

**การวิเคราะห์ความหมายของระบบและกลไกในแต่ละองค์ประกอบ
จากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สกอ. ๒๕๕๗, มจร ๒๕๕๙ และ ตบช.เพิ่มเติม มจร ๒๕๖๒**



การตรวจประเมินคุณภาพภายใน Internal Quality Audit : IQA

การตรวจประเมินคุณภาพภายใน หมายถึง การตรวจสอบว่าการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันมี ประสิทธิภาพและได้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบบริหารจัดการคุณภาพหรือไม่ มีจุดบกพร่องในเรื่องใด เพื่อ หาทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานต่อไป การตรวจสอบนี้ ต้องดำเนินการอย่างเป็น อิสระ มีความจริงใจในการวิพากษ์วิจารณ์ให้คำแนะนำ เพื่อให้การทำกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันเป็นไปตาม ข้อกำหนดและทราบข้อมูลจริงในการแก้ไขข้อบกพร่องต่อไป

ระบบตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ของ IQA

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมา ตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูป ของเอกสารหรือสื่อ อิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และ ขอมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรมีการจัด องค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

ระดับหลักสูตร มีเกณฑ์การประเมินที่เป็น Rubric score ๒ ประเภท คือ

๑. ตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการ
๒. ตัวบ่งชี้ที่เป็นผลลัพธ์

เกณฑ์ประเมินกระบวนการ

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มี กลไกการรับ นิสิต - ไม่มีการนำ ระบบกลไก การรับนิสิต ไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไก การรับนิสิต - มีการนำระบบ กลไกการรับ นิสิตไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน - มีการประเมิน กระบวนการ การรับนิสิต - ไม่มีการ ปรับปรุง/ พัฒนา กระบวนการ การรับนิสิต 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไก การรับนิสิต - มีการนำระบบ กลไกการรับ นิสิตไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน - มีการประเมิน กระบวนการ การรับนิสิต - มีการปรับปรุง/ พัฒนา กระบวนการ การรับนิสิตจาก ผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการ รับนิสิต - มีการนำระบบกลไก การรับนิสิตไปสู่การ ปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมิน กระบวนการการรับ นิสิต - มีการปรับปรุง/ พัฒนาระบบการ การรับนิสิตจากผล การประเมิน - มีผลจากการ ปรับปรุง กระบวนการการรับ นิสิตเห็นชัดเป็นรูปธรรม - มีผลจากการ ปรับปรุง กระบวนการการรับ นิสิตเห็นชัดเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการรับนิสิต - มีการนำระบบกลไกการรับนิสิต ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการการ รับนิสิต - มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการการรับนิสิตจากผล การประเมิน - มีผลจากการปรับปรุง กระบวนการการรับนิสิตเห็นชัด เป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมี หลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายการ เป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

เกณฑ์การประเมินผลลัพธ์

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
- มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง - มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง

สรุประบบตามตัวบ่งชี้เกณฑ์ของ IQA

๑. ระบบการรับนิสิต (ระดับหลักสูตร)
๒. ระบบการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (ระดับหลักสูตร)
๓. ระบบการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักนิสิตปริญญาตรี (ระดับหลักสูตร)
๔. ระบบการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา (ระดับหลักสูตร)
๕. ระบบการพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (ระดับหลักสูตร)
๖. ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (ระดับหลักสูตร)
๗. ระบบการบริหารอาจารย์ (ระดับหลักสูตร)
๘. ระบบการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ (ระดับหลักสูตร)
๙. ระบบการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ระดับหลักสูตร)
๑๐. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น (ระดับหลักสูตร)
๑๑. ระบบการพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับหลักสูตร)
๑๒. ระบบการพิจารณากำกับผู้สอน การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ระดับหลักสูตร)
๑๓. ระบบการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับหลักสูตร)
๑๔. การกำกับกระบวนการเรียนการสอน (ระดับหลักสูตร)
 - การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี
 - การบูรณาการพันธกิจต่างๆกับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี
๑๕. การช่วยเหลือ กำกับติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับหลักสูตร)
๑๖. ระบบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF (ระดับหลักสูตร)
๑๗. การตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต (ระดับหลักสูตร)
๑๘. ระบบการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (ระดับหลักสูตร)
๑๙. ระบบการประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับหลักสูตร)
๒๐. ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ระบบการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้) (ระดับหลักสูตร)

