



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (มิ.ย. ๒๕๖๖ – พ.ค. ๒๕๖๗)

ที่	ผังงาน (Flow Chart)	ขั้นตอน/กิจกรรม วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ขั้นตอนที่ ๑ รับแผนยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา ๑.๑ รับแผนยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ มาประกาศใช้ในวิทยาเขตสุรินทร์ ๑.๒ จัดพิมพ์ เผยแพร่ และถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ลงสู่บุคลากรภายในส่วนงาน	มิ.ย.-ส.ค. ๖๖	๑. แผนยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา มจร วิทยาลัย (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๒. บันทึกเวียนแจ้งถึงส่วนงาน	- คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพฯ - งานประกันคุณภาพฯ
๒.		ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำพัฒนาคุณภาพ และแผนกิจกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๕) ๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๕) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาเขต ระยะที่ ๑๓ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา	ก.ย. - ต.ค. ๖๖	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๕)	- คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพฯ - งานประกันคุณภาพฯ



ที่	ผังงาน (Flow Chart)	ขั้นตอน/กิจกรรม วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD a((a)) --> D{ } D -- no --> b((b)) b --> a D -- yes --> Next[] </pre>				
๓	<pre> graph TD D{ } -- no --> Start((a)) D -- yes --> Next[] </pre>	ขั้นตอนที่ ๓ พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับ วิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๒ ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป	พ.ย. ๖๖	๑. ร่าง แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับ วิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๖	- คณะอนุกรรมการ ประกันคุณภาพ
๔	<pre> graph TD Start(()) --> Box[] </pre>	ขั้นตอนที่ ๔ ถ่ายทอดแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนกิจกรรมการ ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ระดับวิทยาเขต โดยผ่านระบบงาน สารบรรณ และระบบสารสนเทศตามความเหมาะสม เช่น แจก หนังสือเวียน ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น	พ.ย.-ธ.ค. ๖๖	๑. บันทึกเวียนแจ้ง ๒. มติที่ประชุม ๓. เว็บไซต์งานประกันคุณภาพ ฯ	- งานประกัน คุณภาพฯ
๕	<pre> graph TD Start(()) --> Box[] </pre>	ขั้นตอนที่ ๕ ถ่ายทอดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ประจำปีการศึกษา ๕.๑ ถ่ายทอดประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เป้าหมายของตัวบ่งชี้ ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ลงสู่ส่วน งาน/หลักสูตร โดยผ่านระบบงานสารบรรณและระบบสารสนเทศตาม ความเหมาะสม เช่น แจกหนังสือเวียน ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เป็น ต้น	ม.ค.-ก.พ. ๖๗	๑. บันทึกเวียนแจ้งเป้าหมายฯ ประจำปีการศึกษา ๒. เว็บไซต์งานประกันคุณภาพ ฯ	- งานประกัน คุณภาพฯ
๖	<pre> graph TD Start(()) --> Box[] Box --> End((c)) </pre>	ขั้นตอนที่ ๖ การควบคุม ติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๖.๑ วิเคราะห์ความหมายของ แผนงาน ระบบและกลไก ในแต่ละ องค์ประกอบจากคู่มือการประกันคุณภาพ สกอ.และ มจร จัดทำ Flow chat แสดงวิธีการปฏิบัติงานตามแผนงาน ระบบและกลไก รายตัวบ่งชี้ และเกณฑ์มาตรฐานแต่ละข้อ	- ติดตามรายไตร มาส - ตลอดปี การศึกษา	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำ PM ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ประกันคุณภาพฯ ระดับวิทยา เขต ๓. เอกสารการวิเคราะห์	- คณะทำงาน ประกันคุณภาพฯ - งานประกัน คุณภาพฯ - ผู้รับผิดชอบตัว บ่งชี้



