

ตารางกิจกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์

องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

ที่	ตัวบ่งชี้	กิจกรรมดำเนินงาน	ระยะเวลา	ส่วนงานรับผิดชอบ
๑	๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	๑. สํารวจสถานะหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการหลักสูตรและรวบรวม มคอ.๒ ทุกหลักสูตร	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	วิทยาลัยสงฆ์
		๒. รวบรวมรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร	พฤษภาคม ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ
		๓. รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	มิถุนายน ๒๕๖๖	วิทยาลัยสงฆ์
		๔. นำผลการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร หาค่าเฉลี่ยของคะแนน	กรกฎาคม ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ
๒	๑.๒ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ๑.๓ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๑. สํารวจอาจารย์ประจำหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ
		๒. จัดทำข้อมูลพื้นฐานแสดงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำแนกตามวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ	เมษายน ๒๕๖๖	สำนักงานวิทยาเขต
		๓. หาค่าร้อยละของอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และมีตำแหน่งทางวิชาการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ
๓	๑.๔ จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	๑. จัดทำข้อมูลจำนวนนิสิตที่คงอยู่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทุกหลักสูตร	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ
		๒. นำจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร และจำนวนนิสิตคงอยู่ จัดทำรายละเอียดการคิด FTEST	พฤษภาคม ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ

## องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต (ต่อ)

ที่	ตัวบ่งชี้	กิจกรรมดำเนินงาน	ระยะเวลา	ส่วนงานรับผิดชอบ
๔	๑.๕ การบริการ นิสิตระดับปริญญา ตรี	๑. ปฐมนิเทศนิสิตใหม่	มิถุนายน ๒๕๖๕	สำนักงานวิทยาเขต
		๒. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและ การใช้ชีวิตแก่นิสิตในภาพรวมของวิทยา เขต	ตลอดปีการศึกษา	วิทยาลัยสงฆ์
		๓. จัดหาข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้ง เต็มเวลาและนอกเวลาแก่นิสิต บนบอร์ด ประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของวิทยาเขต	ตลอดปีการศึกษา	สำนักงานวิทยาเขต
		๔. จัดปฐมนิเทศแก่นิสิตชั้นปีที่ ๔ เพื่อ เตรียมความพร้อมในการทำงานเมื่อสำเร็จ การศึกษา	มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักงานวิทยาเขต
		๕. ประเมินคุณภาพการบริการนิสิต	มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักงานวิทยาเขต
		๖. นำผลประเมินเข้าที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางปรับปรุงตามผลการ ประเมิน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	สำนักงานวิทยาเขต
		๗. จัดทำข้อมูลความรู้ให้แก่ศิษย์เก่าบน เว็บไซต์	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖	สำนักงานวิทยาเขต
๕	๑.๖ กิจกรรมนิสิต ระดับปริญญาตรี	๑. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต โดยประชุมร่วมกับทุกหลักสูตร แต่งตั้ง คณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์/ นิสิต/เจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๕	วิทยาลัยสงฆ์ สำนักงานวิทยาเขต
		๒. จัดกิจกรรมพัฒนานิสิตตามแผน	ตลอดปีการศึกษา	สำนักงานวิทยาเขต
		๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการ ประกันคุณภาพแก่นิสิต	มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ
		๔. ประเมินแผนการจัดกิจกรรมพัฒนา นิสิต และเสนอแนวทางปรับปรุงในปี การศึกษาถัดไป	พฤษภาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยสงฆ์ สำนักงานวิทยาเขต
๖	๑.๗ หลักสูตรปรับ ปรุง หรือหลักสูตร ใหม่ หรือหลักสูตร ไม่มีปริญญา (non degree) ที่เป็น หลัก สูตรบูรณา การระหว่าง ศาสตร์ หรือ หลักสูตร ๒	๑. ดำเนินการจัดทำและขอเปิดสอน หลักสูตรระยะสั้น ตามระบบของ มหาวิทยาลัย ๒. รวบรวมหลักสูตรทุกหลักสูตรที่ทำการ เรียนการสอนภายในวิทยาเขต ๓. ประสานงานกับส่วนกลาง (ส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง) ในการนำหลักสูตร ประกาศนียบัตรการสอนศีลธรรมใน โรงเรียน (ป.สศ.) ที่วิทยาเขตสุรินทร์	ตลอดปีการศึกษา	วิทยาลัยสงฆ์