๒๑. ระบบการบริหารและพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ระดับวิทยาเขตและสถาบัน)
๒๒. ระบบการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (ระดับวิทยาเขตและสถาบัน)
๒๓. ระบบการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ระดับวิทยาเขตและสถาบัน)
๒๔. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (ระดับวิทยาเขตและสถาบัน)
๒๕. ระบบการกำกับการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร (ระดับวิทยาเขตและสถาบัน)

เอกสารประกอบการจัดทำ คู่มือขั้นตอนการทำงาน : PM

วิเคราะห์ข้อมูล

นายเขมกร อู่สำหัตติ

นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

การวิเคราะห์แผนงานตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ของ IQA
จากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สกอ. ๒๕๕๗, มจร ๒๕๕๙ และ ตบข.เพิ่มเติม มจร ๒๕๖๒



การตรวจประเมินคุณภาพภายใน Internal Quality Audit: IQA

การตรวจประเมินคุณภาพภายใน หมายถึง การตรวจสอบว่าการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันมี ประสิทธิภาพและได้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบบริหารจัดการคุณภาพหรือไม่ มีจุดบกพร่องในเรื่องใด เพื่อหาทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานต่อไป การตรวจสอบนี้ ต้องดำเนินการอย่างเป็น อิสระ มีความจริงใจในการวิพากษ์วิจารณ์ให้คำแนะนำ เพื่อให้การทำกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันเป็นไปตาม ข้อกำหนดและทราบข้อมูลจริงในการแก้ไขข้อบกพร่องต่อไป

แผนงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ของ IQA

ระดับหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ประเภทกระบวนการที่มีเกณฑ์การประเมินเป็น Rubric score ต้องมีการดำเนินงานตามวงจร คุณภาพ PDCA ตามเกณฑ์ ระดับ ๔ และ ๕ คะแนน จำนวน ๗ ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนิสิต

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานิสิต

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและการพัฒนาอาจารย์

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

แผน (Plan) ทุกตัวบ่งชี้ ต้องกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

ระดับวิทยาเขต

องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ ๑.๕ กิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี

เกณฑ์ข้อ ๑ จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตในภาพรวมของวิทยาเขต โดยให้นิสิตมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม

๑. แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต

องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพโดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้

๒. แผนงานการวิจัย

องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม

เกณฑ์ข้อ ๑ จัดทำแผนบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะ วิทยาเขต หรือ วิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓. แผนงานบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์ข้อ ๒ จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

๔. แผนงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตาม พันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

เกณฑ์ข้อ ๑ พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕. แผนกลยุทธ์ / แผนพัฒนาวิทยาเขต

๖. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

๗. แผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์ข้อ ๓ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

๘. แผนบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์ข้อ ๕. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๙. แผนการจัดการความรู้ (KM)

เกณฑ์ข้อ ๖ การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

๑๐. แผนการบริหารบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

๑๑. แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

เกณฑ์ข้อ ๗ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

๑๒. แผนกิจกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ตามตัวบ่งชี้

๑๓. แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน

สรุปแผนงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ของ IQA

๑. แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต
๒. แผนงานวิจัย
๓. แผนบริการวิชาการ
๔. แผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๕. แผนพัฒนาวิทยาเขต ระยะ ๕ ปี
๖. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
๗. แผนปฏิบัติการประจำปี
๘. แผนบริหารความเสี่ยง
๙. แผนการจัดการความรู้ (KM)
๑๐. แผนการบริหารบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน
๑๑. แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน
๑๒. แผนกิจกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา
๑๓. แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนต่างๆ

๑. แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต

แนวปฏิบัติ

หน่วยงานระดับคณะหรือสถาบันมีการกำหนดแผนการส่งเสริม การจัดกิจกรรมของนักศึกษา ที่ชัดเจน นอกเหนือจากการพัฒนานักศึกษาผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามรายวิชาในหลักสูตร ทั้งนี้กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาจะมีทั้งที่จัดโดยสถาบัน หรือจัดโดยองค์กรนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามที่สถาบันกำหนด และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิในแต่ละระดับการศึกษา

๒. แผนงานวิจัย

แนวปฏิบัติ

สถาบันหรือคณะวิชาควรวางแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ ตลอดจนกำหนดหน่วยงาน บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่รับผิดชอบและมีงบประมาณสนับสนุนการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์อย่างเพียงพอในการบริหาร ควรมีการวางแผน ตรวจสอบติดตาม ประเมินและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อบรรลุตามเป้าหมายของแผนการวิจัยของสถาบัน

๓. แผนงานบริการวิชาการ

แนวปฏิบัติ

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา คณะควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่คณะจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๔. แผนงานการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

แนวปฏิบัติ

การทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญา และธรรมชาติของแต่ละสถาบัน และมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

๕. แผนกลยุทธ์

แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนระยะยาวของสถาบันโดยทั่วไปมักใช้เวลา ๕ ปี เป็นแผนที่กำหนดทิศทาง การพัฒนาของสถาบัน แผนกลยุทธ์ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่างๆ ของสถาบันครอบคลุมทุกภารกิจของสถาบัน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ โดยสถาบันนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับปรัชญาหรือปณิธานและนโยบายของสภาสถาบัน พระราชบัญญัติสถาบัน จุดเน้นของสถาบัน และแผนอุดมศึกษาระยะยาว รวมทั้งหลักการและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยทำตารางวิเคราะห์ให้ชัดเจนว่าปรัชญาหรือปณิธานและนโยบายของสภาสถาบันและกลยุทธ์สอดคล้องกันประเด็นใด อย่างไร หากมีประเด็นที่ไม่สอดคล้องควรพิจารณาปรับแก้ให้สอดคล้อง

๒. มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (strategy) เพื่อนำสถาบันไปสู่ความสำเร็จที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ (vision) พันธกิจ (mission) เป้าประสงค์ (goal) และวัตถุประสงค์ (objective) คณะกรรมการควรวิเคราะห์จุดแข็ง (strength) จุดอ่อน (weakness) โอกาส (opportunity) และภัยคุกคาม (threat) เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกภารกิจของสถาบัน อันได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่สถาบันกำหนดควรผ่านการพิจารณาปรึกษาหารือร่วมกันจากทั้งผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดการยอมรับของทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามความมุ่งหวังของสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

๖. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

แนวปฏิบัติ

๑. แผนกลยุทธ์ทางการเงินเป็นแผนที่แสดงให้เห็นถึงแหล่งที่มาและแหล่งใช้ไปของเงินที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

๒. สถาบันควรตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสถาบัน และทำการประเมินมูลค่าของทรัพยากรที่ต้องใช้ซึ่งจะเป็นงบประมาณในการดำเนินการตามแผน และ กำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณดังกล่าวซึ่งอาจจะเป็นงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้สถาบัน เงินบริจาค หรือสถาบันจะต้องจัดให้มีการระดมทุนจากแหล่งทุนต่าง ก่อนที่จะนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำงบประมาณประจำปีตามแหล่งงบประมาณนั้นๆ

๗. แผนปฏิบัติการประจำปี

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน ๑ ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือ

กิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านี้รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการรายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

แนวปฏิบัติ

๑. มีการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategic map) เพื่อช่วยในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการตามกระบวนการของ Balance scorecard

๒. มีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการประจำปีทั้ง ๔ พันธกิจ คือ ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

๘. แผนบริหารความเสี่ยง

แนวปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย โดยต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการที่จะสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในสถาบัน และดำเนินการแก้ไขลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๒. สร้างมาตรการควบคุมความเสี่ยงโดยใช้เทคนิค ๔ T คือ Take การยอมรับความเสี่ยง Treat การลดหรือควบคุมความเสี่ยง Transfer การโอนหรือกระจายความเสี่ยง และ Terminate การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่สถาบันจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปแบบของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง การฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือความคุ้มค่า คุณค่า)

๙. แผนการจัดการความรู้ (KM)

๑๐. แผนการบริหารบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

๑๑. แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

แนวปฏิบัติ

ข้อมูลที่ควรพิจารณาประกอบการวางแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลควรครอบคลุมข้อมูลสำคัญดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลอัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากรในปัจจุบันรวมทั้งที่ต้องการในอนาคตอย่างน้อย ๕ ปีข้างหน้า

๒. ข้อมูลจากการสำรวจความต้องการในการอบรม (training needs) ของบุคลากรทั้งสายอาจารย์และสายสนับสนุน

๓. ข้อมูลป้อนกลับของผลการปฏิบัติงานและผลการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าของสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

๔. ข้อมูลในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนด้านทรัพยากรมนุษย์ว่ามีประเด็นใดบ้างที่ควรมีการวางแผน

๑๒. แผนกิจกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามตัวบ่งชี้

๑๓. แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

แนวปฏิบัติ

ระบบประกันคุณภาพที่นำมาใช้ต้องเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการเป็นประจำ โดยเริ่มจากการวางแผน การดำเนินการตามแผน การตรวจสอบ ประเมินและการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจบรรลุเป้าประสงค์และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับวิทยาเขต

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์

งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิจัยและคุณภาพการศึกษา

สำนักวิชาการวิทยาเขตสุรินทร์



กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. วิทยาเขตวางแผนการประกันคุณภาพประจำปีการศึกษาใหม่ โดยประกาศใช้ตัวบ่งชี้ปีการศึกษาใหม่ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติม	มิ.ย. - ก.ค.
๒. เผยแพร่คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	ก.ค.
๓. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ส.ค.-ต.ค.
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	พ.ย.
๕. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของปีการศึกษาที่ผ่านมา	ก.ย.
๖. ประชุมคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษาที่ผ่านมา เป็นรายไตรมาส	ส.ค., พ.ย., (ปีปัจจุบัน) ก.พ., พ.ค. (ปีถัดไป)
๗. วิทยาเขตเก็บข้อมูลระยะ ๑๒ เดือน ตามตัวบ่งชี้ที่ประกาศใช้ (๑ มิ.ย.- ๓๑ พ.ค. ของปีถัดไป)	พ.ค.-มิ.ย.
๘. หลักสูตรจัดทำ SAR บนระบบ MCU e-SAR และ CHE QA Online	มิ.ย.
๙. ประสานงาน คัดเลือก และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	มิ.ย.
๑๐. ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	มิ.ย.
๑๑. วิทยาเขตนำผลการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตรมาจัดทำ SAR บนระบบ MCU e-SAR และ CHE QA Online	มิ.ย.
๑๒. ประสานงาน คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งประธานตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต	ก.ค.
๑๓. ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต	ก.ค.- ก.ย.
๑๔. ส่งรายงานการประเมินตนเอง ให้ต้นสังกัด	ก.ค.- ก.ย.

