



แผนปฏิบัติการ คู่มือขั้นตอนการทำงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
PM-02 : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต และระดับหลักสูตร

| ที่ | ผังกระบวนการ / Work Flow | ขั้นตอน/กิจกรรม วิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------|---|----------------|--|---|
| | | | | | |
| ๑ | | <p>ขั้นตอนที่ ๑ รับแผนยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑.๑ รับแผนยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ มาประกาศใช้ในวิทยาเขตสุรินทร์</p> <p>๑.๒ จัดพิมพ์ เผยแพร่ และถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ลงสู่บุคลากรภายในส่วนงาน</p> | มิ.ย.-ส.ค. ๖๕ | ๑. แผนยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา มจร วิทยาลัย (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๒. บันทึกเวียนแจ้งถึงส่วนงาน | คณะกรรมการประกันคุณภาพฯ |
| ๒. | | <p>ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำพัฒนาคุณภาพ และแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>๒.๓ จัดทำแผนกิจกรรมการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาเขต ระยะที่ ๑๓ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา</p> | ก.ย. - ต.ค. ๖๕ | ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ | - คณะทำงานจัดทำแผนฯ - งานประกันคุณภาพฯ |
| | | | | | |



| ที่ | ผังกระบวนการ / Work Flow | ขั้นตอน/กิจกรรม วิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------|--|---|--|--|
| | | | | | |
| ๓ | | ขั้นตอนที่ ๓ พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนกิจกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ระดับวิทยาเขต - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๒ ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป | ก.ย. - ต.ค. ๖๕ | ๑. ร่าง แผนพัฒนาคุณภาพ ๒. ร่าง แผนกิจกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพฯ | คณะกรรมการประกันคุณภาพ |
| ๔ | | ขั้นตอนที่ ๔ ถ่ายทอดแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนกิจกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ระดับวิทยาเขต โดยผ่านระบบงานสารบรรณ และระบบสารสนเทศตามความเหมาะสม เช่น แจกหนังสือเวียน ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น | พ.ย.-ธ.ค. ๖๕ | ๑. บันทึกเวียนแจ้ง ๒. มติที่ประชุม ๓. เว็บไซต์งานประกันคุณภาพฯ | - งานประกันคุณภาพฯ |
| ๕ | | ขั้นตอนที่ ๕ ถ่ายทอดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ประจำปีการศึกษา ๕.๑ ถ่ายทอดประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เป้าหมายของตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ลงสู่ส่วนงาน/หลักสูตร โดยผ่านระบบงานสารบรรณและระบบสารสนเทศตามความเหมาะสม เช่น แจกหนังสือเวียน ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น | ม.ค.-ก.พ. ๖๖ | ๑. บันทึกเวียนแจ้งเป้าหมายฯ ประจำปีการศึกษา ๒. เว็บไซต์งานประกันคุณภาพฯ | - งานประกันคุณภาพฯ |
| ๖ | | ขั้นตอนที่ ๖ การควบคุม ติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๖.๑ วิเคราะห์ความหมายของ แผนงาน ระบบและกลไก ในแต่ละองค์ประกอบจากคู่มือการประกันคุณภาพ สกอ.และ มจร จัดทำ Flow chat แสดงวิธีการปฏิบัติงานตามแผนงาน ระบบและกลไก รายตัวบ่งชี้ และเกณฑ์มาตรฐานแต่ละข้อ | มี.ย.- พ.ย. ๖๕ ธ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖ มี.ค.-พ.ค. ๖๖ | ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ PM ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพฯ ระดับวิทยาเขต ๓. เอกสารการวิเคราะห์ | - คณะทำงานประกันคุณภาพฯ - งานประกันคุณภาพฯ - ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ |



| ที่ | ผังกระบวนการ / Work Flow | ขั้นตอน/กิจกรรม วิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------|--|---------------------------------|---|--|
| | | <p>๖.๒ จัดทำคู่มือขั้นตอนการควบคุมเอกสารคุณภาพ (PM-01) คู่มือขั้นตอนการทำงานประกันคุณภาพ (PM-02)</p> <p>๖.๓ จัดทำประกาศวิทยาเขตสุรินทร์ เรื่อง ผู้รับผิดชอบ การจัดทำและจัดเก็บข้อมูล การรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ ระดับวิทยาเขต ประจำปีการศึกษา เสนอร่องอธิการบดีวิทยาเขตสุรินทร์ลงนาม</p> <p>๖.๔ ออกแบบฟอร์ม การติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ช่วงระยะ ๖ เดือน และ ๙/๑๒ เดือน</p> <p>๖.๕ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปีการศึกษา</p> <p>๖.๖ สรุปข้อมูลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา</p> | | <p>ความหมายของ แผนงานระบบและกลไก และจัดทำ Flow chat</p> <p>๔. คู่มือขั้นตอนการควบคุมเอกสารคุณภาพ (PM-01) คู่มือขั้นตอนการทำงานประกันคุณภาพ (PM-02)</p> <p>๕. แบบติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระยะ ๖, ๙/๑๒ เดือน</p> | |
| ๗ | | <p>ขั้นตอนที่ ๗ เก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี</p> <p>๗.๑ วางแผนการเก็บข้อมูลตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ และตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>๗.๒ จัดทำแฟ้มเก็บหลักฐาน และสแกนหลักฐานจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในเป้าหมายคุณภาพประจำปี</p> <p>๗.๓ สรุปข้อมูลการควบคุม/ติดตาม/ความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา</p> | ม.ค.-มี.ค. ๖๖ เม.ย.-มิ.ย. ๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> - แบบติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ตามตัวบ่งชี้ - รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ตามแผนกิจกรรมและแผนพัฒนาคุณภาพ | <ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงานประกันคุณภาพฯ - ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ - งานประกันคุณภาพฯ |
| | | | | | |



| ที่ | ผังกระบวนการ / Work Flow | ขั้นตอน/กิจกรรม วิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------|---|----------------|--|--|
| | | | | | |
| ๘ | | ขั้นตอนที่ ๘ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ๘.๑ เสนอรายงานการควบคุม/ติดตาม/ความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำวิทยาเขตสุรินทร์ เพื่อพิจารณาเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๗ ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป | มี.ค.-เม.ย. ๖๖ | ร่างรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ระยะ ๖,๙/๑๒ เดือน | คณะกรรมการประกันคุณภาพฯ |
| ๙ | | ขั้นตอนที่ ๙ ส่งรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ๙.๑ คัดเลือกรายชื่อประธานตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับวิทยาเขต ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. ส่งให้สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ๙.๒ ประสานงาน คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร โดยรองอธิการบดีวิทยาเขตสุรินทร์ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง | พ.ค. ๖๖ | บันทึกข้อความเชิญเป็นประธาน ตรวจประเมินคุณภาพระดับวิทยาเขต และคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา | - งานประกันคุณภาพฯ |
| ๑๐ | | ขั้นตอนที่ ๑๐ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต ประจำปีการศึกษา ๑๐.๑ ประชุมผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เพื่อเขียนผลการดำเนินงาน แยกตามตัวบ่งชี้ ๑๐.๒ ประสานส่วนงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้ เพื่อรวบรวมข้อมูล เอกสาร/หลักฐานตามตัวบ่งชี้ | พ.ค.-มิ.ย. ๖๖ | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับวิทยาเขต | - คณะทำงานประกันคุณภาพฯ - งานประกันคุณภาพฯ - ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ |

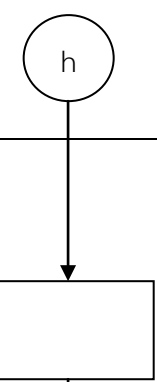
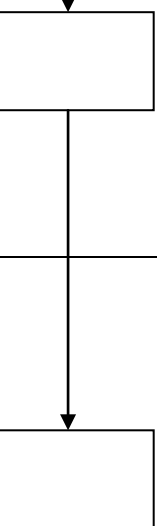
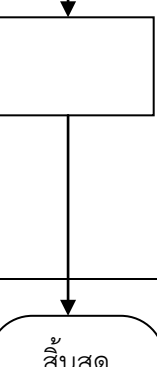
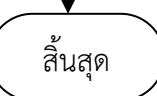