ที่	ตัวบ่งชี้	กิจกรรมดำเนินงาน	ระยะเวลา	ส่วนงานรับผิดชอบ
	ปริญญา หรือ หลักสูตรข้าม สถาบัน มีผลลัพธ์ การเรียนรู้ด้าน บุคคลผู้มีความรู้ ด้านผู้ร่วมสร้าง สรรค์นวัตกรรม และด้านพลเมืองที่ เข้มแข็ง	ดำเนินการอยู่แล้ว เข้าสู่ที่ประชุมสภา วิชาการ หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณารับรองเป็นหลักสูตรบูรณา การระหว่างศาสตร์		
๗	๑.๘ ผลการประเมิน บัณฑิตปริญญาตรีที่ มีคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ สอบ ผ่านภาษา อังกฤษ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑. ประเมินคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์นิสิตปริญญาตรี ๒. สอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ นิสิตปริญญาตรี ๓. จัดทดสอบทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ นิสิตปริญญาตรี	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยสงฆ์ วิทยาลัยสงฆ์ วิทยาลัยสงฆ์

## องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

ที่	ตัวบ่งชี้	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานรับผิดชอบ
๑	๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	๑. จัดทำแผนการวิจัย ประจำปีการศึกษา	มิถุนายน-ตุลาคม ๒๕๖๕	สำนักวิชาการ
		๑. ทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยบนเว็บไซต์ และใส่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมสืบค้นหาได้หลายมิติ	ตลอดปีการศึกษา	สำนักวิชาการ
		๒. จัดกิจกรรมวิชาการส่งเสริมงานวิจัย เช่น การอบรมวิจัย การประชุมวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	สำนักวิชาการ
		๓. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิชาการ	ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๕	สำนักงานวิทยาเขต
๖	๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม	๑. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปี และแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สำนักวิชาการ
	๓.๒ ผลการบริการวิชาการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน	๒. ประชุมร่วมกับหลักสูตรเพื่อบูรณาการการเรียนการสอนกับโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สำนักวิชาการ
		๓. ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน ๒ ชุมชน และโครงการที่บริการแบบให้เปล่า ๑ โครงการ ตามแผนการบริการวิชาการประจำปี	มิถุนายน ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ
		๔. ประเมินความสำเร็จตามบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม นำเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเพื่อพิจารณา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ
		๕. นำผลการประเมินตามข้อ ๔ มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ
๗	๔.๑ ระบบและกลไกการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม	๑. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปี	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สำนักวิชาการ
		๒. ประชุมร่วมกับหลักสูตรเพื่อบูรณาการการจัดการเรียนการสอนเข้ากับกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สำนักวิชาการ
	๔.๒ ผลของการสืบสาน รักษาและต่อยอดศิลปวัฒนธรรมทางพระพุทธ	๓. กำกับติดตามการดำเนินงานการสืบสาน รักษาและต่อยอดศิลปวัฒนธรรมทางพระพุทธศาสนา ตามแผนทำนุบำรุงฯ	มิถุนายน ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ
		๔. เผยแพร่กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะ	ตลอดปีการศึกษา	สำนักวิชาการ