การประกันคุณภาพภายใน (Internal Quality Assurance : IQA) หมายถึง การประเมินผล และการติดตามตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาจากภายในของสถาบัน นั้นเอง โดยหน่วยงานต้นสังกัด คือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สกอ. ทำหน้าที่กำกับ ดูแล

การประกันคุณภาพภายนอก (External Quality Assurance : EQA) หมายถึง การ ประเมินผลและการติดตามตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาจากภายนอก โดยมีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ทำ หน้าที่ประเมิน

กิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑. การประกาศใช้ตัวบ่งชี้ใหม่ของสถาบัน

๑.๑ ลักษณะของตัวบ่งชี้

- ตัวบ่งชี้ครอบคลุมทั้ง IQA และ EQA
- ตัวบ่งชี้สอดคล้องกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สกอ. ก.พ.ร. สมศ. สภา

วิชาชีพ

- มีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถาบัน
- ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินและเป้าหมาย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภา

สถาบันก่อนประกาศใช้

- ในกรณีที่ตัวบ่งชี้เหมือนกับตัวบ่งชี้ที่ผ่านมาต้องได้รับความเห็นชอบจากสภา

สถาบันด้วย แต่ต้องมีการทบทวนหรือกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการพัฒนาคุณภาพของสถาบัน

- สกอ. ได้กำหนดหลักการที่เป็นแนวทางการพัฒนาตัวบ่งชี้เพื่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๓) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๖๕)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๔) มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๕) มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา

๖) มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา

๑.๒ หลักฐานการประกาศใช้ตัวบ่งชี้ของสถาบัน (ส่วนกลาง)

- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำตัวบ่งชี้และเกณฑ์ของสถาบัน
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเห็นชอบกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันเห็นชอบกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์
- คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสถาบัน

๒. การเผยแพร่คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

๒.๑ ลักษณะของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา

- คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน ต้องมีข้อมูลของทุกหน่วยงานในสถาบันพร้อมทั้งตัวเลขต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันในปีที่ประกาศใช้คู่มือดังกล่าว
- องค์ประกอบของคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ควรประกอบด้วยส่วนต่างๆ เช่น ข้อมูลเบื้องต้นของสถาบันที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบันของสถาบัน, ข้อมูลเกี่ยวกับปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และแผนการดำเนินการของสถาบัน, ข้อมูลที่เป็นแผนภูมิของการบริหารสถาบัน, ข้อมูลตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่สถาบันประกาศใช้ตามข้อ ๑, ข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมินในระดับหลักสูตร ระดับคณะวิชา ระดับสถาบัน และหน่วยงานสนับสนุน, ข้อมูลที่เป็นรูปแบบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และ ข้อมูลปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

๒.๒ ลักษณะการเผยแพร่คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันสามารถเผยแพร่ได้ทางเว็บไซต์ของสถาบันหรือรวมทั้งการตีพิมพ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ควรมีการประชุมชี้แจงกับทุกหน่วยงานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันด้วย

๓. วิทยาเขตเก็บข้อมูลระยะ ๓, ๖, ๙/๑๒ เดือน

๓.๑ มีคณะทำงานให้คำปรึกษากับบุคลากรหรือหน่วยงานในการเก็บข้อมูลพร้อมทั้งพิจารณาปรับปรุงการดำเนินการตามความเหมาะสมเป็นระยะๆ

๓.๒ วงรอบการเก็บข้อมูลต้องสอดคล้องกับ สกอ. และ สมศ. กำหนดแต่ละตัวบ่งชี้ คือ สกอ.ประเมินในรอบปีการศึกษา ทุกตัวบ่งชี้รวบรวมข้อมูลในรอบปีการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึง ๓๑ พฤษภาคม ของปีถัดไป ยกเว้นบางตัวบ่งชี้ที่กำหนดระยะเวลาเป็นอย่างอื่น

๓.๓ ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกจะยึดหลักความเที่ยงตรงเป็นธรรม โปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง (evidence-based) และมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ (accountability) การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นหลักฐานต่างๆจึงต้องถูกต้องและสอดคล้องกับวงรอบการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้

๓.๔ รายการข้อมูลหลักฐานประกอบแต่ละตัวบ่งชี้นำไปกำหนดไว้บนระบบ MCU e-SAR มจร และ CHE QA Online สกอ. ทั้งระดับหลักสูตร และระดับวิทยาเขต

๔. การจัดทำ SAR ระดับหลักสูตร

๔.๑ ทุกหลักสูตรจัดทำ SAR ฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบของ SAR ที่กำหนดไว้ในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน บนระบบ MCU e-SAR มจร และ CHE QA Online สกอ.