ที่	ผังงาน (Flow Chart)	ขั้นตอน/กิจกรรม วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD c((c)) --> box[] box --> d((d)) box --> e((e)) </pre>	๖.๒ จัดทำคู่มือขั้นตอนการควบคุมเอกสารคุณภาพ (PM-01) คู่มือขั้นตอนการทำงานประกันคุณภาพ (PM-02) ๖.๓ เสนอคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ การจัดทำข้อมูล การจัดเก็บเอกสาร/หลักฐาน สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา รายตัวบ่งชี้ระดับวิทยาเขต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสนอร่องอธิการบดีวิทยาเขตสุรินทร์ลงนาม ๖.๔ ออกแบบฟอร์ม การติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ช่วงระยะ ๓,๖ และ ๙ เดือน ๖.๕ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปีการศึกษา ๖.๖ สรุปข้อมูลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา		ความหมายของ แผนงานระบบและกลไก และจัดทำ Flow chat ๔. คู่มือขั้นตอนการควบคุมเอกสารคุณภาพ (PM-01) คู่มือขั้นตอนการทำงานประกันคุณภาพ (PM-02) ๕. แบบติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระยะ ๓,๖, และ ๙ เดือน	
๗	<pre> graph TD c((c)) --> box[] box --> d((d)) box --> e((e)) </pre>	ขั้นตอนที่ ๗ เก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๗.๑ วางแผนการเก็บข้อมูลตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ และตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๗.๒ จัดทำแฟ้มเก็บหลักฐาน และสแกนหลักฐานจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในเป้าหมายคุณภาพประจำปี ๗.๓ สรุปข้อมูลการควบคุม/ติดตาม/ความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา	- รายไตรมาส - ตลอดปีการศึกษา	- แบบติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ตามตัวบ่งชี้ - รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)	- คณะทำงานประกันคุณภาพฯ - ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ - งานประกันคุณภาพฯ
	<pre> graph TD c((c)) --> box[] box --> d((d)) box --> e((e)) </pre>				



ที่	ผังงาน (Flow Chart)	ขั้นตอน/กิจกรรม วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD d((d)) --> diamond{ } diamond -- no --> e((e)) diamond -- yes --> next[] </pre>				
๘	<pre> graph TD d((d)) --> diamond{ } diamond -- no --> e((e)) diamond -- yes --> next[] </pre>	ขั้นตอนที่ ๘ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ๘.๑ เสนอรายงานการควบคุม/ติดตาม/ความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำวิทยาเขตสุรินทร์ เพื่อพิจารณาเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๗ ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป	มี.ค.-เม.ย. ๖๗	ร่างรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ระยะ ๖,๙/๑๒ เดือน	- คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพฯ
๙	<pre> graph TD next[] --> box[] box --> next2[] </pre>	ขั้นตอนที่ ๙ ส่งรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ๙.๑ คัดเลือกรายชื่อประธานตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับวิทยาเขต ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. ส่งให้สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ๙.๒ ประสานงาน คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร โดยรองอธิการบดีวิทยาเขตสุรินทร์ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง	พ.ค. ๖๗	บันทึกข้อความเชิญเป็นประธาน ตรวจประเมินคุณภาพระดับวิทยาเขต และคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา	- งานประกันคุณภาพฯ
๑๐	<pre> graph TD next2[] --> box[] box --> f((f)) box --> g((g)) g --> box </pre>	ขั้นตอนที่ ๑๐ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต ประจำปีการศึกษา ๑๐.๑ ประชุมผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เพื่อเขียนผลการดำเนินงาน แยกตามตัวบ่งชี้ ๑๐.๒ ประสานส่วนงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้ เพื่อรวบรวมข้อมูล เอกสาร/หลักฐานตามตัวบ่งชี้	พ.ค.-มิ.ย. ๖๗	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับวิทยาเขต	- คณะทำงานประกันคุณภาพฯ - งานประกันคุณภาพฯ - ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้