ที่	ตัวบ่งชี้	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานรับผิดชอบ
	ศาสนาแบบ สร้างสรรค์	และวัฒนธรรมต่อสาธารณชน บนเว็บไซต์		
		๕. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ
		๖. รายงานผลการประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เสนอคณะกรรมการประจำ วิทยาเขต เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ นำ ผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือ กิจกรรมด้านทำนุบำรุงฯ ต่อไป	มิถุนายน-ตุลาคม ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ
๘	๕.๑ การบริหารเพื่อ การกำกับติดตามผล ลัพธ์ตามพันธกิจฯ	๑. จัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขต ระยะ ๑๓ (๒๕๖๖-๒๕๗๐)	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สำนักงานวิทยาเขต
		๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สำนักงานวิทยาเขต
		๓. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสอดคล้อง กับแผนพัฒนาวิทยาเขตระยะ ๕ ปี	ธันวาคม ๒๕๖๕	สำนักงานวิทยาเขต
		๔. จัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลทาง การเงิน ที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วย ในแต่ละหลักสูตร ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานิสิต คณาจารย์ บุคลากร และความคุ้มค่าของ การบริหารหลักสูตร	ธันวาคม ๒๕๖๕	สำนักงานวิทยาเขต
		๕. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง/ ดำเนินการตามแผนและประเมินแผน บริหารความเสี่ยง	ธันวาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	สำนักงานวิทยาเขต
		๖. การจัดการความรู้ KM โดยจัดประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนงานและ หลักสูตร	ตุลาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	สำนักงานวิทยาเขต
		๗. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุน โดยมอบ บุคลากรจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ID Plan และรวบรวมทำเป็นแผนบริหารและพัฒนา บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	สำนักงานวิทยาเขต
๙	๕.๒ ระบบกำกับ การประกันคุณภาพ หลักสูตร	๑. จัดทำปฏิทินการศึกษา ปฏิทินการ บริหารหลักสูตร และมีการกำกับติดตาม การดำเนินงานหลักสูตร	มิถุนายน ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยสงฆ์
		๒. สักรวจรวบรวมข้อมูลความต้องการใช้ หนังสือวารสาร สื่อการสอน ฐานข้อมูล สืบค้น และนำส่งส่วนงานคลังและทรัพย์สิน	ตลอดปีการศึกษา	วิทยาลัยสงฆ์ สำนักงานวิทยาเขต สำนักวิชาการ

ที่	ตัวบ่งชี้	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานรับผิดชอบ
		เพื่อจัดทำตามงบประมาณประจำปี		
		๓. สํารวจรวบรวมข้อมูลความต้องการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และนำส่งสำนักงานวิทยาเขตเพื่อจัดทำตามงบประมาณประจำปี	กันยายน ๒๕๖๕	วิทยาลัยสงฆ์ สำนักงานวิทยาเขต สำนักวิชาการ
		๔. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการประกันคุณภาพหลักสูตร	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สำนักงานวิทยาเขต
		๕. นำผลการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยสงฆ์เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง	พฤษภาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยสงฆ์
		๖. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕	มิถุนายน ๒๕๖๕	วิทยาลัยสงฆ์
๑๐	๕.๓ ผลการดำเนินการเครือข่ายความร่วมมือในประเทหรือต่างประเทศ	๑. แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือที่เหมาะสมเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน ๒. เสนอสภาวิชาการเพื่ออนุมัติการทำข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) ๓. จัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายที่ได้ทำข้อตกลงความร่วมมือ (MoU)	ตลอดปีการศึกษา	สำนักวิชาการ
๑๑	๕.๔ ผลงานด้านการ ศึกษา วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ	สำรวจและรวบรวมจำนวนรางวัลและหลักฐาน ของผู้บริหาร อาจารย์ และนิสิตในวิทยาเขต ที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ	ตลอดปีการศึกษา	สำนักวิชาการ
๑๒	ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๕	มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ
		๒. ประชุมคณะทำงานฯ - ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนผลการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษาที่ผ่านมา - แบ่งความรับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ - จัดทำข้อมูล รวบรวมเอกสาร/หลักฐาน เขียนผลการดำเนินงาน ระยะ ๖ เดือน ๙/๑๒ เดือน	มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ

ที่	ตัวบ่งชี้	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานรับผิดชอบ
		๓. ประสานส่วนงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้ เพื่อ รวบรวมหลักฐานตามตัวบ่งชี้	พฤษภาคม ๒๕๖๖	
		๔. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับวิทยาเขต ฉบับร่าง (SAR)		
		๕. นำร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เข้าที่อนุกรรมการประกันคุณภาพและ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย	มิถุนายน ๒๕๖๖	
		๖. นำข้อมูลเข้าระบบ MCU e-SAR ของ มหาวิทยาลัย/ระบบ CHE QA Online ของ สกอ.	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖	
		๗. เสนอตั้งประธานกรรมการตรวจประเมิน ระดับวิทยาเขต	พฤษภาคม ๒๕๖๖	
		๘. ส่งรายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับวิทยาเขต แก่สำนักงานประกัน คุณภาพ ๑ ชุด	พฤษภาคม ๒๕๖๖	
		๙. รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับวิทยาเขต	กรกฎาคม ๒๕๖๖	
		๑๐. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	กันยายน ๒๕๖๖	