๔.๒ จำนวนตัวบ่งชี้ใน SAR ของหลักสูตรให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

๔.๓ SAR ของหลักสูตรควรจัดทำโดยคณาจารย์หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหลักสูตร บุคลากรสายสนับสนุนที่มีส่วนร่วมในการช่วยรวบรวมหลักฐานและจัดเก็บให้เป็นระบบ แต่ไม่ใช่หน้าที่หลักในการจัดทำ SAR

๔.๔ เมื่อจัดทำ SAR เรียบร้อยแล้ว อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกรูป/คน ในหลักสูตรควรมีส่วนร่วมในการวิพากษ์ SAR เพื่อช่วยกันตรวจสอบความสอดคล้องของผลการดำเนินงานกับข้อมูลหลักฐานต่างๆ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับผลงาน ตรวจสอบ ผลงานให้สมบูรณ์ร่วมกัน แล้วส่ง SAR บนระบบ MCU e-SAR มจร และ CHE QA Online สกอ. ให้คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ก่อนการตรวจประเมินจริงอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร

๕.๑ คณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด คือ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันและอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน

๒. ประธานกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

๓. คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๔. คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ของแต่ละระดับ

- ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีวุฒิปริญญาโท ขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

- ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

- ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

๕.๒ แนวทางปฏิบัติที่ดี ถ้าสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรจากภายนอกหลักสูตร ทุกคน ซึ่งอยู่ในสถาบันเดียวกันจะช่วยให้ผลการประเมินน่าเชื่อถือและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๕.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ควรจัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งของรองอธิการบดีหรือเทียบเท่า โดยกำหนดระยะเวลาประเมินอย่างน้อย ๒ วันและให้รายงานผลการประเมินให้ทันตามเวลาที่กำหนด

๖. การประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร

๖.๑ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งประชุมร่วมกันก่อนการประเมินอย่างน้อย ๓ วัน เพื่อแบ่งหน้าที่ ในการตรวจสอบหลักฐานแต่ละตัวบ่งชี้ วางแผนการตรวจเยี่ยม และแจ้งแผนการตรวจเยี่ยมให้หน่วยรับการประเมินทราบเพื่อเตรียมการ

๖.๒ หน่วยงานรับการประเมินเตรียมการตามแผนการตรวจเยี่ยมโดยประสานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย ก่อนการตรวจเยี่ยมของคณะกรรมการประเมิน

๖.๓ คณะกรรมการรับฟังการบรรยายสรุปผลการดำเนินงานจากประธานหลักสูตร (ไม่ใช่จากเจ้าหน้าที่) แล้วดำเนินการตามแผนการตรวจเยี่ยมที่แจ้งให้หน่วยงานทราบล่วงหน้า

๖.๔ คณะกรรมการสรุปผลการประเมินและตัดสินผลการประเมินตามข้อมูลหลักฐานที่ปรากฏและรายงานผลการตัดสินให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานการประเมินทราบ พร้อมทั้งรับฟังข้อทักท้วงและพิจารณาหลักฐานเพิ่มเติมจากหน่วยงาน

๗. การจัดทำ SAR ระดับวิทยาเขต

๗.๑ ทุกหลักสูตรจัดทำ SAR ฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบของ SAR ที่กำหนดไว้ในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

๗.๒ จำนวนตัวบ่งชี้ใน SAR ของวิทยาเขต ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

๗.๓ SAR ของวิทยาเขตควรจัดทำโดยคณะกรรมการที่วิทยาเขต แต่งตั้งขึ้นประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักสำนักวิชาการ เป็นกรรมการ และเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า และผู้แทนคณาจารย์ เจ้าหน้าที่จากหลักสูตรร่วม เป็นคณะกรรมการ

๗.๔ คณะกรรมการจัดทำ SAR นำผลการประเมินระดับหลักสูตร และผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ระดับวิทยาเขต ประจำปีการศึกษา มาจัดทำ SAR และกรอกข้อมูลบนระบบ CHE QA Online

๗.๕ เมื่อจัดทำ SAR ของวิทยาเขตเรียบร้อยแล้ว ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ทุกคน ร่วมกันวิพากษ์ SAR เช่นเดียวกับที่ดำเนินการในระดับหลักสูตรโดยรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานดำเนินการหรือมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมวิพากษ์ด้วยและส่ง SAR บนระบบ CHE QA Online ให้คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพก่อนการประเมินอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

ปฏิทิน QA ของคณะกรรมการบริหารวิทยาเขต และสภามหาวิทยาลัย
ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์
งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิจัยและคุณภาพการศึกษา
สำนักวิชาการวิทยาเขตสุรินทร์



สรุป ปฏิทิน QA ของคณะกรรมการบริหารวิทยาเขต และสภามหาวิทยาลัย
ตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ของ IQA

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาที่กำหนด
๑. กรรมการบริหารวิทยาเขตให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ปรับปรุงตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	
๒. สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ปรับปรุงตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	
๓. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อวารสารวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ.	
๔. คณะกรรมการประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติแผนการบริการวิชาการ และแผนการใช้ประโยชน์ ประจำปีการศึกษา	ต.ค. - พ.ย.
๕. ผู้บริหารระดับวิทยาเขต พิจารณาอนุมัติ - แผนพัฒนาวิทยาเขต/แผนกลยุทธ์ - แผนกลยุทธ์ทางการเงิน - แผนปฏิบัติการประจำปี	ต.ค. - ธ.ค.
๖. คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาเขต หรือวิทยาลัย พิจารณาผลการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร	ก.พ. - มี.ย.
๗. กรรมการประจำคณะ วิทยาเขต หรือวิทยาลัย พิจารณาผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร	มี.ย. - พ.ค.

การประกันคุณภาพภายใน (Internal Quality Assurance : IQA) หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาจากภายในของสถาบันนั้นเอง โดยหน่วยงานต้นสังกัด คือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สกอ. ทำหน้าที่กำกับดูแล

การประกันคุณภาพภายนอก (External Quality Assurance : EQA) หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาจากภายนอก

โดยมีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ทำหน้าที่ประเมิน

ระดับหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์ข้อที่ ๑๑ การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ต้องไม่เกิน ๕ ปี จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภาสถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ ๖)

ปฏิทิน QA :

๑. คณะกรรมการบริหารวิทยาเขตให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ปรับปรุงตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒. สภาสถาบันให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ปรับปรุงตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ (ปริญญาโท-เอก) ผลงานวิจัยของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท-เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

- เกณฑ์ระดับคุณภาพของผลงานวิชาการ คำนวณหนัก ๐.๔๐

ระดับคุณภาพ บทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศของ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบัน นำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ก.พ.อ./ ก.ก.อ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ

ปฏิทิน QA :

๓. สภาสถาบันอนุมัติรายชื่อวารสารวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ.