ที่	ผังงาน (Flow Chart)	ขั้นตอน/กิจกรรม วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD f((f)) --> D{ } D -- no --> g((g)) D -- yes --> h((h)) </pre>	๑๐.๓ จัดทำ ร่าง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต ๑๐.๔ จัดให้มีการวิพากษ์ SAR แยกตามตัวบ่งชี้			- คณะทำงาน วิพากษ์ SAR
๑๑		ขั้นตอนที่ ๑๑ พิจารณาเห็นชอบ อนุมัติ และให้ข้อเสนอแนะ ๑๑.๑ เสนอ ร่าง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต ประจำปีการศึกษา ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำวิทยาเขตสุรินทร์ พิจารณาเห็นชอบให้ข้อเสนอแนะ และ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์ พิจารณาอนุมัติ - กรณีไม่เห็นชอบ ไม่อนุมัติ ให้กลับไปปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑๐ ใหม่ - กรณีเห็นชอบและอนุมัติ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไป	พ.ค.-มิ.ย. ๖๗	ร่าง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต ปี การศึกษา ๒๕๖๖	- คณะอนุกรรมการ ประกันคุณภาพฯ - คณะกรรมการ ประจำวิทยาเขต
๑๒		ขั้นตอนที่ ๑๒ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต ฉบับสมบูรณ์ ๑๒.๑ ประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ คณะทำงานประกันฯ จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ฉบับสมบูรณ์ ๑๒.๒ บันทึกรายงานการประเมินตนเอง และนำข้อมูลเอกสารหลักฐาน เข้าสู่ระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัย และ CHE QA Online system ของ สกอ. ๑๒.๓ ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๖ แก่สำนักงานประกันคุณภาพ ๑ ชุด และจัดส่งให้กับ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ท่านละ ๑ เล่ม	พ.ค.-มิ.ย. ๖๖	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต ปี การศึกษา ๒๕๖๖	- คณะทำงาน ประกันคุณภาพฯ - ผู้รับผิดชอบตัว บ่งชี้ - งานประกัน คุณภาพฯ



ที่	ผังงาน (Flow Chart)	ขั้นตอน/กิจกรรม วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑๓		ขั้นตอนที่ ๑๓ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ๑๓.๑ ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ประจำปีการศึกษา โดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ก.ค.-ก.ย. ๖๗	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ระดับวิทยาเขต,หลักสูตร	- คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
๑๔		ขั้นตอนที่ ๑๔ การเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ๑๔.๑ เผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต โดยผ่านระบบงานสารบรรณ และระบบสารสนเทศตามความเหมาะสม เช่น แจ้งหนังสือเวียน ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น	ส.ค. - ต.ค. ๖๗	- รายงานผลการประเมินคุณภาพฯ ระดับวิทยาเขต และระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา	- งานประกันคุณภาพฯ
๑๕		ขั้นตอนที่ ๑๕ ทบทวนผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษาที่ผ่านมา ๑๕.๑ จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๖๗ วิทยาเขตสุรินทร์ เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต และเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการทบทวนผลการประเมินคุณภาพ ๑๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๖๗ (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๖๖)	ก.ย.-ต.ค. ๖๗	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	- คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพ - คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ - งานประกันคุณภาพฯ



ที่	ผังงาน (Flow Chart)	ขั้นตอน/กิจกรรม วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		๑๕.๓ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๖)			
๑๖		ขั้นตอนที่ ๑๖ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ๑๖.๑ เสนอแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๖) ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำวิทยาเขตสุรินทร์ เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้ข้อเสนอแนะ และ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ - กรณีไม่เห็นชอบ ไม่อนุมัติ ให้กลับไปปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑๕ ใหม่ - กรณีเห็นชอบและอนุมัติ ให้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	ก.ย.-ต.ค. ๖๗	ร่างแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพฯ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	- คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพฯ - คณะกรรมการประจำวิทยาเขต
๑๗		ขั้นตอนที่ ๑๗ การส่งและการเผยแพร่แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ๑๗.๑ บันทึกข้อความภายในนำส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้สำนักงานประกันคุณภาพ ๑๗.๒ เผยแพร่แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยผ่านระบบงานสารบรรณ และระบบสารสนเทศ ตามความเหมาะสม เช่น แจกเป็นหนังสือเวียนประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เป็นต้น	พ.ย. - ธ.ค. ๖๗	๑. บันทึกข้อความส่งแผนพัฒนาคุณภาพ ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์งานประกันคุณภาพฯ	- งานประกันคุณภาพฯ
		สิ้นสุด			



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์
Mahachulalongkornrajavidyalaya University Surin Campus.

นายเชมกร

ผู้จัดทำ

(นายเชมกร อุตสาหดี)
นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

พระครูปริยัติปัญญาโสภณ

ผู้บังคับบัญชา

(พระครูปริยัติปัญญาโสภณ, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการวิทยาเขตสุรินทร์