](http://www.uco.mcu.ac.th/?page_id=64) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. มีการกำหนดขั้นตอนและลักษณะงานที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม | สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำขั้นตอนการประชุมสภา ตั้งแต่ขั้นตอนการรวบรวมเนื้อหา จนขั้นตอนสุดท้าย รายงานการประชุม [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๑.๓-๑ คู่มือการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u027/0c4d11a7.pdf) * [๒.๑.๓-๒การดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u027/edb5875e.pdf) * [๒.๑.๓-๓ขั้นตอนและแผนผังของการจัดทำหนังสือเชิญประชุม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u027/cdbae6e1.pdf) * [๒.๑.๓-๔ ขั้นตอนการประชุมสภามหาวิทยาลัย ระบบ e-meeting และการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u027/469e3ce2.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. มีการส่งวาระการประชุมให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ | สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญทั้งในระบบสารบรรณ จดหมาย มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน ส่งระบบ http://emeeting.mcu.ac.th/พร้อมรหัสผ่านเข้าระบบ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๑.๔-๑ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมแนบวาระการประชุม (ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันประชุม) ตัวอย่าง ๑ ฉบับ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u027/1908494f.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. มีการแจ้งมติสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันประชุม (เฉพาะมติที่ไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม) เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติ | สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำมติประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และระเบียบมหาวิทยาลัย ตามที่ส่วนงานของมหาวิทยาลัยเสนอ เพื่อเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัย ลงนาม พร้อมแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติ  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๑.๕-๑ บันทึกข้อความ แจ้งหนังสือเวียน ตามมติสภามหาวิทยาลัย (แจ้งคำสั่งและประกาศ) (เฉพาะมติที่ไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u027/88b3e0eb.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) | | 6 |  | ๖. มีการทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยและเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อลงนามรับรองรายงานการประชุม ภายใน ๑๐ วันทำการนับจากวันประชุมที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว | สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกครั้งเพื่อให้คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม และดำเนินการเสนอนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  และผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ลงนามในรายงานการประชุม [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=6) | * [๒.๑.๖-๑ บันทึกข้อความ ขอลงนามในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันประชุมตามที่คณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิของสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u027/1eb04ae9.pdf) * [๒.๑.๖-๒ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u027/5a072c85.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=6) | | 7 |  | ๗. นำสรุปมติสภามหาวิทยาลัยขึ้นเว็บไซต์เพื่อการสืบค้น | สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับสืบค้นบนเว็ปไซต์สภามหาวิทยาลัย  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=7) | * [๒.๑.๗-๑ เว็ปไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย http://www.uco.mcu.ac.th](http://www.uco.mcu.ac.th/) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=7) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๖ ข้อ | 7 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

**ตัวบ่งชี้**: ๒.๔ ระบบและกลไกการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

**ชนิดตัวบ่งชี้** :

[[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ |
| 1 |  | ๑. มีระบบและกลไกการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด | กองวิชาการในฐานะส่วนงานที่สนับสนุนและประสานงานด้านหลักสูตรของมหาวิทยาลัยกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงมีระบบและกลไกการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้ ก. ด้านระบบ ๑. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชขาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๓. มาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) แต่ละสาขาวิชา ๓. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรพ.ศ. ๒๕๕๘ ข. ด้านกลไก ๑) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒) คณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณากลั่นกรองหลักสูตรก่อนนำเสนต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ ๓) สภาวิชาการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรและให้ความเห็นชอบหลักสูตร ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ๔) สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหลักสูตร ๕) กองวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมนำเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พิจารณารับทราบหลักสูตร  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๔.๑-๑ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘](http://cid.buu.ac.th/standard/Standard%20Curr-2558-Book.pdf) * [๒.๔.๑-๒ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรพ.ศ. ๒๕๕๘](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/45ce73b0.pdf) * [๒.๔.๑-๓ ขั้นตอนการะพัฒนาหลักสูตร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/68d7ea96.pdf) * [๒.๔.๑-๔เว็บไซต์ Che Curriculum Online](http://202.44.139.57/checo/) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) |
| 2 |  | ๒. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | ในปี ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทั้งระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท  และปริญญาเอก จำนวน ๙๓ หลักสูตร ทุกหลักสูตรดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๔.๒-๑ สรุปข้อมูลหลักสูตรปี พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/0f3e0b44.pdf) * [๒.๔.๒-๒ เว็บไซต์ Che Curriculum Online](http://202.44.139.57/checo/) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) |
| 3 |  | ๓. ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ) รับทราบและองค์กรวิชาชีพเกี่ยวกับหลักสูตรรับรองคุณวุฒิ | ปีการศึกษา ๒๕๖๓ กองวิชาการ ได้ดำเนินการส่งหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงให้สำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบจำนวน ๗๗ หลักสูตร ประกอบด้วย :- ๑) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔๘ หลักสูตร ๒) ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๑ หลักสูตร ๓) ระดับปริญญาเอก จำนวน ๘ หลักสูตร  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๔.๓-๑ เว็บไซต์ Che Curriculum Online](http://202.44.139.57/checo/) * [๒.๔.๓-๒ ตารางสรุปการดำเนินการกรอกข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ CHE Curriculum Online](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/978ff914.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) |
| 4 |  | ๔. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กคศ.) รับรองคุณวุฒิและกำหนดอัตราเงินเดือน | ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ส่งหลักสูตรที่ผ่านการรับทราบแล้วไปยังสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) รับรองคุณวุฒิและกำหนดอัตราเงินเดือนหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๑ หลักสูตร ประกอบด้วย ๑) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๓  หลักสูตร ๒) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ๑ หลักสูตร ๓) ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ หลักสูตร ๔) ระดับปริญญาเอก จำนวน ๔ หลักสูตร  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๔.๔-๑ การรับรองคุณวุฒิและกำหนดอัตราเงินเดือนของสำนัก งานเลขาธิการคณะกรรม การข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/c6670633.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) |
| 5 |  | ๕. มีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี | กองวิชาการได้มีระบบและกลไกสำหรับหลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุงเพื่อให้หลักสูตรดำเนินการประเมินหลักสูตร ดังนี้ ก. ด้านระบบ คู่มือการประเมินหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ ข. ด้านกลไก ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัยสงฆ์แต่ละแห่ง ๒. คณะกรรมการประเมิน หลักสูตรแต่ละส่วนงานของต้นสังกัดหลักสูตรดำเนินการประเมินหลักสูตรตามขั้นตอนในคู่มือการประเมินหลักสูตร โดยจะต้องประเมินหลักสูตรที่ครบรอบในการปรับปรุง ตามแผนการประเมินหลักสูตรและให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๔.๕-๑ คู่มือการประเมินหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/a6b6af1d.pdf) * [๒.๔.๕-๒ รายงานการวิจัยประเมินหลักสูตร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/db124ddb.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |
| 6 |  | ๖. มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างส่วนงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร | ปีการศึกษา ๒๕๖๓ กองวิชาการได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาหลักสูตรระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดทำและการบริหารจัดการหลักให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สป.อว. ได้กำหนดไว้ ดังนี้  ๑. ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรและการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ  CHE Curriculum Online ที่วิทยาเขตพะเยาร่วมกับกลุ่มส่วนงานจัดการศึกษาโซนภาคเหนือ ๒. ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำมาตรฐานหลักสูตรการผลิตและบัณฑิต การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ   CHE CurriculumOnline ในส่วนของหลักสูตรครุศาตรบัณฑิต ที่วิทยาลัยสงฆ์ลำพูนร่วมกับกลุ่มส่วนงานจัดการศึกษาโซนภาคเหนือ ๓. ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำมาตรฐานหลักสูตรการผลิตและบัณฑิต การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ   CHE Curriculum Online ในส่วนของหลักสูตรครุศาตรบัณฑิต ที่วิทยาเขตขอนแก่นร่วมกับกลุ่มส่วนงานจัดการศึกษาโซนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=6) | * [๒.๔.๖-๑ บันทึกข้อความในการเข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/0a05dd12.pdf) * [๒.๔.๖-๑ ภาพถ่าย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/2f6ad25e.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=6) |
| 7 |  | ๗. มีการจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ส่วนงาน | กองวิชาการ ได้จัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและฐานข้อมูลของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์กองวิชาการ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=7) | * [๒.๔.๗-๑ ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร](https://acd.mcu.ac.th/?page_id=1572) * [๒.๔.๗-๒ ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร](https://acd.mcu.ac.th/?page_id=761) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=7) |

**ผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ |
| ๖ ข้อ | 7 | 5 | บรรลุ |

\* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๕ การพัฒนาประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำ มคอ.๓ –มคอ.๗ ให้มีคุณภาพโดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจหรือการวิจัย | ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ กองวิชาการร่วมกับคณะครุศาสตร์ในการจัดทำรายละเอียด มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ในส่วนของภูมิภาคโซนภาคเหนือ และภาคอีสาน  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๕.๑-๑ บันทึกข้อความ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/93c125d7.pdf) * [๒.๕.๑-๒ ภาพประกอบ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/fc46ac82.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาแกนพระพุทธศาสนา ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน เผยแพร่แก่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัย | กองวิชาการได้ส่งเสริมและในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา ดังนี้ ๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและวิชากลุ่มพระพุทธศาสนาที่เป็นฉบับเดิม ได้มีการจัดทำและเผยแพร่ในเว็บไซต์กองวิชาการ เพื่อให้อาจารย์สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ ๒. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและวิชากลุ่มพระพุทธศาสนาที่เป็นฉบับปัจจุบัน (๒๕๖๔) มีการแต่งตั้งคณะกรรมคณะกรรมการปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)  หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและวิชากลุ่มพระพุทธศาสนา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และจะเริ่มดำเนินการต่อไป  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๕.๒-๑ ฐานข้อมูลราย ละเอียดของรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและวิชากลุ่มพระพุทธศาสนา มคอ.๓ (เว็บเดิม)](http://mcuaad.mcu.ac.th/ac/curr/tqf3.php?t=1) * [๒.๕.๒-๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมคณะกรรมการปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและวิชากลุ่มพระพุทธศาสนา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/04d5a3bd.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. มีการรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) สังเคราะห์เป็นภาพรวมของทุกหลักสูตรที่จัดการศึกษารายงานต่อผู้บริหารและคณะต้นสังกัดของหลักสูตร ทุกปีการศึกษา | ปัจจุบันกองวิชาการ ไม่มีภารกิจในการรวบรวมและสังเคราะห์ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) แล้ว    [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมให้ความรู้และทักษะด้านเทคนิควิธีการสอน การวัดประเมินผลที่ทันสมัยแก่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัย | ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ กองวิชาการ มีการส่งเสริมการพัฒนาการสอนให้แก่คณาจารย์ โดยการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพการสอนสำหรับคณาจารย์เรื่อง “เทคนิคและวิธีการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล” ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๕.๔-๑ บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพการสอนสำหรับคณาจารย์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/10b3ed0e.pdf) * [๒.๕.๔-๒ กำหนดการ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/9d979ca2.pdf) * [๒.๕.๔-๓ ภาพกิจกรรม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/dfe83f0c.pdf) * [๒.๕.๔-๔ สรุปโครงการ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/3e61e8b5.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. มีการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการพันธกิจ | กองวิชาการมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์สามารถจัดการเรียนการสอนเพื่อบูรณาการกับพันธกิจของของมหาวิทยาลัย ดังนี้ ๑) เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานการ บูรณาการพันธกิจ ๒) จัดโครงการพัฒนาศักยภาพการสอนของคณาจารย์โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นวิทยากรเพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนและสามารถนำไปบูรณาการกับพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๕.๕-๑ คู่มือปฏิบัติงานการ บูรณาการพันธกิจ](https://qa.mcu.ac.th/wp-content/uploads/2021/01/mcuduty.pdf) * [๒.๕.๕-๒โครงการพัฒนาศักยภาพการสอนสำหรับคณาจารย์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/9785a223.pdf) * [๒.๕.๕-๓ กำหนดการ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/81d62f37.pdf) * [๒.๕.๕-๔ ภาพกิจกรรม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/71d05f7f.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๓ ข้อ | 4 | 4 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๒ ประสิทธิผลของการแต่งตำราและผลงานทางวิชาการ  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. มีแผนการพัฒนาและส่งเสริมการแต่งตำราและผลงานทางวิชาการ | กองวิชาการได้จัดทำแผนการพัฒนาและส่งเสริมการแต่งตำราและผลงานทางวิชาการ ดังนี้ ๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้จัดทำจำนวน ๗ โครงการ ๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้จัดทำจำนวน ๗ โครงการ  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๒.๑-๑ แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/89e80ea8.pdf) * [๒.๒.๑-๒ แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/0a95c58a.pdf) * [๒.๒.๑-๓ ตารางแสดงข้อมูลตำราและเอกสารทางวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/6b228838.pdf) * [๒.๒.๑-๔ ตารางแสดงข้อมูลตำราและเอกสารทางวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/4de9c82a.pdf) * [๒.๒.๑-๕ รายงานการประชุมกองวิชาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/ae3c0a59.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. มีการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการแต่งตำราและผลงานทางวิชาการแก่อาจารย์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนในข้อ ๑ | กองวิชาการ ได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านการแต่งตำราและผลงานทางวิชาการแก่คณาจารย์ โดยมีคณาจารย์ได้รับการพัฒนาเพิ่มทักษะ จำนวน ๓๐ รูป/คน จากเป้าหมายคณาจารย์ที่กำหนดไว้ จำนวน ๓๐ รูป/คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๒.๒-๑ สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/76a6784d.pdf) * [๒.๒.๒-๒ รายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/fc6d5cf1.pdf) * [๒.๒.๒-๓ สรุปโครงการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรจำนวน ๑ ครั้ง](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/984b8788.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. มีการกำหนดแนวปฏิบัติการจัดพิมพ์เผยแพร่ตำรา หนังสืองานแปล หรือบทความทางวิชาการที่มีคุณภาพและเผยแพร่ | กองวิชาการได้จัดทำแนวปฏิบัติเรื่องการตีพิมพ์เผยแพร่ตำรา หนังสือ งานแปล และบทความทางวิชาการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยและได้ดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์กองวิชาการพร้อมทั้งมอบให้ส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๒.๓-๑ แนวปฏิบัติเรื่องการตีพิมพ์เผยแพร่ตำรา หนังสือ งานแปล และบทความทางวิชาการ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/79a704b7.pdf) * [๒.๒.๓-๒ เว็บไซต์กองวิชาการ (ใหม่)](https://acd.mcu.ac.th/) * [๒.๒.๓-๓ บันทึกข้อความมอบหนังสือ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/6eacffba.docx) * [๒.๒.๓-๔ เอกสารการรับหนังสือแต่ละส่วนงาน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/75456fef.pdf) * [๒.๒.๓-๕ คู่มือการเขียนตำรา กองวิชาการ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/ef2ee04e.pdf) * [๒.๒.๓-๖ เอกสารประกอบการสัมมนา ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓ จำนวน ๑ เรื่อง](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/03329000.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. มีตำรา หนังสืองานแปล หรือบทความทางวิชาการของอาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ร้อยละ ๘๐ ของแผนในข้อ ๑ | กองวิชาการ ได้รวบรวมผลงานทางวิชาการของคณาจารย์เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ จำนวน ๑๐ เรื่อง โดยมีคณาจารย์ จำนวน ๑๑๔ รูป/คน จากอาจารย์ทั้งหมด ๘๐๐ รูป/คน ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย ๑) หนังสือทางวิชาการ ๓ เรื่อง โดยมีคณาจารย์ร่วมเขียน จำนวน ๑๘ รูป/คน  ๒) ตำราเรียนใหม่ ๔ เรื่อง โดยมีคณาจารย์ร่วมเขียน จำนวน ๔๑ รูป/คน   ๓) บทความทางวิชาการ ๒๗ บทความโดยมีคณาจารย์ร่วมเขียน จำนวน ๓๑ รูป/คน  ๔) วารสารมหาจุฬาวิชาการ จำนวน ๓ ฉบับ โดยมีคณาจารย์ร่วมเขียน จำนวน ๒๔ รูป/คน  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๒.๔-๑ ตารางแสดงข้อมูลตำรา หนังสือ งานแปล และบทความทางวิชาการ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/8b907b07.pdf) * [๒.๒.๔-๒ เว็บไซต์กองวิชาการ (เก่า)](http://mcuaad.mcu.ac.th/ac/uoc/book.php) * [๒.๒.๔-๓ หนังสือที่พิมพ์เผยแพร่](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/1eece307.pdf) * [๒.๒.๔-๔ เว็บไซต์กองวิชาการ (ใหม่)](https://acd.mcu.ac.th/) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. มีการจัดทำฐานข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์เผยแพร่ในเว็บไซต์ | กองวิชาการ ได้จัดทำฐานข้อมูลผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยโดยแยกประเภท ดังนี้ :- ๑) หนังสือ จำนวน ๖๓๑ เล่ม ๒) ตำรา จำนวน ๘๘ เล่ม ๓) เอกสารประกอบการสอน จำนวน ๔๒๓ เล่ม ๔) เอกสารคำสอน จำนวน ๓๘ เล่ม ๕) บทความ จำนวน ๖๖๓  บทความ ๖) งานแปล จำนวน ๑๘ เรื่อง ๗) งานวิจัย จำนวน ๔๖๗ เรื่อง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๔๖๙ เรื่อง เพิ่มขึ้น ๓๗๙ เรื่อง  ในจำนวนคณาจารย์ ๔๙๕ รูป/คน  ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๒.๕-๑ ฐานข้อมูลผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยทางระบบเว็บไซต์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u020/85593a26.pdf) * [- เว็บไซต์กองวิชาการ http://mcuaad.mcu.ac.th/ac/uoc/book\_author.php](http://mcuaad.mcu.ac.th/ac/uoc/book_author.php) * [- เว็บกองวิชาการ (เดิม) http://mcuaad.mcu.ac.th/ac/book/author.php](http://mcuaad.mcu.ac.th/ac/book/author.php) * [๒.๒.๕-๒ ฐานข้อมูลผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่ระบบเว็บไซต์กองวิชาการ (เดิม)](http://mcuaad.mcu.ac.th/ac/uoc/book.php) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๓ การบริหารและจัดการสถานที่  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. มีการใช้สถานที่ร่วมกันอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด | กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ มีการใช้สถานที่ร่วมกันเพื่อให้เกิดประโชยน์สูงสุดต่อการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านสุขาภิบาลและโยธา งานภูมิทัศน์มหาวิทยาลัยการใช้พื้นที่รอบอาคารในการจัดตกแต่งสวนและภูมิทัศน์ การใช้สถานที่ก้อสร้างอาคารของมหาวิทยาลัย การใช้พื้นที่ในการจัดทำโครงการพุทธเกษตร มจร และมีการดูแลความปลอดภัยในสถานที่ของมหาวิทยาลัยด้วยระบบกล้องวงจรปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง และการจัดการด้วยปลอดภัยด้วยเจ้าหน้าที่ รปภ.  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [รายงานการประชุมกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/f1991aff.pdf) * [การดำเนินการโครงการพุทธเกษตร มจร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/6e739e95.pdf) * [การติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/2e755f75.pdf) * [การดูแลสถานที่มหาวิทยาลัยด้านความปลอดภัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/d79a6bef.pdf) * [แผน การปฏิบัติงาน งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2564](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/606aceef.pdf) * [หน้วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยขอใช้วสถานที่ของมหาวิทยาลัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/4e0f9d17.pdf) * [รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการติดตั้งสัญญาณโทรคมนาคม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/a6f84752.pdf) * [รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการติดตั้งสัญญาณโทรคมนาคม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/c9a137cb.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ การใช้อาคารสถานที่ที่สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน และดำเนินการตามกำหนด | จากการประชุมคณะกรรมการยกร่างข้อบังคับ ระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน รวมทั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้สอยอาคารสถานที่ ได้มีการออกระเบียบ ประกาศและมาตรการกำกับดูแลการใช้สอยอาคารสถานที่ ประกอบด้วย ๑.ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม วัสดุอุปกรณ์ อัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๕๗  ๒.ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การใช้สอยลิฟท์และการเปิด-ปิดประตูของอาคารเรียนรวม ๓.หนังสือแจ้งเวียนการขออนุมัติใช้ห้องประชุมมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๔. ประกาศกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ มาตรการประหยัดพลังงาน ๕. ประกาศกองอาคารสถานท่ี่และยานพาหนะ การกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค   [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม วัสดุอุปกรณ์ อัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๕๗](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/d1a22431.pdf) * [ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการใช้สอยลิฟต์และการเปิดปิดประตูอาคารเรียนรวม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/1b03ce0d.pdf) * [ระเบียบว่าด้วยกองทุนอาคารสถานที่และยานพาหนะ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/d519f2fe.pdf) * [ประกาศมาตรการการประหยัดพลังงาน มจร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/fb81041b.pdf) * [ประกาศการกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค มจร (ส่วนกลาง)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/64c4a8a5.pdf) * [ระเบียบการใช้สถานที่ราชการ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/9cce96aa.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. มีการดูแลรักษา ซ่อม บำรุง และตรวจสอบสถานที่ ความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ มีการดูแล บำรุงรักษา งานด้านสถานที่ ดังนี้  - งานสุขาภิบาลอาคารเพื่อบำรุงรักษา และการกำจัดสิ่งปฏิกูล ภาบนอกอาคาร ได้แก่ การกำจัดสิ่งปฏิกูล การดูแลการบำบัดน้ำเสียภายในมหาวิทยาลัยก่อนปล่อยลงคลองสาธารณะภายนอกมหาวิทยาลัย  - งานโยธา เกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์สิ่งก่อสร้างภายนอกอาคาร  - งานดูแลภูมิทัศน์สวนภายในมหาวิทยาลัย  - การติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย และอาคาร  -  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [แผน การปฏิบัติงาน งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2564](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/09939fd6.pdf) * [การบำรุงรักษาและการซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ 64](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/6387c4e2.pdf) * [การติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/60968ab5.pdf) * [ขออนุมัติโครงการรักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบจราจร มจร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/810ee1f8.pdf) * [ขออนุมัติให้บุคลากรกองอาคารปฏิบัติงานล่วงเวลาและวันหยุดเพื่ออำนวยการในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/3ced1cdc.pdf) * [ขออนุมัติจัดตกแต่งสวนและภูมิทัศน์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/409652c0.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. มีรายงานสรุปการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย เสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกอบการพิจารณาการวางแผนการใช้งานสถานที่ | มีรายงานสรุปการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการการใช้สอยอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค เพื่อประกอบการวางแผนการใช้งานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย 1. รายงานคณะทำงานด้านสถานที่และระบบสาธารณูปโภค มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริการด้านอาคารฯ  2. มีการจัดทำข้อมูลการใช้สาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน  3. รายงานผลการชี้แนวเขตที่ดิน มจร  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [รายงานการประชุมคณะทำงานการใช้สอยอาคารและสาธารณูปโภคอาคาร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/e9fa73d3.pdf) * [ข้อมูลสาธารณูปโภคในการจัดเก็บภายในมหาวิทยาลัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/665bec39.pdf) * [การขอใช้สถานที่มหาวิทยาลัยในการดำเนินการก่อสร้างทางหลวงพิเศษฯ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/238f76fd.pdf) * [รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการติดตั้งสัญญาณโทรคมนาคม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/4be6acca.pdf) * [รายงานผลชี้แนวเขตที่ดิน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/63ac6ee5.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. มีการประเมินความพึงพอใจบุคลากรและนิสิตในการใช้สถานที่ โดยมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ | งานอาคารสถานที่มีการประเมินความพึงพอใจบุคลากรและนิสิตในการใช้สอยอาคารสถานที่โดยผลการประเมินจากคะแนนเต็ม ๕ มีผลการประเมินดังนี้ ๑.ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ๒.ความพึงพอใจด้านการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม  ๓.ความพึงพอใจด้านกายภาพและสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย   [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [ผลการประเมินการปฏิบัติงาน กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/7ea24250.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) | | 6 |  | ๖. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงการบริหารจัดการสถานที่ | กองอาคารสถานที่และยานพาหนะมีการประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน และการกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=6) | * [มาตรการประหยัดพลังงาน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/cf3f04b9.pdf) * [การกำหนดการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/2d2bc8d4.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=6) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๕ ข้อ | 6 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

**ตัวบ่งชี้**: ๒.๒ การบริหารและจัดการอาคาร

**ชนิดตัวบ่งชี้** :

[[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ |
| 1 |  | ๑. มีการใช้อาคารสถานที่ร่วมกันอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด | ๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้สอยอาคาร ตามคำสั่งที่ ๑๐๘๕/๒๕๖๒ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาและกำหนดมาตรการเพื่อกำกับดูแลการใช้สอยอาคารของมหาวิทยาลัยร่วมกัน รวมทั้งกำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงานและรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ ๒. มีการบำรุงรักษาอาคารต่างๆให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ๓. มีการบริการห้องประชุมแก่บุคลากร และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในการจัดเก็บรายได้ ๔. มีการดูแลรักษาให้ผู้ใช้บริการมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข   [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้อาคารและสาธารณูปโภค](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/ac2bb96d.pdf) * [-แผนการปฏิบัติงานการใช้อาคาร กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/7b0b1a69.pdf) * [แผนพัฒนายุทธศาสตร์/กลยุทธ์ กองอาคานสถานที่และยานพาหนะ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/4c08806f.pdf) * [รายงานการประชุมคณะทำงานการใช้สอยอาคารและสาธารณูปโภคอาคาร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/ba56e58e.pdf) * [- ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์](http://www.meeting.mcu.ac.th/#/home) * [เว็บไซต์กองอาคารสถานที่และยานะพาหนะ http://www.bdc.mcu.ac.th/](http://www.bdc.mcu.ac.th/) * [การติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/08123661.pdf) * [การติดตามแผนการปฏิบัติงานความสะอาด](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/dbdfb8fd.pdf) * [แผนการปฏิบัติงานตรวจรับการทำความสะอาดอาคาร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/d493aaf6.pdf) * [การดำเนินโครงการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/3cfc8b05.pdf) * [การบำรุงรักษาและการซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ 64](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/3cd878a0.pdf) * [การใช้อาคารร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/ac9b990f.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) |
| 2 |  | ๒. มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ การใช้อาคารสถานที่ที่สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน และดำเนินการตามที่กำหนด | จากการประชุมคณะกรรมการยกร่างข้อบังคับ ระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน รวมทั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้สอยอาคารสถานที่ ได้มีการออกระเบียบ ประกาศและมาตรการกำกับดูแลการใช้สอยอาคารสถานที่ ประกอบด้วย ๑.ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม วัสดุอุปกรณ์ อัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๕๗  ๒.ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การใช้สอยลิฟท์และการเปิด-ปิดประตูของอาคารเรียนรวม ๓.หนังสือแจ้งเวียนการขออนุมัติใช้ห้องประชุมมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๔. ประกาศกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ มาตรการประหยัดพลังงาน ๕. ประกาศกองอาคารสถานท่ี่และยานพาหนะ การกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค   [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม วัสดุอุปกรณ์ อัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๕๗](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/cbcdd66a.pdf) * [ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการใช้สอยลิฟต์และการเปิดปิดประตูอาคารเรียนรวม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/45794c15.pdf) * [ระเบียบว่าด้วยกองทุนอาคารสถานที่และยานพาหนะ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/68d91f65.pdf) * [ประกาศมาตรการการประหยัดพลังงาน มจร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/7e566350.pdf) * [ประกาศการกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค มจร (ส่วนกลาง)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/a2c3bcf6.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) |
| 3 |  | ๓. มีการดูแลรักษา ซ่อม บำรุง และตรวจสอบสภาพอาคารสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ ได้ดำเนินการตามภาระกิจส่วนงาน ในการบำรุงรักษาอาคาร  ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการประจำปีแบบรายปี ได้แก่ งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ภายในอาคาร งานจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก งานจัดหาผู้ให้บริการงานด้านประกันภัยอาคาร งานจัดจ้างเหมาบริการดูแลรักษาอาคารประจำปี และดำเนินการตามภาระงาน - งานดูแลสาธารณูปโภคอาคาร การบำรุงรักษาสาธารณูปโภคภายในอาคารของมหาวิทยาลัย  - งานระบบไฟฟ้า การบำรุงรักษาไฟฟ้าระบบภายในอาคาร ไฟฟ้านอกอาคาร หม้อแปลงไฟฟ้า และสถานีไฟฟ้าย่อยภายในมหาวิทยาลัย - งานระบบเครื่องปรับอากาศ การบำรุงรักษาเครื่องปรังปรับอากาศ การซ่อมเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศ  -งานเทคโนโลยีสารสนเทศภายในอาคาร การให้บริการงานห้องประชุมระบบเสียง แสง และภาพภายในห้องประชุม การให้บริการงานระบบจองห้องประชุมออนไลน์ การพัฒนาระบบการแจ้งซ่อมบำรุงออนไลน์ - งานความปลอดภัยภายในอาคารมหาวิทยาลัย โดยการดำเนินการติดกล้องวงจรปิดเพื่อดูแลทรัพย์สินของมหวิทยาลัยและบุคคลที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัย - การดูแลสนและภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานตัดหญ้าสวน งานตัดตกแต่งต้นไม้ งานตัดตกแต่งไม่ดอกไม้ประดับ งานใสปุ๋ยรดน้ำไม้ดอกไม้ประดับ งานจัดเก็บวัสดุเหลือใช้เพื่อทำปุ๋ยทางชีวภาพ (ใบไม้เศษไม้)  - การปฏิบัติงานพิเศษในวันหยุด ในการดูแลอาคารสถานที่และงานสาธารณูปโภคอาคาร      [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [คู่มือการให้บริการซ่อมบำรุง (Work Flow)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/32902037.pdf) * [สรุปรายงานการเบิกจ่ายงานซ่อมบำรุง](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/d79327dc.pdf) * [ภาพประกอบงานดูแลรักษา ซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพอาคารสถานที่](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/a55b129b.pdf) * [- แผนการปฏิบัติงานประจำปี](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/4712b839.pdf) * [แบบระบบงานอัคคีภัยพร้อมใช้งาน ภายในอาคาร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/f2d177cf.pdf) * [อุปกรณ์งานป้องกันดับเพลิง ภายในอาคาร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/219dcc25.docx) * [โครงการปรับปรุงระบบชิลเลอร์อาคารเรียนรวม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/7065a9bc.pdf) * [โครงการปรับปรุงอาคารพิพิธภัณฑ์พระไตรปิฏก](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/06ab3b00.pdf) * [โครงการปรับปรุงอาคารเรียนรวม (ห้องเธียร์เตอร์ และ บำเกรอะ)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/3a1b7f92.pdf) * [โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดอาคารเรียนรวม จำนวน ๑ ชุด (๖๔ ตัว)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/beec17a5.pdf) * [ประมวลภาพการปรับปรุงระบบชิลเลอร์อาคารเรียน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/851a275d.pdf) * [ประมวลภาพการปรับปรุงห้องเธียร์เตอร์อาคารเรียน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/d62a20e5.pdf) * [ประมวลภาพกล้องวงจรปิดอาคารเรียนรวม จำนวน ๖๔ ชุด](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/751b7037.pdf) * [รายงานผลการขอใช้ห้องประชุมและการจัดเก็บเงินค่าบำรุงห้องประชุม](http://meeting.mcu.ac.th/#/admin/report) * [แจ้งค่าสาธารณูปโภค ส่วนงานรัฐวิสาหกิจ และงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/449448f5.pdf) * [ขออนุมัติให้บุคลากรกองอาคารปฏิบัติงานล่วงเวลาและวันหยุดเพื่ออำนวยการในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/0804e745.pdf) * [ขออนุมัติโครงการรักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบจราจร มจร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/f866f04c.pdf) * [การจัดจ้างเพื่อบำรุงรักษาลิฟต์โดยสายภายในอาคาร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/229fb951.pdf) * [การจัดจ้างบริการกำจัดปลวกภายในมหาวิทยาลัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/6c8fde71.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) |
| 4 |  | ๔. มีรายงานสรุปการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย เสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกอบการวางแผนการใช้งานอาคารสถานที่ | มีรายงานสรุปการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการการใช้สอยอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค เพื่อประกอบการวางแผนการใช้งานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย<br > ๑. นำโปรแกรมการจองห้องประชุมออนไลน์มาใช้ และมีการจัดทำรายงานการใช้ห้องประชุม การจ่ายเงินค่าบำรุงห้องประชุมเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อรายงานการใช้ประโยชน์และการเก็บค่าบำรุง<br > ๒. รายงานข้อมูลการใช้สอยอาคาร ปัญหาและอุปสรรคเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการใช้สอยอาคารสถานที่ เพื่อออกมาตรการและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน<br > ๓. รายงานคณะทำงานด้านอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริการด้านอาคารฯ   [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4)</br ></br ></br > | * [เว็บไซต์กองอาคารสถานที่และยานะพาหนะ http://www.bdc.mcu.ac.th/](http://www.bdc.mcu.ac.th/) * [ห้องประชุมออนไลน์](http://www.meeting.mcu.ac.th/#/home) * [รายงานการใช้ห้องประชุม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/4e1cb74f.pdf) * [รายงานการประชุมคณะทำงานการใช้สอยอาคารและสาธารณูปโภคอาคาร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/f401895b.pdf) * [รายงานการใช้พื้นที่อาคาร มจร วัดมหาธาตุฯ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/6047e442.pdf) * [รายงานการใช้อาคาร สังฆิกเสนาส วัดศรีสุดาราม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/be05633a.pdf) * [ประกาศมาตรการการประหยัดพลังงาน มจร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/5fea1e33.pdf) * [การกำหนดการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/00ef36e3.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) |
| 5 |  | ๕. มีการประเมินความพึงพอใจบุคลากรและนิสิตในการใช้อาคารสถานที่ โดยมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ | งานอาคารสถานที่มีการประเมินความพึงพอใจบุคลากรและนิสิตในการใช้สอยอาคารสถานที่โดยผลการประเมินจากคะแนนเต็ม ๕ มีผลการประเมินดังนี้ ๑.ความพึงพอใจต่อการให้บริการของกลุ่มงานอาคารสถานที่ ผลประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๗๓ อยู่ในระดับ มาก  ๒.ความพึงพอใจด้านการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ผลประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๙๘ อยู่ในระดับ มาก ๓.ความพึงพอใจด้านกายภาพและสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ผลประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๗๖ อยู่ในระดับ มาก  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินแบบสอบถามการให้บริการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/2d4c7141.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |
| 6 |  | ๖. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรุงการบริหารจัดการอาคารสถานที่ | มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงการบริหารจัดการอาคารสถานที่  - ด้านการซ่อมบำรุงมีการทำ Work Flow ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อความชัดเจนและเข้าใจของผู้รับบริการ  - ด้านการให้บริการ มีการอบรมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานเรื่อง service mind  - ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกมีการดำเนินการซ่อมบำรุงที่รวดเร็วขึ้น  - ด้านคุณภาพการให้บริการดีขึ้นกว่าปีก่อน สังเกตได้จากผลการประเมินความพึงพอใจที่ได้คะแนนสูงขึ้น    - โครงการอบรมการใช้โปรแกรมการจองห้องประชุมออนไลน์    - โครงการอบรมความรู้หลักสูตรการดับเพลิงเบื้องต้น   - การเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศ และหลอดไฟฟ้า แบบ LED ตามโครงการประหยัดพลังงาน    - การติดตั้งกล้องวงจรปิดรอบถนนหลักของมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๔ ตัว    - มีการประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน    - การกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้าประปา)  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=6) | * [จัดทำ ขั้นตอนการดำเนินการ Work Flow ของกลุ่มงานเพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าใจและปฏิบัติได้ง่ายขึ้น](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/a7f07886.gif) * [การนำระบบห้องประชุมออนไลน์ มาใช้เพื่อพัฒนาระบบการจองห้องประชุมให้รวดเร็วขึ้น ลดการซ้ำซ้อนของการจอง](http://meeting.mcu.ac.th/#/admin/report) * [โครงประหยัดพลังงานหน่วยงานภาครัฐ (พพ.)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/3b938654.pdf) * [คู่มือควบคุมระบบกล้องวงจรปิด](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/a444f60a.pdf) * [รณรงค์มหาจุฬาร่วมใจ ประหยัดพลังงาน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/df767457.jpg) * [มาตรการประหยัดพลังงาน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/5dc7479d.pdf) * [การกำหนดการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/f2e87e4d.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=6) |

**ผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ |
| ๕ ข้อ | 6 | 5 | บรรลุ |

\* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๑ การบริการยานพาหนะ  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. มีการดูแลรักษา ซ่อม บำรุง และตรวจสอบสภาพยานพาหนะของมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่กำหนดของยานพาหนะแต่ละประเภทและจัดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา | กลุ่มงานยานพาหนะ กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี มีภาระงานปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีปฏิทินปฏิบัติงานของส่วนงาน และบริการดูแลยานพาหนะ ทั้งหมด ๒๕ คัน  ประกอบด้วย ๑.รถตู้โดยสาร จำนวน ๑๒ คัน ๒.รถบัสโดยสาร จำนวน ๔ คัน ๓.รถกระบะขนของ จำนวน ๔ คัน ๔.รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ คัน ๕.รถเก๋ง จำนวน ๒ คัน ๖.รถบัสขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้าจำนวน ๑ คัน ๗.รถพยาบาลฉุกเฉิน จำนวน ๑ คัน    กลุ่มงานยานพาหนะมีการกำหนดให้พนักงานประจำรถแต่ละคันลงบันทึกการใช้รถประจำวัน บันทึกระยะทางการใช้รถ รวมทั้งจัดทำสรุปข้อมูลการซ่อมบำรุงเพื่อกำหนดระยะเวลาเข้าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่นและตรวจเช็คระบบต่างๆของรถแต่ละคัน   [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [- รายงานการประชุม กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/5ea5d309.pdf) * [แผน การปฏิบัติงาน กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/3431e63f.pdf) * [การปฏิบัติงานกลุ่มงานยานพาหนะ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/b1eadb57.pdf) * [คู่มือการขอใช้ยานพาหนะออนไลน์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/90bcfcfc.pdf) * [การบริการยานพาหนะออนไลน์](http://www.bdc.mcu.ac.th/car/) * [แผนการตรวจสอบยานพาหนะประจำปี](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/214673e9.pdf) * [กราฟสถิติการขอใช้ยานพาหนะ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/e18894c7.pdf) * [กราฟสถิติการขอใช้ยานพาหนะ ของส่วนงาน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/04fe8407.pdf) * [การเตรียมความพร้อมในการบริการยานพาหนะ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/c035e540.pdf) * [ขั้นตอนการให้บริการยานพาหนะ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/7af01561.pdf) * [สรุปค่าน้ำมันเชื้อเพลิง](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/4b1de47b.pdf) * [สถิติการบำรุงรักษายานพาหนะ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/bec775ea.pdf) * [ข้อมูลและจำนวนยานพาหนะ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/28111d38.pdf) * [การบำรุงรักษา ซ่อมยานพานหะ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/20240d70.pdf) * [กรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/0edfe97e.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ การใช้ยานพาหนะที่สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน และดำเนินการตามที่กำหนด | มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ออกข้อปฏิบัติในการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย ตามข้อปฏิบัติในการใช้รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งได้กำหนด ผู้บริหารที่มีสิทธิขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย กำหนดผู้ดูแลรักษารถยนต์ของมหาวิทยาลัย กำหนดแบบการขอใช้และระยะเวลาการยื่นแบบขอใช้รถยนต์ กำหนดสิทธิผู้อนุมัติใช้รถยนต์ รวมทั้งกำหนดวิธีปฏิบัติในระหว่างการนำรถยนต์ของมหาวิทยาลัยไปใช้ทั้งงานส่วนตัวและใช้ในงานของมหาวิทยาลัย  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [- ระเบียบ ประกาศเรื่องการขอใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/3fc9f755.pdf) * [- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ยานพาหนะราชการ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/1f722fb4.pdf) * [แนวทางปฏิบัติการใช้บัตรเติมน้ำมัน ส่วนงานราชการ (กรมบัญชีกลาง)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/39fac184.pdf) * [หลักการปฏิบัติการใช้ยานพาหนะส่วนราชการ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/f5a3a344.pdf) * [ซ้อมความเข้าใจการใช้บัตรน้ำมันราชการ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/3eb166ea.pdf) * [มาตรการประหยัดพลังงาน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/095dd82d.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. มีรายงานสรุปการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย เพื่อวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด | มีการจัดทำรายงานสรุปการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี โดยแยกเป็นรายเดือน และแยกรายคันรถ ประกอบด้วย สถิติการขอใช้รถยนต์แต่ละคันในแต่ละเดือน สถิติการเข้าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง การซ่อมบำรุงรักษาและการต่อทะเบียนและทำประกันภัยรถยนต์ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [สถิติการใช้ยานพาหนะ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/6927ac1d.pdf) * [สถิติการใช้บริการยานพาหนะส่วนงาน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/d5d98fe3.pdf) * [สถิติการขอใช้บริการและซ่อมแซมยานพาหนะ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/b6b172be.pdf) * [สรุปการขอใช้ยานพาหนะ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/829c9fdb.pdf) * [สถิติการใช้ยานพานหะ 63](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/f281e112.pdf) * [สถิติการใช้บริการยานพาหนะส่วนงาน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/2dbb55cb.pdf) * [สถิติการใช้พลังงานเชื้อเพลิง](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/68e30756.pdf) * [สรุปจำนวนทรัพย์สินยานพาหนะมหาวิทยาลัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/5677b58d.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. มีการประเมินความพึงพอใจการบริการยานพาหนะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการขอใช้บริการ โดยมีผลการประเมินในภาพรวมไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ | กลุ่มงานยานพาหนะ กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ  มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการยานพาหนะ เพื่อการปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ทั้งด้านความปลอดภัยในทรัพย์สิน และบุคคล  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [- ผลการประเมินความพึงพอใจกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ (ด้านการให้บริการ) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/ba11da8f.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงการบริการยานพาหนะ | มีรายงานผลการการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงการบริการยานพาหนะ เช่น มีการซ่อมบำรุงและตรวจเช็คสภาพรถเป็นประจำทุกเดือนเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ มีการอบรมพนักงานขับรถ  จัดทำระบบการบริการจองใช้ยานพาหนะออนไลน์ การแจ้งบุคลากรในการรับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานล่วงเวลาและวันหยุด โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการปฏิบัติงานพิเศษฯ  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของกลุ่มงานยานพาหนะไปปรับปรุงการให้บริการ เรื่องประวัติการซ่อมบำรุง](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/647b2be0.pdf) * [- รายงานการศึกษาดูงานด้านซ่อมบำรุงยานพาหนะเบื้องต้น](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/412dcadb.pdf) * [มาตรการประหยัดพลังงาน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/ae9da132.pdf) * [การบริการยานพาหนะออนไลน์](http://www.bdc.mcu.ac.th/car/) * [คู่มือการใช้งานบริการยานพาหนะออนไลน์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/e5fe1e47.pdf) * [ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการปฏบิตังานพิเศษในวันปกติและวันหยุด](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u023/7b4b4b18.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๒ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ | สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย โดยคณาจารย์ นักวิจัย ผู้ประสานงานวิจัย และผู้ที่สนใจ สามารถสืบค้นหาข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และเสนอโครงการวิจัยในระบบได้ ดังนี้<br > <br > - มีระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เป็นระบบที่ใช้สำหรับการบริหารงานวิจัยทั้งหมดของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ ตั้งแต่เริ่มกระบวนการเสนอของบประมาณ การรายงานผลการดำเนินโครงการในขั้นตอนต่างๆ เป็นระบบปิดที่ให้นักวิจัยใช้สำหรับบริหารโครงการวิจัยของตนเอง และให้เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารของสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ สามารถตรวจสอบ และส่งเรื่องไปให้แก่ หน่วยงานผู้ให้ทุน เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงานวิจัยของประเทศต่อไป<br > <br > - มีระบบติดตามงานวิจัย จัดทำขึ้นมาเพื่อให้คณาจารย์ นักวิจัย สามารถตรวจสอบสถานะงานวิจัยประจำปีงบประมาณ ทราบถึงการเบิกเงินงวด การรายงานผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ และการเผยแพร่ผลงานวิจัย ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว<br > <br >  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1)</br ></br ></br ></br ></br ></br > | * [๒.๒.๑.๑. ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)](http://nriis.nrct.go.th/) * [๒.๒.๑.๒. ระบบติดตามงานวิจัย](https://bri.mcu.ac.th/rms/) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการวิจัย หน่วยวิจัย ศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัย - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัย เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัย เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (Visiting Professor) | สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย ดังนี้  ๑. ห้องปฏิบัติการวิจัย   - มีห้องปฏิบัติการวิจัย อยู่ที่ชั้น G อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำเป็นห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อรองรับการประชุม การจัดอบรม และการปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิจัย  ๒. มีห้องสมุดเพื่อค้นคว้าข้อมูลโครงการวิจัย  ๓. สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัย  - มหาวิทยาลัยมีคอมพิวเตอร์ให้ความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลวิจัยอยู่ที่ห้องสมุดบริเวณ ชั้น ๓   - อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยในการเก็บรักษางานวิจัย  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๒.๒.๑ ห้องปฏิบัติการวิจัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u003/f59e1b11.pdf) * [๒.๒.๒.๒ ห้องสมุดและแหล่งค้นคว้า](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u003/7b430b41.pdf) * [๒.๒.๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u003/4735af0d.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. จัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อสนับสนุนและพัฒนานักวิจัย และนักวิจัยรุ่นใหม่ และเปิดโอกาสในนักวิจัยการผลิตผงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ เพื่อนำไปประกอบการเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนต่างๆ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวการขอรับทุนจากแหล่งทุนวิจัยต่างๆ โดยเป็นทุนประเภทต่างๆ ดังนี้   ๑. ทุนวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.)   ๒. ทุนวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการวิจัยในสถานการณ์ COVID-19 [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๒.๓.๑. เว็บไซต์สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ (การทำสัญญาวิจัย)](https://bri.mcu.ac.th/?p=10405) * [๒.๒.๓.๒ เว็บ ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)](http://nriis.nrct.go.th/Default.aspx) * [๒.๒.๓.๓ การอบรมเพื่อจัดสรรทุนวิจัย โครงการวิจัยในสถานการณ์ COVID-19](https://bri.mcu.ac.th/?p=9106) * [๒.๒.๓.๓.๑ สัญญาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย งปม.๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u003/6bd0667a.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ | สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้แก่คณาจารย์และนักวิจัย โดยดำเนินการ ดังนี้<br >  ๑. ออกประกาศสนับสนุนค่าใช้จ่าย/รางวัลในการเผยแพร่ผลงานวิจัย  ๒. จัดทำวารสาร Journal of International Buddhist Studies (JIBS)  โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเผยแพร่ผลงานวิจัยกลุ่มสังคมศาสตร์ด้านพระพุทธศาสตร์ จากนักวิชาการและนักวิจัยทั้งในและต่างประเทศ และเป็นการยกระดับคุณภาพผลงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการ ปัจจุบันวารสาร Journal of International Buddhist Studies (JIBS) เป็นวารสารวิชาการระดับ TCI ฐาน ๒ และมุ่งมั่นที่จะยกระดับวารสารต่อไป [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4)</br > | * [๒.๒.๔.๑ ประกาศ เกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u003/b21967f6.pdf) * [๒.๒.๔.๒ เว็บไซต์วารสารวิจัย JIBS](http://ojs.mcu.ac.th/index.php/JIBS) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. มีการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องนักวิจัย/อาจารย์ที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น | สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย ทำให้สามารถของบประมาณจากแหล่งทุนอื่นได้ ดังนี้  ๑. ประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๓โครงการจัดสรรทุนวิจัยและพัฒนาศักยภาพการวิจัยสำหรับคณาจารย์ และการพัฒนาโครงการวิจัยในสถานการณ์ COVID-19  ๒. ประกาศผลงานวิจัยดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริม ยกย่อง ประกาศ เชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจ  ๓. มีการสร้างแรงจูงใจแก่คณาจารย์และนักวิจัย โดยมีงบประมาณสนับสนุนการไปเสนอผลงาน การตีพิมพ์บทความ และรางวัลสมนาคุณ  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๒.๕.๑-๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย ประจำปี 2563 โครงการจัดสรรทุนวิจัยและพัฒนาศักยภาพการวิจัยสำหรับคณาจารย์ และการพัฒนาโครงการวิจัยในสถานการณ์ COVID-19](https://bri.mcu.ac.th/?p=9106) * [๒.๒.๕.๒-๑ ประกาศผลงานวิจัยดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓](https://bri.mcu.ac.th/?p=11048) * [๒.๒.๕.๒-๒ หนังสือคำรับรองเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u003/61a81ede.pdf) * [๒.๒.๕.๓-๑ ประกาศเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u003/25c020cc.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) | | 6 |  | ๖. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มีการตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุน และมีการจัดทำสัญญาวิจัยระหว่างมหาวิทยลัยกับผู้รับทุน และพัฒนาการคุ้มครองสิทธิ์งานวิจัยต่อไป [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=6) | * [๒.๒.๖.๑ เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่องลิขสิทธิ์](http://www.ipthailand.go.th/) * [๒.๒.๖.๒ สัญญาวิจัยปี ๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u003/d5f63f01.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=6) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๔ ข้อ | 6 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

|  |
| --- |
| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้   [ข้อมูลทั่วไป](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/preface.php?ns=9)   องค์ประกอบ   * [1 การบริหารจัดการ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?mid=1) * 2 การดำเนินงานภารกิจหลัก   + [ตัวบ่งชี้ 2.1](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?nid=15)   + [ตัวบ่งชี้ 2.2](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?nid=17)   + ตัวบ่งชี้ 2.3   + [ตัวบ่งชี้ 2.4](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?nid=20)   + [วิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็ง](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?mid=2&ANL=1) * [3 การดำเนินงานภารกิจพิเศษ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?mid=3)    [รายงาน (ผลตรวจของกรรมการ)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/report.php)   [ตาราง ส1](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/p1.php)   [ผลการประเมิน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/p7.php?s=2) |

|  |
| --- |
| สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ สำหรับ ส่วนงาน ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๑/๘/๒๕๖๔ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๑ ระบบและกลไกการสรรหาพระสอนศีลธรรม  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. มีระบบและกลไกการสรรหาพระสอนศีลธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะ | มีระบบและกลไกการสรรหาพระสอนศีลธรรม จัดทำเป็นประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัครคัดเลือกพระภิกษุเข้าบรรจุเป็นพระสอนศีลธรรม และรวบรวมกระบวนการขั้นตอนวิธีการการสรรหาพระสอนศีลธรรม จัดทำเป็นคู่มือฯ เรื่อง กระบวนการสรรหาคัดเลือกพระสอนศีลธรรม กระบวนการเตรียมพร้อมพระสอนศีลธรรม และเผยแพร่ต่อสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานพระสอนศีลธรรม (www.krupra.net) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๑.๑-๑ หลักเกณฑ์การรับสมัครคัดเลือกพระภิกษุเข้าบรรจุเป็นพระสอนศีลธรรม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/ea357d7a.pdf) * [๒.๑.๑-๒ คู่มือปฏิบัติงานศูนย์อำนวยการโครงการพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน เรื่อง กระบวนการสรรหาคัดเลือกพระสอนศีลธรรม กระบวนการเตรียมพร้อมพระสอนศีลธรรม หน้า ๒๒ – หน้า ๒๘](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/1aa6eb4d.pdf) * [๒.๑.๑-๓ ประกาศรับสมัครพระสอนศีลธรรม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/2bdde4b7.pdf) * [๒.๑.๑-๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพระสอนศีลธรรม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/bf1a727c.pdf) * [๒.๑.๑-๕ Link หลักฐานการเผยแพร่ต่อสาธารณะ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/5bac2fae.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานสรรหาพระสอนศีลธรรมของศูนย์อำนวยการทุกแห่ง ให้เป็นไปตามระบบและกลไกที่กำหนด | สำนักงานพระสนอศีลธรรม มีการกำกับและติดตามการสรรหา คัดเลือกพระสอนศีลธรรม ผ่านการประชุมประจำส่วนงานอยู่เนื่อง ๆ เพื่อทบทวนกระบวนการทำงาน รายงานการทำงาน และเพื่อติดตามเพื่อให้ศูนย์อำนวยการทุกแห่ง ทำการสรรหาพระสอนศีลธรรมให้เป็นไปตามระบบและกลไกการสรรหา โดยแบ่งการกำกับ ดูแล ติดตามศูนย์อำนวยการพระสอนศีลธรรมออกเป็น ๔ ภาค คือ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้กับภาคตะวันตก จัดสรรเจ้าหน้าที่พระสอนศีลธรรมของสำนักงานพระสอนศีลธรรมเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคโดยเฉพาะ เพื่ออำนวยการทำงานให้เป็นไปตามกลไกที่กำหนดไว้ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๑.๒-๑ รายงานการประชุมสำนักงานพระสอนศีลธรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง ผลการประชุมสื่อสารนโยบายสู่การปฏิบัติ ข้อ ๑ และข้อ ๒](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/9973bac9.pdf) * [๒.๑.๒-๒ รายงานการประชุมสำนักงานพระสอนศีลธรรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ วาระที่ ๕.๑ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการทบทวนกระบวนการสรรหาคัดเลือกพระสอนศีลธรรม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/80a8773b.pdf) * [๒.๑.๒-๓ รายงานการประชุมสำนักงานพระสอนศีลธรรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ วาระที่ ๑.๒.๕ เรื่อง ประชุมผู้ประสานงานพระสอนศีลธรรมส่วนกลาง ส่วนกลาง ๑๑ พ.ย.๖๓ และ วาระที่ ๑.๒.๖ เรื่อง การปฐมนิเทศของหน่วยส่วนภูมิภาค](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/25883059.pdf) * [๒.๑.๒-๔ รายงานการประชุมสำนักงานพระสอนศีลธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ วาระที่ ๔.๑ เรื่อง ทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/07fdb421.pdf) * [๒.๑.๒-๕ รายงานการประชุมสำนักงานพระสอนศีลธรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ วาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน รอบไตรมาส ๒/๒๕๖๔ ข้อ ๑ และ ข้อ ๕](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/79f1a997.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. มีการประเมินระบบและกลไกการสรรหาพระสอนศีลธรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาระบบ | สำนักงานพระสอนศีลธรรม มีระบบกลไกกระบวนการสรรหาพระสอนศีลธรรมที่ใช้งานอยู่แล้ว และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาโดยเฉพาะ เพื่อทบทวน และทำการประเมินระบบการสรรหาที่ใช้งานอยู่ โดยทำการประเมินด้วยวิธีการสนทนากลุ่มเฉพาะ (Focus Group Discussion) จนสำเร็จเป็นคู่มือปฏิบัติงานศูนย์อำนวยการโครงการพระสอนศีลธรรม มีการสื่อสารคู่มือแก่ศูนย์อำนวยการทุกแห่งในคราวประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๑.๓-๑ รายงานการประชุมสำนักงานพระสอนศีลธรรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ วาระที่ ๕.๑ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการทบทวนกระบวนการสรรหาคัดเลือกพระสอนศีลธรรม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/c9b4c986.pdf) * [๒.๑.๓-๒ คู่มือปฏิบัติงานศูนย์อำนวยการโครงการพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน เรื่อง กระบวนการสรรหาคัดเลือกพระสอนศีลธรรม กระบวนการเตรียมพร้อมพระสอนศีลธรรม หน้า ๒๒ – หน้า ๒๘](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/3e189e39.pdf) * [๒.๑.๓-๓ ภาพกิจกรรมการทบทวนระบบสรรหาพระสอนศีลธรรม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/ec23ae3a.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. มีจำนวนพระสอนศีลธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากเป้าหมายในแผนปฏิบัติการประจำปี | ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ๒๕๖๔ สำนักงานพระสอนศีลธรรมมีค่าเป้าหมายของจำนวนพระสอนศีลธรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี ๑๘,๐๐๐ รูป และสำนักงานพระสอนศีลธรรม สามารถสรรหาได้ครบตามจำนวน ๑๘,๐๐๐ รูป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๑.๔-๑ รายงานการประชุมสำนักงานพระสอนศีลธรรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง แจ้งผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ข้อ ๑ ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/44791e29.pdf) * [๒.๑.๔-๒ รายงานการประชุมสำนักงานพระสอนศีลธรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ วาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน รอบไตรมาส ๒/๒๕๖๔ ข้อ ๑](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/9d05f965.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. มีฐานข้อมูลพระสอนศีลธรรมที่เป็นปัจจุบัน เชื่อมโยงผ่านระบบเครือข่าย ที่ศูนย์อำนวยการพระสอนศีลธรรมทุกแห่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ | สำนักงานพระสอนศีลธรรมมีเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลที่เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลของพระสอนศีลธรรมทั่วประเทศได้ และพระสอนศีลธรรมสามารถเข้าใช้งาน เพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ทำแบบรายงานการสอน ส่งข้อความถึงเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ได้ทุกรูป [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๑.๕-๑ ระบบฐานข้อมูลพระสอนศีลธรรมออนไลน์](http://www.mbpra.mcu.ac.th/) * [๒.๑.๕-๒ คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลพระสอนศีลธรรมออนไลน์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/5220f951.pdf) * [๒.๑.๕-๓ ระบบเครือข่าย Google Drive เชื่อมโยงฐานข้อมูลพระสอนศีลธรรมที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Access และ Excel](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/4102f4f6.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

**ตัวบ่งชี้**: ๒.๒ การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของพระสอนศีลธรรม

**ชนิดตัวบ่งชี้** :

[[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ |
| 1 |  | ๑. มีแผนพัฒนาพระสอนศีลธรรมโดยกระบวนการวิเคราะห์อย่างมีส่วนร่วม | สำนักงานพระสอนศีลธรรม ได้จัดทำแผนพัฒนาพระสอนศีลธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรจากทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๒.๑-๑ แผนแม่บทสำนักงานพระสอนศีลธรรม (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๙)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/3c352da3.pdf) * [๒.๒.๑-๒ แผนพัฒนาพระสอนศีลธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/92b50570.pdf) * [๒.๒.๑-๓ แผนพัฒนาพระสอนศีลธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/d4bc0856.pdf) * [๒.๒.๑-๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วาระที่ ๔.๔ เรื่อง แนวทางปฐมนิเทศ และแผนพัฒนาสมรรถนะพระสอนศีลธรรม ปี ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/0f895e09.jpg) * [๒.๒.๑–๕ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขอความเห็นกรอบแผนการดำเนินงานโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประเด็นการพัฒนาพระสอนศีลธรรม)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/fbe94f14.jpg) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) |
| 2 |  | ๒. มีการสื่อสารแผนพัฒนาพระสอนศีลธรรมไปสู่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง | มีการสื่อสารแผนพัฒนาพระสอนศีลธรรมในระดับผู้บริหารผ่านการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ และในระดับปฏิบัติงานผ่านการประชุมประจำส่วนงาน [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๒.๒-๑ รายงานการประชุมสำนักงานพระสอนศีลธรรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/4c3ba8f6.jpg) * [๒.๒.๒-๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วาระที่ ๔.๔ เรื่อง แนวทางปฐมนิเทศ และแผนพัฒนาสมรรถนะพระสอนศีลธรรม ปี ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/c168c179.jpg) * [๒.๒.๒–๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขอความเห็นกรอบแผนการดำเนินงานโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประเด็นการพัฒนาพระสอนศีลธรรม)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/f0d079a1.jpg) * [๒.๒.๒-๔ บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งแผนการดำเนินการโครงการพัฒนาสมรรถนะพระสอนศีลธรรม ให้ศูนย์ฯ ส่วนภูมิภาค ทราบและดำเนินการ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/600d98fa.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) |
| 3 |  | ๓. มีการดำเนินการตามแผนไม่กว่าร้อยละ ๘๐ | มีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพระสอนศีลธรรม ดังนี้  - ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลการดำเนินงานสำเร็จร้อยละ ๘๓.๓๓  - ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ และมีการปรับแผนฯให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า 2019 จากระบบ Onsite สู่ระบบ Online  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๒.๓-๑ รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาสมรถนะการจัดการเรียนรู้สำหรับพระสอนศีลธรรม ครั้งที่ ๑ – ๑๐ ปี ๒๕๖๓](https://sites.google.com/view/phrason/%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A8%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2-%E0%B8%9B-2564) * [๒.๒.๓-๒ รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาสมรถนะการจัดการเรียนรู้สำหรับพระสอนศีลธรรม ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๔](https://sites.google.com/view/phrason/%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A8%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2-%E0%B8%9B-2564) * [๒.๒.๓-๓ Link แพลตฟอร์มออนไลน์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/042c9300.pdf) * [๒.๒.๓-๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการโครงงานคุณธรรมส่งเสริมอัตลักษณ์วิถีพุทธ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/26622a12.pdf) * [๒.๒.๓-๕ VDO สรุปโครงงานนิเทศโครงงานคุณธรรม](https://sites.google.com/view/phrason/%E0%B8%9E%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%A8%E0%B8%A5%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1-%E0%B9%80%E0%B8%94%E0%B8%AD%E0%B8%B0-%E0%B8%8B%E0%B8%A3%E0%B8%AA) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) |
| 4 |  | ๔. มีการติดตามผลและรายงานผลการติดตามต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารโครงการ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง | มีการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการติดตามการพัฒนาสมรรถนะพระสอนศีลธรรมด้านการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ (Active Learning) รายงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๒.๔-๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/d048baed.pdf) * [๒.๒.๔-๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/68c75c16.pdf) * [๒.๒.๓-๕ VDO สรุปโครงงานนิเทศโครงงานคุณธรรม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/8175ef73.png) * [๒.๒.๔-๔ VDO ติดตามการสอนของพระสอนศีลธรรม](https://sites.google.com/view/phrason/%E0%B8%9E%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%A8%E0%B8%A5%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1-%E0%B9%80%E0%B8%94%E0%B8%AD%E0%B8%B0-%E0%B8%8B%E0%B8%A3%E0%B8%AA) * [๒.๒.๔ – ๕ รายงานโครงการจัดทำคลังความรู้สำหรับพระสอนศีลธรรม กิจกรรมที่ ๔ จัดทำชุดกิจกรรมการฝึกอบรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/7a3db37d.pdf) * [๒.๒.๔-๖ แนวทางการจัดการเรียนรู้พระพุทธศาสนาสำหรับพระสอนศีลธรรมในสถานการณ์ไวรัสโคโรน่า(Covid-19) ปี ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/5e72f82a.pdf) * [๒.๒.๔-๗ แนวทางการจัดการเรียนรู้พระพุทธศาสนาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า - ๒๐๑๙(Covid-19) (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๔)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/e99ee492.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) |
| 5 |  | ๕. นำผลการติดตามประเมินผล คำแนะนำ ไปปรับปรุงแผนในปีถัดไป | ได้ปรับปรุงแผนพัฒนาพระสอนศีลธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้มีรูปแบบการฝึกอบรมที่พระสอนศีลธรรมทุกรูป สามารถเข้าถึงได้ ผ่านรูปแบบออนไลน์ และให้ศึกษาแนวทางการพัฒนาสมรรถนะพระสอนศีลธรรมด้านการนิเทศ และการบริหารจัดการเชิงการนิเทศ เพื่อสนองพันธกิจคณะสงฆ์ด้านปริยัตินิเทศ และให้พระสอนศีลธรรมมีสรรถนะที่สามารถปฏิบัติประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๒.๕–๑ ข้อแนะนำของคณะกรรมการดำเนินงานฯ ด้านการพัฒนาสมรรถนะพระสอนศีลธรรมในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขอความเห็นกรอบแผนการดำเนินงานโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประเด็นการพัฒนาพระสอนศีลธรรม)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/0af8ea0b.pdf) * [๒.๒.๕-๒ แผนพัฒนาพระสอนศีลธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/7dbd5ab8.pdf) * [๒.๒.๕-๓ แผนงานวิจัยศึกษาแนวทางพัฒนาสมรรถนะด้านการนิเทศ และการบริหารจัดการสำหรับพระสอนศีลธรรม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/87d05408.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |

**ผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ |
| ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |

\* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๓ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพระสอนศีลธรรม  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. มีระบบสารสนเทศด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพระสอนศีลธรรม | มีระบบและกลไกการติดตาม ดังนี้ ๑) ด้านปริมาณ กำหนดให้พระสอนศีลธรรม ทุกรูป ส่งแบบรายงานการสอนเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการเบิก – จ่ายค่าตอบแทนพระสอนศีลธรรม และรวบรวมสรุปรายงานเสนอผู้บริหาร  ๒) ด้านคุณภาพ มีการออกนิเทศติดตาม ผ่านการดำเนินงานโครงงานคุณธรรมส่งเสริมอัตลักษณ์วิถีพุทธ ๓) ด้านเหตุการณ์พิเศษ ติดตามสำรวจความพร้อมของพระสอนศีลธรรมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า – 2019 เพื่อแสวงหาแนวทางการสนับสนุนการปฏิบัติงานของพระสอนศีลธรรม   [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๓.๑-๑ แบบฟอร์มใบรายงานการสอนประจำเดือน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/7349dba3.pdf) * [๒.๓.๑-๒ ใบตรวจรับแบบฟอร์มใบรายงานการสอนประจำเดือน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/52b66715.pdf) * [๒.๓.๑-๓ วีดิโอบันทึกการนิเทศติดตาม โครงงานคุณธรรมส่งเสริมอัตลักษณ์วิถีพุทธ](https://sites.google.com/view/phrason/%E0%B8%9E%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%A8%E0%B8%A5%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1-%E0%B9%80%E0%B8%94%E0%B8%AD%E0%B8%B0-%E0%B8%8B%E0%B8%A3%E0%B8%AA) * [๒.๓.๑-๔ ภาพการนิเทศ ติดตาม โครงงานคุณธรรมส่งเสริมอัตลักษณ์วิถีพุทธ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/198d38f7.pdf) * [๒.๓.๑-๕ สำรวจความพร้อมพระสอนศีลธรรม](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe8CBz0J74sgtLFKW7ohhOboUS0kJmoF4-ijAFUX-L3DNRR8Q/viewform) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. มีการติดตามและเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานของพระสอนศีลธรรมอย่างเป็นระบบ | มีการติดตาม และเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานของพระสอนศีลธรรมดังนี้  ๑) ด้านปริมาณ ข้อมูล Digital เก็บในระบบฐานข้อมูลออนไลน์ www.mbpra.mcu.ac.th และในฐานข้อมูลออฟไลน์ Microsoft Access แชร์ผ่านระบบเครือข่าย Google Share Drive ของโครงการพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน ทั่วประเทศ ส่วนข้อมูลที่เป็น Paper เก็บเข้าแฟ้ม  ๒) ด้านคุณภาพ นำข้อมูลที่ได้จากการติดตามมารวบรวมจัดเก็บเป็นรายงาน   ๓) ด้านเหตุการณ์พิเศษ นำมาสรุปวิเคราะห์จัดทำเป็นรายงาน   [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๓.๒–๑ ฐานข้อมูลพระสอนศีลธรรมใน Microsoft Access](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/8140dcea.jpg) * [๒.๓.๒-๒ฐานข้อมูลพระสอนศีลธรรมออนไลน์](http://www.mbpra.mcu.ac.th/) * [๒.๓.๒-๓ แฟ้มเอกสารใบรายงานการสอนประจำเดือน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/51030b3c.pdf) * [๒.๓.๒-๔ รายงานผลการนิเทศ ติดตามโครงงานคุณธรรมส่งเสริมอัตลักษณ์วิถีพุทธ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/4b0315ae.pdf) * [๒.๓.๒-๕ รายงานสรุปผลสำรวจความพร้อมด้านการสอนของพระสอนศีลธรรม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/688514b4.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. มีสารสนเทศผลการปฏิบัติงานของพระสอนศีลธรรมรายงานสรุปต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง | มีสารสนเทศผลการปฏิบัติงานพระสอนศีลธรรมรายงานต่อผู้บริหาร ๒ ครั้ง [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๓.๓-๑ แบบรายงานผู้บริหารผลการปฏิบัติงานพระสอนศีลธรรม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/7e35d9d6.pdf) * [๒.๓.๓-๒ รายงานสรุปผลแบบสำรวจเรื่องความพร้อมด้านการสอนของพระสอนศีลธรรม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/9fa94bc5.pdf) * [๒.๓.๓-๓ รายงานการประชุมที่รายงานต่อผู้บริหาร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/cd77d8f6.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานของพระสอนศีลธรรม | มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานของพระสอนศีลธรรม ดังนี้  ๑) ด้านปริมาณ กำหนดไว้เป็นมาตรการให้พระสอนศีลธรรมทุกรูปต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้ตรงเวลาทุกเดือนอย่างเคร่งครัด โดยจักไม่มีการอนุโลมเบิก – จ่ายค่าตอบแทนย้อนหลังให้ เพื่อให้การดำเนินการบริหารงบประมาณและอัตราพระสอนศีลธรรมมีประสิทธิภาพ    ๒) ด้านคุณภาพ ปรับรูปแบบวิธีสอนสำหรับพระสอนศีลธรรมจาก Passive คือ แบบเน้นบรรยาย เป็น Active คือ แบบใฝ่รู้เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และอีกรูปแบบหนึ่งใช้โครงงานเป็นฐาน PBL เรียกว่า โครงงานคุณธรรมส่งเสริมอัตลักษณ์วิถีพุทธ  ๓) ด้านเหตุการณ์พิเศษ จัดทำแนวทางการจัดการเรียนรู้พระพุทธศาสนาสำหรับพระสอนศีลธรรมในสถานการณ์ไวรัสโคโรน่า – 2019 (COVID-19)   [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๓.๔-๑ ตารางปฏิทินกำหนดช่วงเวลาส่งใบรายงาน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/127f012a.pdf) * [๒.๓.๔-๒ แนวทางการจัดกระบวนการปฐมนิเทศพระสอนศีลธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/ae6046f0.pdf) * [๒.๓.๔-๓ หลักสูตรเตรียมความพร้อมพระสอนศีลธรรมในการปฐมนิเทศพระสอนศีลธรรมประจำปี ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/e09d652a.pdf) * [๒.๓.๔-๔ โครงการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ (Active Learning) สำหรับพระสอนศีลธรรม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/767bd903.pdf) * [๒.๓.๔-๕ โครงงานคุณธรรมส่งเสริมอัตลักษณ์วิถีพุทธ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/f6eb4ad7.pdf) * [๒.๓.๔-๖ แนวทางการจัดการเรียนรู้พระพุทธศาสนาสำหรับพระสอนศีลธรรมในสถานการณ์ไวรัสโคโรน่า – ๒๐๑๙ (COVID-19)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/1340ffea.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. มีผลการปรับปรุงการปฏิบัติงานของพระสอนศีลธรรมที่ดีขึ้น | มีผลที่ดีขึ้นจากการปรับปรุงการปฏิบัติงานของพระสอนศีลธรรม ดังนี้  ๑) ด้านปริมาณ พระสอนศีลธรรมส่งรายงานการสอนประจำเดือนตรงเวลามากขึ้น คือ จากเดิมระหว่างปี ๖๑ – ๖๓ พระสอนศีลธรรมมีการส่งรายงานการสอนย้อนหลังเป็นจำนวนมาก แต่ปี ๖๔ พบว่า มีความคงที่มากขึ้น ส่งผลดีต่อการบริหารงบประมาณ และอัตราพระสอนศีลธรรม   ๒) ด้านคุณภาพ พระสอนศีลธรรมจัดการเรียนการสอนได้ดีขึ้น มีความมั่นใจ เข้าใจบริบทของนักเรียน สถานศึกษา และชุมชนที่ไปสอน ได้รับการยอมรับจากครูมากขึ้น  ๓) ด้านเหตุการณ์พิเศษ พระสอนศีลธรรมมีการปรับตัว เปลี่ยนวิธีการสอนในรูปแบบออนไลน์ได้   [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๓.๕-๑ กราฟแสดงผลการส่งรายงานการสอนประจำเดือนของพระสอนศีลธรรม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/1d4bba21.jpg) * [๒.๓.๕-๒ รายชื่อพระสอนศีลธรรมที่มีผลการจัดการเรียนการสอนดีขึ้นเป็นที่ประจักษ์ได้รับการยกย่องเป็นพระต้นแบบ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/f67a5f09.pdf) * [๒.๓.๕-๓ รายชื่อพระสอนศีลธรรมที่มีผลการจัดการเรียนการสอนดีขึ้นเป็นที่ประจักษ์ได้รับการยกย่องเป็นพระดีเด่น](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/87c08d8c.pdf) * [๒.๓.๕-๔ ภาพ/วีดิโอพระสอนศีลธรรมออนไลน์](https://sites.google.com/view/phrason/%E0%B8%9E%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%A8%E0%B8%A5%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1-%E0%B9%80%E0%B8%94%E0%B8%AD%E0%B8%B0-%E0%B8%8B%E0%B8%A3%E0%B8%AA) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๔ ผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. นักเรียนในโรงเรียนที่พระสอนศีลธรรมปฏิบัติหน้าที่ได้รับการยกย่องด้านคุณธรรมจริยธรรม | ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีนักเรียนในสถานศึกษาที่ได้เรียนรู้จากพระสอนศีลธรรมในโครงการพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน มจร และได้รับการยกย่องคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๓๙  คน  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๔.๑-๑ ประกาศ ศธ.ผลการคัดเลือกนักเรียน เยาวชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/2f77acdb.pdf) * [๒.๔.๑-๒ นักเรียนโครงงานคุณธรรมอัตลักษณ์วิถีพุทธระดับประเทศ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/84f87b10.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. โรงเรียนที่พระสอนศีลธรรมปฏิบัติหน้าที่ได้รับการยกย่องด้านคุณธรรมจริยธรรม | ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีโรงเรียนที่ได้รับการยกย่องด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นโรงเรียนวิถีพุทธ จำนวน ๒๑,๙๘๕ โรง และมีโรงเรียน จำนวน ๑๔๙ โรง ได้รับการยกย่องเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ชั้นนำ รุ่นที่ ๑๑  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๔.๒-๑ รายชื่อโรงเรียนที่สมัครเข้าร่วมโครงการวิถีพุทธ](https://www.vitheebuddha.com/main.php) * [๒.๔.๒- ๒ สรุปรายงานผลโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ ๑๑ (เล่มรายงานหน้า ๖๔)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/d8c2bf14.pdf) * [๒.๔.๒- ๓ ประกาศผลการประเมินเพื่อมอบรางวัลโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ รุ่นที่ ๑๑](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/3a42ba2e.pdf) * [๒.๔.๒- ๔ ภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร โล่ ของ โรงเรียนวิถีพุทธ ฯ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/45259e83.pdf) * [๒.๔.๒- ๕ บันทึกข้อตกลงในการพัฒนาเชิงคุณภาพของโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำรุ่นที่ ๑๑](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/99c99cdd.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. โรงเรียนที่เข้าร่วมในโครงการพระสอนศีลธรรมมีการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง | ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีโรงเรียน จำนวน ๘๓๔ โรง รายงานผลการพัฒนาที่สม่ำเสมอต่อเนื่องด้านการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ เพื่อขอรับการประเมินเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ชั้นนำ รุ่นที่ ๑๒ และมีโรงเรียน จำนวน ๑๑๐ โรง รายงานผลการพัฒนาที่สม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อขอรับการประเมินเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ พระราชทาน รุ่นที่ ๔  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๔.๓-๑ รายชื่อโรงเรียนที่ส่งผลการพัฒนาเพื่อขอรับการประเมินเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ชั้นนำ รุ่นที่ ๑๒](https://www.vitheebuddha.com/main.php) * [๒.๔.๓-๒ รายชื่อโรงเรียนที่ส่งผลการพัฒนาเพื่อขอรับการประเมินเป็นโรงเรียนวิถีพุทธพระราชทาน รุ่นที่ ๔](https://www.vitheebuddha.com/main.php) * [๒.๔.๓-๓ link VDO นำเสนอผลงานของโรงเรียนวิถีพุทธ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/8565174b.xlsx) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. พระสอนศีลธรรมในสังกัดได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ | ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีพระสอนศีลธรรม ๙ รูป ได้รับการยกย่องระดับชาติ ดังนี้  - ผู้ทำคุณประโยชน์แก่พระพุทธศาสนา “รางวัลพระราชทานเสมาธรรมจักร” จากกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม    ๑) ประเภทที่ ๒ การศึกษาสงเคราะห์ สาขาการศึกษาศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (๔ รูป)         ๑. พระครูวรดิตถ์คณารักษ์  วัดกกต้อง  จังหวัดอุตรดิตถ์         ๒. พระมหาสุภัค วชิโร  วัดหนองกระดูกเนื้อ  จังหวัดนครสวรรค์         ๓. พระมหาสมนึก จนฺทโชโต  วัดท่าคอย  จังหวัดเพชรบุรี         ๔. พระมหาอภิสิทธิ์ ฐิตวณฺโณ  วัดบ้านสวน  จังหวัดพัทลุง    ๒) ประเภทที่ ๓ การส่งเสริมเผนแผ่พระพุทธศสนา สาขาการเผยแผ่พระพุทธศาสนาในประเทศ (๔ รูป)         ๑. พระครูอนุกูลกัลยาพจน์  วัดต่อแพ  จังหวัดแม่ฮ่องสอน         ๒. พระครูปริยัติชโยดม  วัดบางอำพันธ์  จังหวัดชัยภูมิ         ๓. พระครูสมุห์ ณรงค์เดช  โชติปญฺโญ  วัดหน้าพระบรมธาตุ  จังหวัดนครศรีธรรมราช         ๔. พระสมัคร อนาลโย  วัดคำกลาง  จังหวัดอุบลราชธานี    ๓) ประเภทที่ ๕ ส่งเสริมกิจการคณะสงฆ์ (๑ รูป)         ๑. พระปลัดบำเพ็ญ กิตฺติปาโล  วัดช้างชนศิริราษฎร์บำรุง  จังหวัดระยอง  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๔.๔ รายชื่อพระสอนศีลธรรมที่ได้รับเสมาธรรมจักร](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/06c90454.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม | ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานพระสอนศีลธรรม จัดกิจกรรมส่งเสริมการสะท้อนการมีพัฒนาการด้านคุณธรรมของผู้เรียนในสถานศึกษา  - พระสอนศีลธรรมเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะกระบวนการโค้ชวิถีพุทธได้นำกระบวนการไปต่อยอดพัฒนาโรงเรียนวิถีพุทธ -โครงงานส่งเสริมคุณธรรมอัตลักษณ์วิถีพุทธให้เด็กและเยาวชนได้ตระหนักถึงปัญหา ร่วมกันพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา  - ผลิตสื่อโทรทัศน์ รายการอาสาตามหาคนดี เพื่อออกอากาศเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งเป็นการยกย่องผู้ปฏิบัติดี  - พระสอนศีลธรรมนำหลักพระพุทธศาสนาบูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้พัฒนาชุมชนเกิดผลเป็นที่ประจักษ์ -ผลการปฏิบัติงานของพระสอนศีลธรรม ๒๕๖๓  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๔.๕-๑ รายงานผลโครงการพัฒนาสมรรถนะกระบวนการโค้ชวิถีพุทธสำหรับพระสอนศีลธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/0a5e4085.pdf) * [๒.๔.๕-๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการโครงงานส่งเสริมคุณธรรมอัตลักษณ์วิถีพุทธ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/fe4057c2.pdf) * [๒.๔.๕-๓ รายงานผลโครงการผลิตสื่อโทรทัศน์ “รายการอาสาตามหาคนดี”](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/b2fd0813.pdf) * [๒.๔.๕-๔ รายงานผลโครงการพัฒนาสมรรถนะพระสอนศีลธรรมตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำ ปี ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/89bc8460.pdf) * [๒.๔.๕-๕ การ์ดเกมคุณธรรมสร้างชุมชนสันติสุข](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/efad9c42.pdf) * [๒.๔.๕-๖ รายงานสรุปผลการสำรวจความพร้อมของพระสอนศีลธรรมฯ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/c62f1e18.pdf) * [๒.๔.๕-๗ รายงานผลโครงการพัฒนาสมรนะการจัดการเรียนรู้](https://sites.google.com/view/phrason/%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A8%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2-%E0%B8%9B-2564) * [๒.๔.๕-๘ แนวทางการจัดการเรียนรู้พระพุทธศาสนา](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u026/50d5867d.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |
| **ตัวบ่งชี้ : ๒.๑ ระบบและกลไกการรับนิสิต**  **ชนิดตัวบ่งชี้ :**  [**[ แก้ไข ]**](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. มีระบบและกลไกการรับนิสิตที่สอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด และรับนิสิตแบบออนไลน์ | สำนักทะเบียนและวัดผลได้ดำเนินการเกี่ยวกับระบบและกลไกการรับนิสิต ดังนี้ ๑. ระบบ ได้แก่ - จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง รับสมัครพระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์ เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี(ส่วนกลาง)ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับสมัครนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี (ส่วนกลาง)ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกพระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์ เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี(ส่วนกลาง)ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔  - พัฒนาระบบรับสมัครนิสิตออนไลน์มาใช้ในการรับสมัครนิสิตใหม่ ๒. กลไก ได้แก่ -มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกพระภิกษุ-สามเณร คฤหัสถ์ เข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ส่วนกลาง) -มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครหลากหลายรูปแบบ -มีสื่อสารสนเทศรับสมัครนิสิตใหม่ครอบคลุมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค -มีการออกนิเทศหลักสูตรร่วมกับคณะ -มีการรับสมัครนิสิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์ -มีการจัดทำคู่มือการรับสมัครนิสิตใหม่ -มีการจัดทำคู่มือนิสิต -มีการจัดกิจกรรมรายงานตัว ขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ และแนวแนวการศึกษา   [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๑.๑-๑ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องรับสมัครพระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์ เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี(ส่วนกลาง)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/6e83085f.pdf) * [๒.๑.๑-๒ คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับสมัครนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี (ส่วนกลาง)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/17b699b2.pdf) * [๒.๑.๑-๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกพระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์ เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี(ส่วนกลาง)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/b5ead423.pdf) * [๒.๑.๑-๔ ระบบรับสมัครออนไลน์](http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp) * [๒.๑.๑.๒-๑ มติคณะกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรแนะแนวการศึกษา](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/5890bbf4.pdf) * ๒.๑.๑.๒-๒ สื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร * [facebook มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย](https://www.facebook.com/mcumahachula) * [facebook มีอะไรมาบอก](https://www.facebook.com/whatmcu) * [facebook ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล มจร.](https://www.facebook.com/RegisMCU) * [line official account @ragmcu สำนักทะเบียนและวัดผล](https://lin.ee/ogLFI36) * [ป้ายประชาสัมพันธ์](https://timeline.line.me/post/_dfqgWThdCaBipLIVD16Cz3dbyX-_owJN4ByTQL0/1161416381703027336) * [๒.๑.๑.๒-๓ สื่อสารสนเทศประชาสัมพันธ์รับสมัครนิสิตใหม่](https://reg.mcu.ac.th/ams/) * [๒.๑.๑.๒-๔ รายงานรออกนิเทศหลักสูตรร่วมกับคณะ](https://www.facebook.com/RegisMCU/posts/1604563479743313) * [๒.๑.๑.๒-๕ การรับสมัครนิสิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์](http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp) * [๒.๑.๑.๒-๖ คู่มือการรับสมัครนิสิตใหม่](https://regweb.mcu.ac.th/registrar/Download/MAN_UW-MCU58-Admissions_2.pdf) * [๒.๑.๑.๒-๗ คู่มือนิสิต](https://reg.mcu.ac.th/wp-content/uploads/2020/11/%e0%b8%84%e0%b8%b9%e0%b9%88%e0%b8%a1%e0%b8%b7%e0%b8%ad%e0%b8%99%e0%b8%b4%e0%b8%aa%e0%b8%b4%e0%b8%95-%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%94%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%8d%e0%b8%8d%e0%b8%b2%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%b5-2563.pdf) * [๒.๑.๑.๒-๘ กิจกรรมรายงานตัว ขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ และแนวแนวการศึกษา](https://www.facebook.com/RegisMCU/posts/1658758877657106) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. มีแผนการรับนิสิตที่กำหนดเป้าหมายแต่ละปี โดยผ่านการวิเคราะห์จากส่วนงานจัดการศึกษาระดับคณะหรือเทียบเท่า | สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการจัดทำแผนการรับสมัครนิสิตโดยวิธีการประสานกับคณะเพื่อกำหนดสาขาวิชาและจำนวนนิสิตที่เปิดรับ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๑.๒-๑ บันทึกขอแผนการรับสมัครนิสิตใหม่](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/8b312d90.pdf) * [๒.๑.๒-๒. แผนรับคณะพุทธศาสตร์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/3f7eb85f.pdf) * [๒.๑.๒-๓. แผนรับคณะครุศาสตร์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/472b8fd4.pdf) * [๒.๑.๒-๔. แผนรับคณะมนุษยศาสตร์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/466dfb7d.pdf) * [๒.๑.๒-๕. แผนรับคณะสังคมศาสตร์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/c0a9b5f3.pdf) * [๒.๑.๒-๖. แผนรับวิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/77ab3490.pdf) * [๒.๑.๒-๗ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการรับสมัครนิสิตใหม่](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/01df706d.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. มีการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดของทุกปีการศึกษา | สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาร่วมกับคณะและหลักสูตรที่เปิดการศึกษาในโรงเรียนต่างๆ   และจัดกิจกรรมรายงานตัว ขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ และกิจกรรมแนะแนวการศึกษา  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๑.๓-๑ รายงานผลการแนะแนวการศึกษา หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี](https://www.facebook.com/sharp.phajeruk/posts/3728975847178584) * [๒.๑.๓-๒ ภาพกิจกรรมรายงานตัว ขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ และกิจกรรมแนะแนวการศึกษา](https://www.facebook.com/RegisMCU/posts/1658758877657106) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. ใช้การประเมินการดำเนินงานแบบออนไลน์ในแต่ละขั้นตอนของระบบและกลไกการรับนิสิต | สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการประเมินการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของระบบและกลไกการรับนิสิต  ทำการประเมินการดำเนินงานด้วยการประชุมกลุ่มผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เป็นประจำ  มีประเมินการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของระบบและกลไกการรับนิสิต  ปรับปรุงระบบรับสมัครออนไลน์ให้เสถียร  มีคู่มือการใช้งาน รวมถึงพัฒนาให้มีการชำระเงินผ่านระบบออนไลน์  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๑.๔ -๑ บันทึกการประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนิสิตใหม่ และคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครฯ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/93825cbb.pdf) * [◾๒.๑.๔ -๒ ภาพการสนสนากลุ่มผู้บริหารเจ้าหน้าที่เพื่อปรับปรุงระบบ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/a5144e4a.jpg) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. มีการนำผลการประเมินในข้อ ๔ มาปรับปรุงและพัฒนาระบบการรับนิสิต | สำนักทะเบียนและวัดผลดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบรับสมัครนิสิต ดังนี้ ๑. พัฒนาระบบรับสมัครนิสิตให้ใช้งานง่ายขึ้น ๒. จัดทำคู่มือรับสมัครนิสิตใหม่ ให้ผู้สมัครดาวโหลดใช้งานได้ ๓. พัฒนาระบบสารสนเทศรับสมัครนิสิต ๔. จัดทำวีดีโอแนะนำการรับสมัครนิสิตทั้งภาษาไทยและภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๕. พัฒนาระบบรายงานตัวออนไลน์ ๖. พัฒนาระบบชำระเงินออนไลน์ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๑.๕-๑ ระบบรับสมัครนิสิตใหม่](http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp) * [๒.๑.๕-๒ คู่มือรับสมัครนิสิตใหม่](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/903e8e36.pdf) * [๒.๑.๕-๓ สารสนเทศรับสมัครนิสิต](https://reg.mcu.ac.th/ams/) * [๒.๑.๕-๔ วีดีโอแนะนำการรับสมัครนิสิต](https://www.facebook.com/mcumahachula/videos/%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99%E0%B8%9C%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B9%84%E0%B8%A5%E0%B8%99%E0%B9%8Chttpsyou) * [๒.๑.๕-๕ ระบบรายงานตัวออนไลน์](https://regweb.mcu.ac.th/registrar/login.asp) * [๒.๑.๕-๕ ระบบชำระเงินออนไลน์](https://lin.ee/vXtwvHT) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๕ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |   **\* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง** |

**ตัวบ่งชี้**: ๒.๓ การจัดการงานทะเบียนนิสิต

**ชนิดตัวบ่งชี้** :

[[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ |
| 1 |  | ๑. มีระบบและกลไกการจัดการงานทะเบียนนิสิตที่ครอบคลุมทุกระดับการศึกษาและทุกส่วนงานและดำเนินการตามระบบที่กำหนด | ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล มีระบบและกลไกการจัดการงานทะเบียนนิสิตที่ครอบคลุมทุกระดับการศึกษาและทุกส่วนงาน ดังนี้ ๑. ระบบ  ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ร่วมกับส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล และบริษัท VISSION NET พัฒนาระบบทะเบียนนิสิต  ๒ ระบบ คือ   ๑) ระบบทะเบียนนิสิต CALLER สำหรับเจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้งานได้อย่างครอบคลุมทุกระดับการศึกษาและทุกส่วนงาน ๒) ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตที่สามารถใช้งานได้อย่างครอบคลุมทุกระดับการศึกษาและทุกส่วนงาน ๒. กลไก ๑. จัดทำคู่มือการใช้ระบบทะเบียนนิสิต CALLER สำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำคู่มือการใช้ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต ๓. จัดอบรมเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกปี ๔. ร่วมกับคณะจัดอบรมให้คณาจารย์ ๕. จัดอบรมการใช้งานให้กับนิสิต  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๓.๑-๑ ระบบทะเบียนนิสิต CALLER สำหรับเจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้งานได้อย่างครอบคลุมทุกระดับการศึกษาและทุกส่วนงาน](https://drive.google.com/file/d/1ExY_xCyScBAImkZGfUtmSCpFgph-JVIb/view?usp=sharing) * [๒.๓.๑-๒ ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตที่สามารถใช้งานได้อย่างครอบคลุมทุกระดับการศึกษาและทุกส่วนงาน](https://regweb.mcu.ac.th/registrar/home.asp) * [๒.๓.๑-๓ คู่มือการใช้ระบบทะเบียนนิสิต CALLER สำหรับเจ้าหน้าที่](http://eval.mcu.ac.th/wp-content/uploads/2016/12/Register_2557.pdf) * [๒.๓.๑-๔ คู่มือการใช้ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต](https://reg.mcu.ac.th/?page_id=166) * [๒.๓.๑-๕ คู่มือนิสิต](https://reg.mcu.ac.th/wp-content/uploads/2020/11/%e0%b8%84%e0%b8%b9%e0%b9%88%e0%b8%a1%e0%b8%b7%e0%b8%ad%e0%b8%99%e0%b8%b4%e0%b8%aa%e0%b8%b4%e0%b8%95-%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%94%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%8d%e0%b8%8d%e0%b8%b2%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%b5-2563.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) |
| 2 |  | ๒. มีการบันทึกข้อมูลทะเบียนนิสิตผ่านระบบอินเตอร์เน็ตและมีการคิดจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES) | ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล มีกระบวนการดำเนินการในส่วนของฐานข้อมูลนิสิตและการลงทะเบียนเรียน ดังนี้ ๑. บันทึกข้อมูลทะเบียน ประวัตินิสิต ผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ และนิสิตสามารถตรวจสอบความถูกต้องผ่านเว็บไซต์ regweb.mcu.ac.th ๒. มีการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ ๓. มีการคิดจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student : FTES) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๓.๒-๑ ระบบทะเบียนออนไลน์ (AVS CALLER)](https://drive.google.com/file/d/1haM9gqOJCWadUp_tYmJkFMb-aghmVezg/view?usp=sharing) * [๒.๓.๒-๒ เว็บไซต์ regweb.mcu.ac.th](https://regweb.mcu.ac.th/registrar/home.asp) * [๒.๓.๒-๓ สรุปผลการลงทะเบียน (FTES) ประจำปี ๒๕๖๓ ภาคการศึกษาที่ ๑](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/7e5866cd.pdf) * [๒.๓.๒-๔ สรุปผลการลงทะเบียน (FTES) ประจำปี ๒๕๖๓ ภาคการศึกษาที่ ๒](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/19d528a5.pdf) * [๒.๓.๒-๕ วีดีโอแนะนำการลงทะเบียนออนไลน์](https://www.youtube.com/watch?v=AY-zUwy5L2o) * [๒.๓.๒-๖ วีดีโอแนะนำการกรอกข้อมูลออนไลน์](https://www.youtube.com/watch?v=nFljxGr6t6g) * [2.3.2-7 Online Graduate Registration Of Mahachulalongkornrajavidyalaya University (MCU)](https://www.youtube.com/watch?v=RR1Vmslh-60) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) |
| 3 |  | ๓. มีการจัดทำรายงานสถิตินิสิตทุกระดับประจำปีการศึกษานำเสนอผู้บริหารและสภาวิชาการ | ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการจัดทำรายงานสถิตินิสิตทุกระดับการศึกษา และนำเสนอผู้บริหารและสภาวิชาการทราบ ทุกปีการศึกษา  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๓.๓-๑ สถิตินิสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๓](https://reg.mcu.ac.th/wp-content/uploads/2020/08/%e0%b8%aa%e0%b8%96%e0%b8%b4%e0%b8%95%e0%b8%b4%e0%b8%99%e0%b8%b4%e0%b8%aa%e0%b8%b4%e0%b8%95%e0%b8%a1%e0%b8%ab%e0%b8%b2%e0%b8%a7%e0%b8%b4%e0%b8%97%e0%b8%a2%e0%b8%b2%e0%b8%a5%e0%b8%b1%e0%b8%a2%e0%b8%a1%e0%b8%ab%e0%b8%b2%e0%b8%88%e0%b8%b8%e0%b8%ac%e0%b8%b2%e0%b8%a5%e0%b8%87%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%93%e0%25) * [๒.๓.๓-๒ สิถิตินิสิตต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๓](https://reg.mcu.ac.th/wp-content/uploads/2021/01/%e0%b8%aa%e0%b8%96%e0%b8%b4%e0%b8%95%e0%b8%b4%e0%b8%99%e0%b8%b4%e0%b8%aa%e0%b8%b4%e0%b8%95%e0%b8%95%e0%b9%88%e0%b8%b2%e0%b8%87%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b9%80%e0%b8%97%e0%b8%a8-%e0%b8%a1%e0%b8%ab%e0%b8%b2%e0%b8%a7%e0%b8%b4%e0%b8%97%e0%b8%a2%e0%b8%b2%e0%b8%a5%e0%b8%b1%e0%b8%a2%e0%b8%a1%e0%b8%ab%e0) * [๒.๓.๓-๓ สถิตินิสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/923120cb.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) |
| 4 |  | ๔. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์อัตราการคงอยู่ของนิสิตและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง นับจากปีที่รับประเมิน และรายงานต่อผู้บริหาร | ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์อัตราการคงอยู่ของนิสิตและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง      มีการรายงานข้อมูลให้ผู้บริหารและ (สปอว.).ทราบ  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๓.๔-๑ รายงาน สป.อว.](http://www.data3.mua.go.th/dataS/) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) |
| 5 |  | ๕. มีการรายงานข้อมูลนิสิต และบัณฑิตทุกระดับให้ สปอว. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระยะเวลาที่กำหนด | ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการจัดส่งข้อมูลประวัตินิสิตทุกระดับให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(สปอว.) ทุกปีการศึกษา    -ข้อมูลนิสิตรายบุคคล     -ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๓.๕-๑ รายงานผลการส่งข้อมูลนิสิตรายบุคคลให้ สปอว.](http://www.data3.mua.go.th/dataS/) * [๒.๓.๕-๒ รายงานผลการส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา](http://www.employ.mua.go.th/) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |

**ผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ |
| ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |

\* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง

**ตัวบ่งชี้**: ๒.๒ ระบบและกลไกการประเมินผลการศึกษา

**ชนิดตัวบ่งชี้** :

[[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ |
| 1 |  | ๑. มีระบบและกลไกการประเมินผลการศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | สำนักทะเบียนและวัดผลได้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๑ หมวดที่ ๓ การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา และมีระบบการประเมินผลการศึกษา ดังนี้      ๑. จัดทำประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่องการใช้ระบบทะเบียนออนไลน์       ๒. พัฒนาระบบกรอกเกรดออนไลน์เพื่อช่วยอาจารย์ในการส่งผลการศึกษา      ๓. มีการบริหารจัดการสอบวัดผลการศึกษาแบบปกติ และในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ      ๓. กำหนดระยะเวลาในการส่งผลการศึกษาและประกาศให้ทุกส่วนงานทราบ      ๔. แจ้งผลการศึกษาผ่านระบบบริการศึกษา          [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๒.๑-๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการใช้ระบบทะเบียนออนไลน์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/d380a85f.jpg) * [๒.๒.๑-๒ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการใช้ระบบประเมินอาจารย์ออนไลน์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/c08d1b98.jpg) * [๒.๒.๑-๓ ระบบทะเบียนออนไลน์ (โปรแกรม)](https://regweb.mcu.ac.th/vncaller/applications.aspx) * [๒.๒.๑-๔ ระบบบริการการศึกษา (เว็บไซต์)](http://regweb.mcu.ac.th/registrar/home.asp) * [๒.๒.๑-๕ คู่มือการใช้ระบบทะเบียนออนไลน์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/1a6c8ea3.pdf) * [๒.๒.๑-๖ สื่อประชาสัมพันธ์การใช้บริการการศึกษา](https://youtu.be/AY-zUwy5L2o) * [๒.๒.๑-๗ คู่มือการประเมินอาจารย์ออนไลน์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/d141fbdd.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) |
| 2 |  | ๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรของ มจร. ที่ได้รับการรับรองจาก สปอว. | สำนักทะเบียนและวัดผล ได้บันทึกฐานข้อมูลของหลักสูตรมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก สปอว. ไว้ในระบบทะเบียนนิสิต ทั้งเก่าและใหม่      [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๒.๒-๑ ระบบทะเบียนออนไลน์ (โปรแกรม)](http://regweb.mcu.ac.th/vncaller/applications.aspx) * [๒.๒.๒-๒ สรุปจำนวนฐานข้อมูลของหลักสูตรที่บันทึกลงในระบบ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/ed18b69e.xlsx) * [สถิติฐานข้อมูลหลักสูตรในระบบทะเบียนนิสิต](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/8356278c.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) |
| 3 |  | ๓. มีการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนและตารางสอบออนไลน์สำหรับนิสิตและอาจารย์ | ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลร่วมกับคณะจัดทำตารางเรียนตารางสอนและตารางสอบของนิสิตทุกชั้นปี จำนวน ๒ ภาคการศึกษา  และมีการบันทึกรายวิชาที่เปิดสอนตามที่คณะขอเปิดการลงทะเบียนเรียนเพื่อบันทึกอาจารย์ผู้สอนลงในระบบ มีการประกาศตารางเรียน ตารางสอน และตารางสอบผ่านระบบบริการการศึกษาที่ reg.mcu.ac.th  ในส่วนของตารางสอบ ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยมอบให้แต่ละคณะดำเนินการจัดสอบเองตามบริบทแต่ละวิชา โดยคณะดำเนินการจัดสอบวัดผลเอง [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๒.๓-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตารางเรียนตารางสอนของมหาวิทยาลัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/9c4daf58.pdf) * [๒.๒.๓-๒ ระบบตารางสอนออนไลน์](https://regweb.mcu.ac.th/registrar/teach_time.asp?avs795394661=19) * [๒.๒.๓-๓ ตารางสอบ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/21878036.pdf) * [๒.๒.๓-๔ ระบบตารางเรียนออนไลน์](https://regweb.mcu.ac.th/registrar/learn_time.asp?avs795394661=11) * [๒.๒.๓-๕ เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา](https://regweb.mcu.ac.th/registrar/login.asp) * [๒.๒.๓-๖ คณะกรรมการสอบออนไลน์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/89693c54.pdf) * [๒.๒.๓-๗ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบของมหาวิทยาลัย](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/0fac7943.pdf) * [๒.๒.๓-๘ ประกาศมหาจุฬาฯ (COVID-19)](https://www.mcu.ac.th/news/52) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) |
| 4 |  | ๔. มีการแจ้งผลการศึกษาแก่นิสิต ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการสอบแต่ละภาคการศึกษา | สำนักทะเบียนและวัดผลแจ้งกำหนดเวลาในการส่งเกรดให้อาจารย์และคณะทราบ หลังทำการสอบแล้วไม่เกิน ๓๐ วันทำการ โดยให้อาจารย์ดำเนินการส่งเกรดผ่านระบบกรอกเกรดออนไลน์/สำนักทะเบียนและวัดผล ส่งเกรดเข้าระบบบริการศึกษา เพื่อประกาศผลการศึกษาแก่นิสิต   [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๒.๔-๑ ระบบบริการการศึกษา (เว็บไซต์)](https://regweb.mcu.ac.th/registrar/home.asp) * [๒.๒.๔-๒ ระบบทะเบียนออนไลน์ (โปรแกรม)](https://regweb.mcu.ac.th/vncaller/applications.aspx) * [๒.๒.๔-๓ มติคณะกรรมการจัดตารางสอนและตารางสอบ ระดับปริญญาตรี (ส่วนกลาง)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/4e0e5f03.docx) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) |
| 5 |  | ๕. มีการออกเอกสารใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษแก่ผู้ยื่นคำร้อง ภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันยื่นคำร้อง | ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผลสามารถออกเอกสารใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษแก่ผู้ยื่นคำร้อง ภายใน ๑๐ นาทีต่อบุคคล และภายใน ๑ วันทำการเป็นอย่างมาก นับจากวันยื่นคำร้อง ณ ห้อง C ๓๐๐ สำนักทะเบียนและวัดผล อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๒.๕-๑ ระบบทะเบียนออนไลน์ (โปรแกรม)](http://regweb.mcu.ac.th/vncaller/applications.aspx) * [๒.๒.๕-๒ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u005/066dfcee.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |

**ผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ |
| ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |

\* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. กำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะ วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์หรือหน่วยงานเทียบเท่า | สำนักส่งเสริมส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคมได้กำหนดชุมชน กลุ่มเป้าหมายสำหรับงานบริการวิชาการแก่สังคม โดยมีความร่วมมือระหว่างคณะ วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า   [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๑.๑-๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (๒๕๖๐-๒๕๖๔)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/fe6a683f.pdf) * [๒.๑.๑-๒ แผนยุทธศาสตร์ การบริการวิชาการแก่สังคม ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - พ.ศ.๒๕๖๔)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/df7629b4.pdf) * [๒.๑.๑-๓ แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/0ea6adf9.pdf) * [๒.๑.๑-๔ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/98e6479c.pdf) * [๒.๑.๑-๕ ผังรายการวิทยุ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/7257abdc.pdf) * [๒.๑.๑-๖ ผังรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (MCU TV)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/988bdeb5.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์การเป้าหมายที่กำหนดในข้อ ๑ | สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคมได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริการ วิชาการแก่สังคม  ตามโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริการวิชาการแก่สังคม คำสั่งที่ ๑๓๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยได้เชิญวิทยากร ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการ จัดทำแผนปฏิบัติการ คือ นางศิริวิช ดโนทัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เชี่ยวชาญ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และนิมนต์พระครูโสภณ พุทธิศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ และเผยแผ่ เป็นประธานในการเปิด และปิด โครงการ เมื่อวันที่ ๕ - ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑         ในการนี้ได้นิมนต์และเชิญคณะกรรมการ ทุกรูป/คนเข้าร่วมจัดทำแผนดังกล่าวโดยทุก รูป/คน  ได้ระดมความคิดเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริการวิชาการแก่สังคม ตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กล ยุทธ์ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการหลัก และผู้รับผิดชอบรองในแต่ละโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การบริการวิชาการแก่สังคม  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒ . ๑ . ๒ -๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๑๓๓๔/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกณรราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/bf33d718.pdf) * [๒.๑.๒-๒ แผนยุทธศาสตร์การบริการวิชาการแก่สังคม ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/4c4549fe.pdf) * [๒.๑.๒-๓ ภาพประกอบการเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริการวิชาการแก่สังคม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/4b34373d.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน | สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม ได้ดำเนินการจัดทำระบบติดตามผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ด้านการส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม        โดยมีการให้ส่วนร่วมจากวิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ในการสนับสนุนข้อมูลการสร้างชุมชนเข้มแข็งที่สอดคล้องต่อพันธกิจด้านการส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการวิชาการแก่สังคม จึงได้กำหนดชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการวิชาการแก่สังคม ได้กำหนดชุมชนเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการบริการวิชาการแก่สังคม จำนวน ๑๓๗ โครงการ   [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๑.๓-๑ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/9e0757a9.pdf) * [๒.๑.๓-๒ นิตยสารพุทธจักร https://info.mcu.ac.th/?page\_id=17](https://info.mcu.ac.th/?page_id=17) * [๒.๑.๓-๓ www.tv.mcu.ac.th](https://tv.mcu.ac.th/) * [๒.๑.๓-๔ Facebook : MCU TV live (https://www.facebook.com/watch/Mcu-tv-live-100846842074643/)](https://www.facebook.com/watch/Mcu-tv-live-100846842074643/) * [๒.๑.๓-๕ Facebook : MCU TV Channel (https://www.facebook.com/MCUTVChannel)](https://www.facebook.com/MCUTVChannel) * [๒.๒.๖-6 Facebook : MCU TV News (https://www.facebook.com/MCU-TV-News-310354342465462)](https://www.facebook.com/MCU-TV-News-310354342465462) * [๒.๑.๓-๗ YouTube : MCU TV Channel (https://www.youtube.com/channel/UC-hYpXtzQuPW\_Pft-1yqWgw)](https://www.youtube.com/channel/UC-hYpXtzQuPW_Pft-1yqWgw) * [๒.๑.๓-๘ YouTube : สถานีโทรทัศน์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย MCU TV (https://www.youtube.com/user/OfficialTBCChannel/channels)](https://www.youtube.com/user/OfficialTBCChannel/channels) * [๒.๑.๓-๙ www.info.mcu.ac.th (https://info.mcu.ac.th/)](https://info.mcu.ac.th/) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | สำนักส่งเสริมส่งเสริมพระพุทธศาสนา ได้มีการติดตามผลการดำเนินการแต่ละโครงการด้านการบริการวิชาการแก่สังคมที่ได้กำหนดชุมชนเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการบริการวิชาการแก่สังคม จำนวน ๑๓๗ โครงการ  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๑.๔-๑ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/e7887239.pdf) * [๒.๑.๔-๒ ระบบติดตามด้านบริการวิชาการแก่สังคม (https://info.mcu.ac.th/pts/)](https://info.mcu.ac.th/pts/) * [๒.๑.๔-๓ จำนวนเทปรายการวิทยุ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/a415fe5d.pdf) * [๒.๑.๔-๔ จำนวนเทปรายการโทรทัศน์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/1368f9bd.pdf) * [๒.๑.๔-๕ โครงการสถานีโทรทัศน์เพื่อการศึกษาและเผยแผ่ธรรมะ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (MCU TV)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/3092da82.pdf) * [๒.๑.๔-๖ โครงการเผยแผ่ธรรมะทางวิทยุโทรทัศน์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/aefa9c27.pdf) * [๒.๑.๔-๗ โครงการพัฒนาสื่อ MCU TV ออนไลน์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/42f3d156.pdf) * [๒.๑.๔-๘ โครงการเผยแผ่ธรรมทางสถานีโทรทัศน์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/7e454b8e.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย | มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่สร้างเครือข่ายและพัฒนา ความร่วมมือในการส่งเสริมพระพุทธศาสนาและการบริการวิชาการแก่สังคม ทำให้เกิดความเข้มแข็งต่อองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๒.๕-๑ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/dfc67e1b.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) | | 6 |  | ๖. คณะ วิทยาเขตและวิทยาลัยสงฆ์ทุกแห่ง มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันตามข้อ ๒ โดยมีจำนวนอาจารย์จากคณะ วิทยาเขตและวิทยาลัยสงฆ์ทุกแห่งเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน | สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม ได้ร่วมกับ ๕ คณะ ๑๑ วิทยาเขต ๒๗ วิทยาลัยสงฆ์ และ ๕ ส่วนงาน เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ จากคณะต่าง ๆ วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์เข้าร่วมดำเนินการตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการแก่สังคม อย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน    [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=6) | * [๒ . ๑ . ๖ -๑ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๓๓๔/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกณรราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/db7fb199.pdf) * [๒.๑.๔-๒ คำ สั่ ง ที่ ๒๐๕/ ๒ ๕ ๖ ๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความสำเร็จและปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/4940ccfa.pdf) * [๒.๑.๖-๓ คำสั่งที่ ๗๔๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/cfb149d6.pdf) * [๒.๑.๖-๔ ผังรายการวิทยุ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/3bd7ad30.pdf) * [๒.๑.๖-๕ ผังรายการสถานีโทรทัศน์เพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (MCU TV)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/854005d9.pdf) * [๒.๑.๖-๖ ภาพประกอบการร่วมดำเนินรายการต่างๆ ของผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต คณะ วิทยาเขตและวิทยาลัยสงฆ์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/377af234.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=6) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๕ ข้อ | 6 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้**: ๒.๒ ระบบและกลไกการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  **ชนิดตัวบ่งชี้** :  [[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ | | 1 |  | ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคมได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามที่ปรากฏในแผนยุทธศาสตร์ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและ บริการสังคม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๒.๑-๑ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ (๒๕๖๐-๒๕๖๔)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/803b1465.pdf) * [๒.๒.๑-๒ แผนยุทธศาสตร์การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (๒๕๖๑-๒๕๖๔)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/c3a2d05d.pdf) * [๒.๒.๑-๓ แผนปฏิบัติการด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๓](https://info.mcu.ac.th/wp-content/uploads/2021/08/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%9A%E0%B8%B3%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87%E0%B8%A8%E0%B8%B4%E0%B8%A5%E0%B8%9B%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1-%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5-2563.pdf) * [๒.๒.๑-๔ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องภาระกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/818b8e2d.pdf) * [๒.๒.๑-๕ คำสั่ง ๗๔๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามงานด้านทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/56a88252.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) | | 2 |  | ๒. จัดทำแผนด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน | ส่วนงานบริหาร สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม ได้จัดทำแผน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเมื่อวันที่ ๕–๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีนางศิริวิช ดโนทัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เชี่ยวชาญ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือเป็นวิทยาก และเชิญผู้บริหารบุคลากร เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมระดมความคิดเพื่อจัดทำแผนทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดตัวบ่งชี้วัด ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒ . ๒ . ๒ -๑ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ (๒๕๖๐-๒๕๖๔)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/dd6c2c51.pdf) * [๒.๒.๒-๒ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/ae56de46.pdf) * [๒.๒.๒-๓ แผนยุทธศาสตร์การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (๒๕๖๑-๒๕๖๔)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/7c981a42.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) | | 3 |  | ๓. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม ได้ดำเนินการจัดทำระบบติดตามผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม        โดยมีการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ที่ดูแลงานด้านการทำนุบำรุง ดำเนินการกรอกข้อมูลโครงการ และกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในระบบติดตามผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒ . ๒ . ๓ -๑ ระบบติดตามด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม https://info.mcu.ac.th/pts/](https://info.mcu.ac.th/pts/) * [๒ . ๒ . ๓ -๒ บันทึกข้อความ ที่ อว ๘๐๑๐/๐๙๒-๑๗๕ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓](https://drive.google.com/file/d/1sNlIZjWYl7mKFAXY_U0m5F7Hl-mZGlxi/view?usp=sharing) * [๒ . ๒ . ๓ -๓ บันทึกข้อความ ที่ อว ๘๐๑๐/๐๔๔-๑๖๐ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔](https://drive.google.com/file/d/1cDs0SLMHeDxx6s2tN4fuWCJHtPuXjfum/view?usp=sharing) * [๒.๒.๓-๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๐๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความสำเร็จและปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านการทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/07b0456d.pdf) * [๒.๒.๓-๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๗๔๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต้งตั้งคณะกรรมการติดตามงานด้านการทะนุบำรุงศลปะวัฒนธรรม](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/8a7cd953.pdf) * [๒.๒.๓-๖ บันทึกข้อความ อว ๘๐๑๐/ว๐๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ขอเชิญร่วมประชุมติดตามงานบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุง ระดับสถาบัน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/2d0c69af.pdf) * [๒.๒.๓-๗ บันทึกข้อความ อว ๘๐๑๐/ว๐๐๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมติดตามงานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทะนุบำรุง ระดับสถาบัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/c10d229c.pdf) * [๒.๒.๓-๘ บันทึกข้อความ ที่ อว ๘๐๑๐/ว๐๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมติดตามงานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทะนุบำรุง ระดับสถาบัน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/4d69e6bd.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) | | 4 |  | ๔. ประเมินความสำเร็จของตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคมได้มีการดำเนินการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม        โดยการกำหนดตัวชี้วัดแผนทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๒ ตัวชี้วัด         ๑. จำนวนผลงานด้านพระพุทธศาสนา และศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการยกย่องหรือได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ         ๒. จำนวนวัฒกรรมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม โดยการบูรณาการงานส่งเสริมพระพุทธศาสนาและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม   [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒ . ๒ . ๔ -๑ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม](https://info.mcu.ac.th/wp-content/uploads/2021/08/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%9A%E0%B8%B3%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87%E0%B8%A8%E0%B8%B4%E0%B8%A5%E0%B8%9B%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) | | 5 |  | ๕. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่ ๒๐๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความสำเร็จ และปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย        ในการนี้ได้มีการประชุมคณะกรรมการชุดดังกล่าว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๒.๕-๑ แผนยุทธศาสตร์การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (๒๕๖๑-๒๕๖๔)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/d4d7c696.pdf) * [๒.๒๕-๒ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม](https://info.mcu.ac.th/wp-content/uploads/2021/08/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%9A%E0%B8%B3%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87%E0%B8%A8%E0%B8%B4%E0%B8%A5%E0%B8%9B%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) | | 6 |  | ๖. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน | ส่วนงานบริหาร สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม ได้ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรม การเรียนการสอน และการวิจัย ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านช่องทาง สถานีโทรทัศน์เพื่อการศึกษาและเผยแผ่ธรรมะ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (MCU TV), www.tv.mcu.ac.th, YouTube: MCU TV-Channel, YouTube: สถานีโทรทัศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย MCU TV,  Facebook: MCU TV Channel, Facebook: MCU News, Facebook: MCU TV Live, พุทธจักรออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ต่อสาธารณชน [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=6) | * [๒.๒.๖-๑ นิตยสารพุทธจักร https://info.mcu.ac.th/?page\_id=17](https://info.mcu.ac.th/?page_id=17) * [๒.๒.๖-๒ www.tv.mcu.ac.th](https://tv.mcu.ac.th/) * [๒.๒.๖-๓ Facebook : MCU TV live (https://www.facebook.com/watch/Mcu-tv-live-100846842074643/)](https://www.facebook.com/watch/Mcu-tv-live-100846842074643/) * [๒.๒.๖-๔ Facebook : MCU TV Channel (https://www.facebook.com/MCUTVChannel)](https://www.facebook.com/MCUTVChannel) * [๒.๒.๖-๕ Facebook : MCU TV News (https://www.facebook.com/MCU-TV-News-310354342465462](https://www.facebook.com/MCU-TV-News-310354342465462) * [๒.๒.๖-๖ YouTube : MCU TV Channel (https://www.youtube.com/channel/UC-hYpXtzQuPW\_Pft-1yqWgw)](https://www.youtube.com/channel/UC-hYpXtzQuPW_Pft-1yqWgw) * [๒.๒.๖-๗ YouTube : สถานีโทรทัศน์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย MCU TV (https://www.youtube.com/user/OfficialTBCChannel/channels)](https://www.youtube.com/user/OfficialTBCChannel/channels) * [๒.๒.๖-๘ www.info.mcu.ac.th](https://info.mcu.ac.th/) * [๒.๒.๖-๙ โครงการสถานีโทรทัศน์เพื่อการศึกษาและเผยแผ่ธรรมะ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (MCU TV)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/bc2fec91.pdf) * [๒.๒.๖-๑๐ โครงการเผยแผ่ธรรมะทางวิทยุโทรทัศน์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/4027cb61.pdf) * [๒.๒.๖-๑๑ โครงการพัฒนาสื่อ MCU TV ออนไลน์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/b9935a24.pdf) * [๒.๒.๖-๑๒ โครงการเผยแผ่ธรรมทางสถานีโทรทัศน์](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u006/860c2cf4.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=6) | | 7 |  | ๗. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ | มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้กำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม ให้มีคุณภาพ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โดยได้ระบุไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้         ๑) ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ ผลงานด้านพระพุทธศาสนาและศิลปวัฒนะรรม มีคุณภาพเป้นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติตามแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑๐ รางวัลต่อปี ผลการดำเนินการสรุปได้ว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ สรุปได้ว่า ได้จำนวนรางวัล ๑๒ รางวัล ถือว่า ประสบผลสำเร็จ บรรลุตามแผนที่ตั้งไว้         ๒) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเป้าประสงค์ที่ ๔.๒ จำนวนวัตกรรม ด้านพระพุทธศาสนา และศิลปวัฒนธรรมที่เกิดจากการบูรณาการงานส่งเสริมพระพุทธศาสนา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จสรุปว่า จำนวนรางวัลนวัตกรรมด้านพระพุทธศาสนาและศิลปวัฒนธรรมที่เกิดจากการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการแก่สังคม จำนวน ๑๒ รางวัล ถือว่าประสบผลสำเร็จ บรรลุตามแผนที่ตั้งไว้ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=7) | * [๒.๒.๗-๑ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม](https://info.mcu.ac.th/wp-content/uploads/2021/08/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%9A%E0%B8%B3%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87%E0%B8%A8%E0%B8%B4%E0%B8%A5%E0%B8%9B%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1.pdf) * [๒.๒.๗-๒ ระบบติดตามด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม https://info.mcu.ac.th/pts/](https://info.mcu.ac.th/pts/) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=7) |   **ผลการประเมิน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ | | ๕ ข้อ | 7 | 5 | บรรลุ |   \* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง |

**ตัวบ่งชี้**: ๒.๑๐ การจัดการหรือจัดบริการคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรและนิสิต

**ชนิดตัวบ่งชี้** :

[[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ |
| 1 |  | ๑. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้บุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตรา ๑ คนต่อเครื่อง | สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลาง (มจร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา, วัดมหาธาตุฯ ท่าพระจันทร์ กทม.) มีจำนวนบุคลากร ๗๔๖ รูป/คน        จากการสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยที่จัดหาให้บุคลากรใช้งาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ส่วนกลาง) ดังนี้       ๑. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ๙๔๔ เครื่อง       ๒. คอมพิวเตอร์ Notebook ๒๒๗ เครื่อง       คิดเป็นอัตราส่วนคอมพิวเตอร์ ๑.๕๖ เครื่องต่อบุคลากร ๑ รูป/คน  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๑๐.๑-๑ สรุปจำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัย ส่วนกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/eb686145.pdf) * [๒.๑๐.๑-๒ สรุปจำนวนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบุคลากร (ส่วนกลาง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/7999ef0e.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) |
| 2 |  | ๒. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นิสิตมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า ๘ FTES ต่อเครื่อง | สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนิสิต (ส่วนกลาง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้      ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ จำนวน ๑๒๐ เครื่อง โดยมีสถานที่ให้บริการ ดังนี้        ๑.๑ อาคารเรียนรวม โซน C ชั้น ๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C๑๑๔ จำนวน ๓๓ เครื่อง        ๑.๒ อาคารเรียนรวมโซน C ชั้น ๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C๑๑๕-C๑๑๖ จำนวน ๖๓ เครื่อง        ๑.๓ อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๑ ชั้น ๒ และ ชั้น ๓ จำนวน  ๒๔ เครื่อง      ๒. Notebook และอุปกรณ์ Mobile Devices ที่นิสิตนำมาลงทะเบียนเข้าใช้ ระบบเครือข่าย (Wifi) จำนวน ๔๖๖ เครื่อง      คิดจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) เท่ากับ ๑,๓๗๖ คน/รูป โดยคำนวณดังนี้ (๑,๓๗๖ ÷(๑๒๐+๔๖๖) = ๒.๓๕)  คิดเป็นสัดส่วนจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อนิสิต เท่ากับ ๒.๓๕ รูป/คน ต่อเครื่อง  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๑๐.๒-๑ ข้อมูลจำนวนคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการนิสิต มจร (ส่วนกลาง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/574d5939.pdf) * [๒.๑๐.๒-๒ ข้อมูลผู้ลงทะเบียนใช้ระบบเครือข่ายไร้สาย ประจำปีการศึกษา๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/92fd06cb.pdf) * [๒.๑๐.๒-๓ สถิตินิสิต มจร (ส่วนกลาง)ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/024f3734.pdf) * [๒.๑๐.๒-๔ เอกสารแสดงนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/2f41eaef.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) |
| 3 |  | ๓. มีการบริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรและดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันรับแจ้ง | สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ  มีบริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร โดยผ่านช่องทาง ดังนี้      ๑. บุคลากรมาใช้บริการ ณ สำนักงานส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๔      ๒. บุคลากรมาใช้บริการ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม โซนซี ชั้น ๑      ๓. แก้ไขปัญหาด้วยโปรแกรมดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์จากระยะไกล      ๔. รับแจ้งทางโทรศัพท์ และสื่อ Social ต่าง ๆ เช่น Facebook, Line      เมื่อได้รับแจ้งแล้ว เจ้าหน้าที่จะเข้าดำเนินการตรวจสอบปัญหาเบื้องต้น และดำเนินการ ดังนี้      ๑. หากสามารถดำเนินการซ่อมที่หน้างานได้ จะดำเนินการทันที      ๒. กรณีซ่อมที่หน้างานไม่ได้ จะนำมาซ่อมที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งคืนเมื่อดำเนินการซ่อมเสร็จ      ๓. กรณีอุปกรณ์ชำรุด และต้องทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าว ถ้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศมีสำรองไว้ จะดำเนินเปลี่ยนให้ทันที      ๔. กรณีอุปกรณ์ชำรุด และส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศไม่มีสำรองไว้ จะแจ้งให้เจ้าของเครื่องดำเนินการขออนุมัติมหาวิทยาลัยเพื่อจัดหาอุปกรณ์ และเมื่อได้อุปกรณ์ จะดำเนินการเปลี่ยนให้ทันที      ทั้งนี้ทุกขั้นตอนจะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๑๐.๓-๑ กระบวน การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ (FLOW CHART)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/fe51fe78.pdf) * [๒.๑๐.๓-๒ แบบฟอร์มขอรับบริการซ่อมบำรุง](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/3b13fa0d.pdf) * [๒.๑๐.๓-๓ สรุปสถิติการให้บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบุคลากร (ส่วนกลาง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/33751c61.pdf) * [๒.๑๐.๓-๔ รูปภาพหน้าโปรแกรมดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์จากระยะไกล](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/4f507ad1.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) |
| 4 |  | ๔. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในข้อ ๒ และข้อ ๓ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ | สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินความพึงพอใจตามเกณฑ์ประเมิน ข้อที่ ๒ และ ข้อที่ ๓ ดังนี้      ๑. ความพึงพอใจด้านการบริการคอมพิวเตอร์สำหรับนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ๓.๖๐      ๒. ความพึงพอใจด้านการบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ สำหรับบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ๔.๒๔  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๑๐.๔-๑ แบบประเมินความพึงพอใจด้านการบริการคอมพิวเตอร์สำหรับนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/7b026377.pdf) * [๒.๑๐.๔-๒ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริการคอมพิวเตอร์สำหรับนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/e4e84196.pdf) * [๒.๑๐.๔-๓ แบบประเมินความพึงพอใจด้านการบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ สำหรับบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/798b23fc.pdf) * [๒.๑๐.๔-๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ สำหรับบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/369fe7b7.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) |
| 5 |  | ๕. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน | สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ  ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการหรือจัดให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับนิสิตและบุคลากร นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ที่ประชุมได้ให้นำข้อเสนอแนะไปดำเนินการ ดังนี้      ๑. ควรจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆการแก้ปัญหาเบื้องต้น ตามผลสำรวจความต้องการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตและบุคลากร      ๒. ควรมีคำแนะนำ และการปฏิบัติงานในรูปแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรมดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์จากระยะไกล      ๓. ควรสำรวจและจัดหาอุปกรณ์ เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI) ให้ครอบคลุมอาคารเรียนรวม      ในการนี้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำข้อเสนอแนะไปดำเนินการปรับปรุงแล้ว และได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ดังนี้      ๑. ได้สำรวจความต้องการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตและบุคลากร เพื่อเสนอจัดอบรมในปีถัดไป      ๒. ได้ให้คำแนะนำ และการปฏิบัติงานในรูปแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรมดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์จากระยะไกล      ๓. ได้จัดหาอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย (WIFI) มาใหม่ จำนวน ๑๕ ตัว และได้นำติดเพิ่มเติมจากจำนวนเดิม ที่มีอยู่แล้ว อีก ๙ ตัว รวมอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย (WIFI) จำนวนทั้งหมด ๕๔ ตัว   [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๑๐.๕-๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (วาระที่ ๔.๖)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/8cdebf78.pdf) * [๒.๑๐.๕-๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (วาระที่ ๓.๖)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/0aab64c1.pdf) * [๒.๑๐.๕-๓ รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะไปปรับปรุง](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/4953ce89.pdf) * [๒.๑๐.๕-๔ รูปภาพหน้าโปรแกรมดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์จากระยะไกล](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/f08e3164.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |

**ผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ |
| ๔ ข้อ | 5 | 5 | บรรลุ |

\* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง

**ตัวบ่งชี้**: ๒.๔ การบริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดให้เกิดประโยชน์

**ชนิดตัวบ่งชี้** :

[[ แก้ไข ]](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/index.php?editMode=1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ผล | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินงาน | เอกสารประกอบ |
| 1 |  | ๑. มีระบบและกลไกการบริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดและดำเนินการตามระบบที่กำหนด | สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยส่วนหอสมุดกลางมีระเบียบการใช้ห้องสมุด มีคู่มือสำหรับปฏิบัติงานของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และคู่มือสำหรับผู้ใช้บริการ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=1) | * [๒.๔.๑-๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการใช้หอสมุด พ.ศ.๒๕๖๑](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/b771a3ff.pdf) * [๒.๔.๑-๒ คู่มือสำหรับปฏิบัติงานบริการของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/9a5054d7.pdf) * [๒.๔.๑-๓ คู่มือสำหรับผู้ใช้บริการ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/d5d54b03.pdf) * [๒.๔.๑-๔ ภาพเว็บไซต์ระบบสืบค้น (OPAC)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/f16bccdb.pdf) * [๒.๔.๑-๕ เว็บไซต์ระบบสืบค้น](http://lib-opac.mcu.ac.th/) * [๒.๔.๑-๖ ภาพการให้บริการ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/eeb4cd31.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=1) |
| 2 |  | ๒. มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อผู้ใช้บริการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา | สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ  โดยส่วนหอสมุดกลางมีทรัพยากรสารสนเทศที่สามารถสืบค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ๖๙๙,๖๓๕ เล่ม แบ่งออกเป็นทรัพยากรสารสนเทศส่วนหอสมุดกลาง จำนวน ๑๐๔,๖๗๕ เล่ม จำแนกตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ คือ       ๑. หนังสือทั่วไป จำนวน ๗๒,๗๙๒ เล่ม      ๒. วิทยานิพนธ์ จำนวน ๙,๕๖๙ เล่ม      ๓. E-Thesis จำนวน ๔,๖๒๐ รายการ      ๔. งานวิจัย จำนวน ๙๖๑ เล่ม      ๕. สื่อโสตทัศน์ จำนวน ๗๐๒ รายการ      ๖. สื่อที่มากับหนังสือ (ซีดี, คู่มือ, แบบฝึกหัด) จำนวน ๓๕๐ แผ่น/ชิ้น      ๗. E-Book (OPAC) จำนวน ๔๔๐ เล่ม      ๘.พระไตรปิฎก  จำนวน ๘,๕๐๘ เล่ม      ๙. หนังสือห้องสมุดศาสตราจารย์พิเศษจำนงค์ ทองประเสริฐ จำนวน ๖,๗๓๓ เล่ม       ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ตามสูตรคำนวณจำนวนทรัพยากรสารสนเทศเกณฑ์มาตรฐาน  ดังนี้       ๑. จำนวนหนังสือ/นิสิต ๑๕ เล่ม/ ๑ คน      ๒. จำนวนหนังสือ/อาจารย์ ๑๐๐ เล่ม/๑ คน      ทั้งนี้ปีการศึกษา ๒๕๖๓มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลาง มีนิสิตระดับปริญญาตรี-โท-เอก จำนวน ๔,๐๑๒ รูป/คน  จำนวนอาจารย์ ๓๐๓ รูป/คน      จากจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ในส่วนหอสมุดกลาง ๑๐๔,๖๗๕ เล่ม และนิสิตในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๔,๐๑๒ รูป/คน  คิดเป็นจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ๒๖ เล่ม ต่อ ๑ รูป/คน และอาจารย์ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๓๐๓ รูป/คน  คิดเป็นจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ๓๔๕ เล่ม ต่อ ๑ รูป/คน  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=2) | * [๒.๔.๒-๑ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/4e74f257.pdf) * [๒.๔.๒-๒ สถิตินิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/722e2cea.pdf) * [๒.๔.๒-๓ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อผู้ใช้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ แยกตามหมวดหมู่](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/239fca9a.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=2) |
| 3 |  | ๓. มีการอบรม การแนะนำการใช้หรือการแนะนำการสืบค้นสารสนเทศของห้องสมุดแก่นิสิตทุกปีการศึกษา | สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยส่วนหอสมุดกลางได้มีการแนะนำการใช้ห้องสมุดแก่นิสิตชั้นปีที่ ๑ โดยมีคณะต่าง ๆ ได้ขอนำนิสิตเข้าศึกษาดูงานในส่วนหอสมุดกลาง จำนวน ๒ คณะ ดังนี้       ๑. คณะพุทธศาสตร์ มจร (ส่วนกลาง) นำนิสิตชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๒๕ รูป/คน ที่ศึกษารายวิชาเทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา ศึกษาดูงานหอสมุดกลางพร้อมทั้งฟังการบรรยายแนะนำการใช้ห้องสมุด ในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓       ๒. คณะมนุษยศาสตร์ มจร (ส่วนกลาง) นำนิสิตชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๖๙ รูป/คน ที่ศึกษารายวิชาเทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา ศึกษาดูงานหอสมุดกลางพร้อมทั้งฟังการบรรยายแนะนำการใช้ห้องสมุด ในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓         และปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นช่วงระยะเวลาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  (COVID-19) ห้องสมุดจึงได้เปลี่ยนรูปแบบ การแนะนำ การอบรมผ่าน Social Network ให้กับผู้ใช้บริการห้องสมุด        ๑.บรรยายให้กับนิสิตใหม่ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๔  ผ่านโปรแกรม ZOOM ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม  ๒๕๖๔        ๒.บรรยายให้กับผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผ่านโปรแกรม ZOOM  ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔      ๓. มีการแนะนำการใช้บริการแก่นิสิตเป็นครั้งคราวตามที่ร้องขอผ่านช่องทาง  YouTube  [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=3) | * [๒.๔.๓-๑ บันทึกข้อความขอนำนิสิตเข้าศึกษาดูงานห้องสมุดและฟังบรรยายแนะนำการใช้ห้องสมุด](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/b566d014.pdf) * [๒.๔.๓-๒ บันทึกข้อความจากหน่วยงานต่าง ๆ นิมนต์/เชิญให้บุคลการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/7adc7c42.pdf) * [๒.๔.๓-๓ ภาพผู้เข้ารับการแนะนำการใช้ห้องสมุด รวมทั้งเข้าเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/aa425578.pdf) * [๒.๔.๓-๔ ภาพการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM)](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/1f2be25b.pdf) * [๒.๔.๓-๕ ภาพการแนะนำ การสืบค้นสารสนเทศ การอัปโหลดข้อมูลวิทยานิพนธ์ การติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Network](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/336c2fcb.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=3) |
| 4 |  | ๔. มีการบริการฐานข้อมูลหรือทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ฐาน | สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ  โดยส่วนหอสมุดกลาง มีบริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑๗ ฐาน ดังนี้      ๑. ฐานข้อมูลสืบค้นหนังสือ (OPAC) ส่วนหอสมุดกลาง  (ฐานข้อมูลส่วนหอสมุดกลาง)      ๒. ฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (ฐานข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย)      ๓. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (ฐานข้อมูลส่วนหอสมุดกลาง)      ๔. ฐานข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (ฐานข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย)      ๕. ฐานข้อมูลสืบค้นวิทยานิพนธ์ ThaiLis (ฐานข้อมูลส่วนหอสมุดกลาง)      ๖. ฐานข้อมูล Buddhist eLibrary (ฐานข้อมูลภายนอกมหาวิทยาลัย)      ๗. วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ (ฐานข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย)      ๘. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์ (ฐานข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย)      ๙. วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร (ฐานข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย)      ๑๐. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์  (ฐานข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย)      ๑๑. วารสารวิชาการธรรมทรรศน์ สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น (ฐานข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย)     ๑๒.  ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย Thai Thesis Online (ฐานข้อมูลภายนอกมหาวิทยาลัย)     ๑๓.  วารสารกฎหมายต่างประเทศ      ๑๔. วารสารกฎหมาย      ๑๕. ฐานข้อมูลสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (ฐานข้อมูลภายนอกมหาวิทยาลัย)     ๑๖. ระบบสืบค้นคำพิพากษา คำสั่ง คำร้องและคำวินิจฉัยศาลฎีกา (ฐานข้อมูลภายนอกมหาวิทยาลัย)     ๑๗. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ออนไลน์   [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=4) | * [๒.๔.๔ ลิงค์และภาพหน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทั้ง ๑๗ ฐาน](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/5e856c22.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=4) |
| 5 |  | ๕. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ | สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ  โดยส่วนหอสมุดกลางมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต) มีความพึงพอใจในระดับมาก (๓.๖๗) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=5) | * [๒.๔.๕-๑ ลิงค์แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหอสมุดกลาง](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/93eda66a.pdf) * [๒.๔.๕-๒ รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/c4d76b9b.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=5) |
| 6 |  | ๖. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน | สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ  โดยส่วนหอสมุดกลางมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานแต่ละด้าน เช่น ด้านบริการ ด้านการบริหาร ฯลฯ [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/act_add.php?npid=6) | * [๒.๔.๖-๑ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/fdf2e420.pdf) * [๒.๔.๖-๒ รายงานการประชุมส่วนหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/785bb5f6.pdf) * [๒.๔.๖-๓ รายงานการประชุมส่วนหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/5b3171d1.pdf) * [๒.๔.๖-๔ รายงานการนำผลการประเมินไปปรับปรุง](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo/u010/73648aa8.pdf) [http://qa2.mcu.ac.th/s2564/images/plus.jpg](http://qa2.mcu.ac.th/s2564/ammo_add.php?npid=6) |

**ผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนผลการประเมิน | การบรรลุ |
| ๔ ข้อ | 6 | 5 | บรรลุ |

\* ลบผลการประเมิน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ส่วนงานกำหนดให้ 'ไม่มีการประเมิน' ทิ้ง