| ที่ | ผังกระบวนการ / Work Flow | ขั้นตอน/กิจกรรม วิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------|--|---------------|---|--|
| | | ๑๐.๓ จัดทำ ร่าง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต ๑๐.๔ จัดให้มีการวิพากษ์ SAR แยกตามตัวบ่งชี้ | | | - คณะทำงาน วิพากษ์ SAR |
| ๑๑ | | ขั้นตอนที่ ๑๑ พิจารณาเห็นชอบ อนุมัติ และให้ข้อเสนอแนะ ๑๑.๑ เสนอ ร่าง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต ประจำปีการศึกษา ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีวิทยาเขตสุรินทร์ พิจารณาเห็นชอบให้ข้อเสนอแนะ และ คณะกรรมการประจำปีวิทยาเขตสุรินทร์ พิจารณาอนุมัติ - กรณีไม่เห็นชอบ ไม่อนุมัติ ให้กลับไปปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑๐ ใหม่ - กรณีเห็นชอบและอนุมัติ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไป | พ.ค.-มิ.ย. ๖๖ | ร่าง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต ปี การศึกษา ๒๕๖๕ | คณะอนุกรรมการ ประกันคุณภาพฯ คณะกรรมการ ประจำปีวิทยาเขต |
| ๑๒ | | ขั้นตอนที่ ๑๒ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต ฉบับสมบูรณ์ ๑๒.๑ ประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ คณะทำงานประกันฯ จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฉบับสมบูรณ์ ๑๒.๒ บันทึกรายงานการประเมินตนเอง และนำข้อมูลเอกสารหลักฐาน เข้าสู่ระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัย และ CHE QA Online system ของ สกอ. ๑๒.๓ ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แก่สำนักงานประกันคุณภาพ ๑ ชุด และจัดส่งให้กับ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ท่านละ ๑ เล่ม | พ.ค.-มิ.ย. ๖๖ | รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต ปี การศึกษา ๒๕๖๕ | - คณะทำงาน ประกันคุณภาพฯ - ผู้รับผิดชอบตัว บ่งชี้ - งานประกัน คุณภาพฯ |
| | | | | | |



| ที่ | ผังกระบวนการ / Work Flow | ขั้นตอน/กิจกรรม วิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------|--|----------------|---|--|
| | | | | | |
| ๑๓ | | ขั้นตอนที่ ๑๓ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ๑๓.๑ ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ประจำปีการศึกษา โดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน | ก.ค.-ก.ย. ๖๖ | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ระดับวิทยาเขต,หลักสูตร | คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน |
| ๑๔ | | ขั้นตอนที่ ๑๔ การเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ๑๔.๑ เผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต โดยผ่านระบบงานสารบรรณ และระบบสารสนเทศตามความเหมาะสม เช่น แอ็พพลิเคชั่น ไลน์ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น | ส.ค. - ต.ค. ๖๖ | - รายงานผลการประเมินคุณภาพฯ ระดับวิทยาเขต และระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา | งานประกันคุณภาพฯ |
| ๑๕ | | ขั้นตอนที่ ๑๕ ทบทวนผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษาที่ผ่านมา ๑๕.๑ จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี วิทยาเขตสุรินทร์ เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต และเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการทบทวนผลการประเมินคุณภาพ ๑๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๕) | ก.ย.-ต.ค. ๖๖ | คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษาที่ผ่านมา | คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพ - คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ - งานประกันคุณภาพฯ |



| ที่ | ผังกระบวนการ / Work Flow | ขั้นตอน/กิจกรรม วิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|----------------|--|--|
| |  | ๑๕.๓ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๕) | | | |
| ๑๖ |  | ขั้นตอนที่ ๑๖ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ๑๖.๑ เสนอแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๕) ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำวิทยาเขตสุรินทร์ เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้ข้อเสนอแนะ และคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ - กรณีไม่เห็นชอบ ไม่อนุมัติ ให้กลับไปปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑๕ ใหม่ - กรณีเห็นชอบและอนุมัติ ให้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป | ก.ย.-ต.ค. ๖๖ | ร่างแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพฯ ปีการศึกษาที่ผ่านมา | คณะกรรมการประกันคุณภาพฯ คณะกรรมการประจำวิทยาเขต |
| ๑๗ |  | ขั้นตอนที่ ๑๗ การส่ง และการเผยแพร่แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ๑๗.๑ บันทึกข้อความภายในนำส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้สำนักงานประกันคุณภาพ ๑๗.๒ เผยแพร่แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยผ่านระบบงานสารบรรณ และระบบสารสนเทศ ตามความเหมาะสม เช่น แจกเป็นหนังสือเวียนประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เป็นต้น | พ.ย. - ธ.ค. ๖๖ | ๑. บันทึกข้อความส่งแผนพัฒนาคุณภาพ ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์งานประกันคุณภาพฯ | งานประกันคุณภาพฯ |
| |  | | | | |



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์
Mahachulalongkornrajavidyalaya University Surin Campus.