ระดับวิทยาเขต

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม

เกณฑ์ข้อ ๑ จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สุดคล้องกับความต้องการของสังคม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ปฏิทิน QA :

๔. กรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติแผนการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปี

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ วิทยาเขต และวิทยาลัย

เกณฑ์ข้อ ๑ พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ปฏิทิน QA :

๕. ผู้บริหารระดับวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ

- แผนพัฒนาวิทยาเขต/แผนกลยุทธ์
- แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- แผนปฏิบัติการประจำปี

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

เกณฑ์ข้อ ๒ มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ ๑ (คือ มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร ให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร) และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะ วิทยาเขต หรือวิทยาลัย เพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา

ปฏิทิน QA :

๖. คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาเขต หรือวิทยาลัย พิจารณาผลการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร

เกณฑ์ข้อ ๔. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะ วิทยาเขต หรือวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

ปฏิทิน QA :

๗. กรรมการประจำคณะ วิทยาเขต หรือวิทยาลัย พิจารณาผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร



**การวิเคราะห์แผนงานเพื่อจัดทำเอกสารคุณภาพ คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM)
จากคู่มือประเมินการปฏิบัติงานส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับวิทยาเขตและวิทยาลัยในกำกับส่วนกลางและวิทยาเขต**

วิเคราะห์ข้อมูล

นายเขมกร อุสาห์ดี นักวิชาการศึกษาคำาณาการ
กลุ่มงานวิจัยและคุณภาพการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
E-mail : Khemmakorn.usa@mcu.ac.th, www.qasurin.mcu.ac.th

สำนักวิชาการวิทยาเขตสุรินทร์

ส่วนสนับสนุนวิชาการ

กลุ่มงานวิจัยและคุณภาพการศึกษา

- PM-01 : การควบคุมเอกสารคุณภาพ (ผู้จัดทำ : นายเขมกร อุสาห์ดี)
- PM-02 : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับวิทยาเขต (ผู้จัดทำ : นายเขมกร อุสาห์ดี)
- PM-03 : การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (ผู้จัดทำ : นายเขมกร อุสาห์ดี)
- PM-04 : การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน (ผู้จัดทำ : นายเขมกร อุสาห์ดี)
- PM-05 : การควบคุมบันทึกคุณภาพ (ผู้จัดทำ : นายเขมกร อุสาห์ดี)
- PM-06 : การบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (ผู้จัดทำ : นายไชยรัตน์ ปัญญาเอก)
- PM-07 : การสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และนำไปใช้ประโยชน์
(ผู้จัดทำ : นายไชยรัตน์ ปัญญาเอก)

กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

- PM-08 : การรับนิสิต (ผู้จัดทำ : นางสาวณัฐพร บุญปก)
- PM-09 : งานทะเบียนนิสิต (ผู้จัดทำ : นางสาวณัฐพร บุญปก)
- PM-10 : การประเมินผลการศึกษา (ผู้จัดทำ : นางสาวนิชาภา แก้วขาว)
- PM-11 : การตรวจสอบการขออนุมัติปริญญา (ผู้จัดทำ : นางสาวนิชาภา แก้วขาว)

กลุ่มงานห้องสมุดและสารสนเทศ

- PM-12 : การจัดการงานสารบรรณ (ผู้จัดทำ : นางชนาภา เพียรประจำ)
- PM-13 : การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการ (ผู้จัดทำ : นางชนาภา เพียรประจำ)
- PM-14 : การบริการทรัพยากรห้องสมุด (ผู้จัดทำ : นางจารุณี นามวัฒน์)
- PM-15 : งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ผู้จัดทำ : นายบดินทร จินเปีย)
- PM-16 : การจัดบริการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน
(ผู้จัดทำ : นายบดินทร จินเปีย)



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์
Mahachulalongkornrajavidyalaya University Surin Campus.

กลุ่มงานส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม

PM-17 : การบริการวิชาการแก่สังคม (ผู้จัดทำ : นางสาวเกษศิริรินทร์ ปัญญาเอก)

PM-18 : การทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (ผู้จัดทำ : นางสาวเกษศิริรินทร์ ปัญญาเอก)

PM-19 : การสรรหาพระสอนศีลธรรม

PM-20 : การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของพระสอนศีลธรรม

PM-21 : การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพระสอนศีลธรรม