



ตารางกิจกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รายตัวบ่งชี้
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗)
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์



ตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการ และผลลัพธ์

ที่	ตัวบ่งชี้	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานรับผิดชอบ
๑	๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	๑. สำรวจสถานะหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการหลักสูตรและรวบรวม มคอ.๒ ทุกหลักสูตร	มกราคม ๒๕๖๗	วิทยาลัยสงฆ์
		๒. รวบรวมรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร	พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ
		๓. รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	มิถุนายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยสงฆ์
		๔. นำผลการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร หาค่าเฉลี่ยของคะแนน	กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ
๒	๑.๒ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ๑.๓ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๑. สำรวจอาจารย์ประจำหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	มกราคม ๒๕๖๗	วิทยาลัยสงฆ์
		๒. จัดทำข้อมูลพื้นฐานแสดงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำแนกตามวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ	มีนาคม ๒๕๖๗	วิทยาลัยสงฆ์
		๓. หาค่าร้อยละของอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และมีตำแหน่งทางวิชาการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ
๓	๑.๔ จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	๑. จัดทำข้อมูลจำนวนนิสิตที่คงอยู่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทุกหลักสูตร	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ
		๒. นำจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร และจำนวนนิสิตคงอยู่ จัดทำรายละเอียดการคิด FTEST	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ

ที่	ตัวบ่งชี้	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานรับผิดชอบ
๔	๑.๕ การ บริการนิสิต ระดับ ปริญญาตรี	๑. ปฐมนิเทศนิสิตใหม่	มิถุนายน ๒๕๖๖	สำนักงานวิทยาเขต
		๒. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ ชีวิตแก่นิสิตในภาพรวมของวิทยาเขต	ตลอดปีการศึกษา	สำนักงานวิทยาเขต
		๓. จัดหาข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรม พิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอก เวลาแก่นิสิต บนบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ ของวิทยาเขต	ตลอดปีการศึกษา	สำนักงานวิทยาเขต
		๔. จัดปฐมนิเทศแก่นิสิตชั้นปีที่ ๔ เพื่อเตรียมความ พร้อมในการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา	มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักงานวิทยาเขต
		๕. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการ จัดบริการแก่นิสิต	เมษายน ๒๕๖๗	สำนักงานวิทยาเขต
		๖. นำผลประเมินเข้าที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อหา แนวทางปรับปรุงตามผลการประเมิน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักงานวิทยาเขต
		๗. จัดข้อมูลความรู้ให้แก่ศิษย์เก่าบนเว็บไซต์	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ
๕	๑.๖ กิจกรรมนิสิต ระดับ ปริญญาตรี	๑. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต โดยประชุม ร่วมกับทุกหลักสูตร แต่งตั้งคณะกรรมการที่ ประกอบด้วยอาจารย์/นิสิต/เจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๖	สำนักงานวิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์
		๒. จัดกิจกรรมพัฒนานิสิตตามแผน ที่ส่งเสริม คุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติให้ครบทั้ง ๕ ประการ	ตลอดปีการศึกษา	สำนักงานวิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์
		๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกัน คุณภาพแก่นิสิต	มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ สำนักงานวิทยาเขต
		๔. ประเมินแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต และ เสนอแนวทางปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป	พฤษภาคม ๒๕๖๖	สำนักงานวิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์
๖	๑.๗หลักสูตร ปรับปรุงหรือ หลักสูตรไม่มี ปริญญา (non degree)	๑. ดำเนินการจัดทำและขอเปิดสอนหลักสูตรระยะ สั้น ตามระบบของมหาวิทยาลัย ๒. รวบรวมหลักสูตรทุกหลักสูตรที่ทำการเรียนการ สอนภายในวิทยาเขต ๓. นำจำนวนหลักสูตรที่มีการบูรณาการระหว่าง ศาสตร์ หาค่าร้อยละ และแปลงค่าร้อยละคำนวณได้ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕	ตลอดปีการศึกษา	วิทยาลัยสงฆ์
๗	๑.๘ ผลการ ประเมิน บัณฑิต	๑. ประเมินคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์นิสิต ปริญญาตรี	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ วิทยาลัยสงฆ์
		๒. สอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษนิสิต	มกราคม - มีนาคม	สำนักวิชาการ

ที่	ตัวบ่งชี้	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานรับผิดชอบ
	ปริญญาตรีที่มี คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึง ประสงค์ สอบ ผ่านภาษา อังกฤษและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ปริญญาตรี	๒๕๖๗	วิทยาลัยสงฆ์
		๓. จัดทดสอบทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ นิสิต ปริญญาตรี	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ วิทยาลัยสงฆ์

ตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการ และผลลัพธ์

ที่	ตัวบ่งชี้	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานรับผิดชอบ
๘	๒.๑ ระบบและ กลไกการบริหาร และพัฒนางานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์	๑. จัดทำแผนการวิจัย ประจำปีการศึกษา	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ
		๑. ทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานวิจัยบนเว็บไซต์ และใส่ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน พร้อมสืบค้นหาได้หลายมิติ	ตลอดปีการศึกษา	สำนักวิชาการ
		๒. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยและ เผยแพร่ผลงานวิชาการ	ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖	สำนักงานวิทยาเขต
		๓. จัดกิจกรรมวิชาการส่งเสริมงานวิจัย เช่น การอบรมวิจัย การประชุมวิชาการ	เมษายน ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ
๙	๓.๑ การบริการ วิชาการแก่สังคม	๑. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปี และแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการ วิชาการ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ
	๓.๒ ผลการบริการ วิชาการที่เสริมสร้าง ความเข้มแข็งแก่ ชุมชน	๒. ประชุมร่วมกับหลักสูตรเพื่อบูรณาการ การเรียนการสอนกับโครงการบริการ วิชาการแก่สังคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ
		๓. ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ที่เสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน ๒ ชุมชน และโครงการที่บริการแบบให้เปล่า ๑ โครงการ ตามแผนการบริการวิชาการ ประจำปี	มิถุนายน ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ
		๔. ประเมินความสำเร็จตามบ่งชี้ของแผน และโครงการบริการวิชาการแก่สังคม นำเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเพื่อ พิจารณา	พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ
		๕. นำผลการประเมินตามข้อ ๔ มาปรับปรุง	พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ

ที่	ตัวบ่งชี้	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานรับผิดชอบ
		แผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม		
๑๐	๔.๑ ระบบและกลไกการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม ๔.๒ ผลของการสืบสาน รักษาและต่อยอดศิลปวัฒนธรรมทางพระพุทธศาสนาแบบสร้างสรรค์	๑. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปี	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ
		๒. ประชุมร่วมกับหลักสูตรเพื่อบูรณาการการจัดการเรียนการสอนเข้ากับกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ
		๓. กำกับติดตามการดำเนินงานการสืบสาน รักษาและต่อยอดศิลปวัฒนธรรมทางพระพุทธศาสนา ตามแผนทำนุบำรุงฯ	มิถุนายน ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ
		๔. เผยแพร่กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน บนเว็บไซต์	ตลอดปีการศึกษา	สำนักวิชาการ
		๕. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ
		๖. รายงานผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เสนอคณะกรรมการประจำวิทยาเขต เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงฯ ต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ
๑๑	๕.๑ การบริหารเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจฯ	๑. จัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขต ระยะ ๑๓ (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และปรับปรุงแผน	-	สำนักงานวิทยาเขต
		๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำนักงานวิทยาเขต
		๓. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาเขตระยะ ๕ ปี	ธันวาคม ๒๕๖๖	สำนักงานวิทยาเขต
		๔. จัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานิสิต คณาจารย์ บุคลากร และความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร	พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักงานวิทยาเขต
		๕. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง/ดำเนินการตามแผนและประเมินแผนบริหารความเสี่ยง	ธันวาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักงานวิทยาเขต
		๖. การจัดการความรู้ KM โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนงานและหลักสูตร	ตุลาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักงานวิทยาเขต

ที่	ตัวบ่งชี้	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานรับผิดชอบ
		๗. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยมอบบุคลากรจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ID Plan และรวบรวมทำเป็นแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักงานวิทยาเขต
๑๒	๕.๒ ระบบกำกับ การประกันคุณภาพ หลักสูตร	๑. จัดทำปฏิทินการศึกษา ปฏิทินการบริหารหลักสูตร และมีการกำกับติดตามการดำเนินงานหลักสูตร	มิถุนายน ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗	วิทยาลัยสงฆ์
		๒. สรุปรวบรวมข้อมูลความต้องการใช้หนังสือวารสาร สื่อการสอน ฐานข้อมูลสืบค้น และนำส่งส่วนงานคลังและทรัพยากรสารสนเทศเพื่อจัดหาตามงบประมาณประจำปี	ตลอดปีการศึกษา	วิทยาลัยสงฆ์ สำนักงานวิทยาเขต สำนักวิชาการ
		๓. สรุปรวบรวมข้อมูลความต้องการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และนำส่งสำนักงานวิทยาเขตเพื่อจัดหาตามงบประมาณประจำปี	ตลอดปีการศึกษา	วิทยาลัยสงฆ์ สำนักงานวิทยาเขต สำนักวิชาการ
		๔. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖	สำนักงานวิทยาเขต
		๕. นำผลการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยสงฆ์เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง	พฤษภาคม ๒๕๖๗	วิทยาลัยสงฆ์ สำนักวิชาการ
		๖. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖	มิถุนายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยสงฆ์
๑๓	๕.๓ ผลการดำเนินการเครือข่ายความร่วมมือ มือในประเทศ หรือต่างประเทศ	๑. แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือที่เหมาะสมเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน ๒. เสนอสภาวิชาการเพื่ออนุมัติการทำข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) ๓. จัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายที่ได้ทำ MoU	ตลอดปีการศึกษา	สำนักวิชาการ
๑๔	๕.๔ ผลงานด้าน การศึกษา วิจัย บริการวิชาการและ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ได้รับรางวัล	สำรวจและรวบรวมจำนวนรางวัลและหลักฐาน ของผู้บริหาร อาจารย์ และนิสิตในวิทยาเขต ที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ	ตลอดปีการศึกษา	สำนักวิชาการ

ที่	ตัวบ่งชี้	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานรับผิดชอบ
	ระดับชาติหรือนานาชาติ			
๑๕	ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต	๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล การจัดเก็บเอกสาร/หลักฐาน สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา	สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ
		๒. ประชุมผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ - ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนผลการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษาที่ผ่านมา - แบ่งความรับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ - จัดทำข้อมูล รวบรวมเอกสาร/หลักฐาน เขียนผลการดำเนินงาน ระยะ ๖ เดือน ๙/๑๒ เดือน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
		๓. ประสานส่วนงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้ เพื่อรวบรวมข้อมูล เอกสาร/หลักฐาน	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ
		๔. จัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต	พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ
		๕. นำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำวิทยาเขต สุรินทร์ เพื่อพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ
		๖. นำข้อมูลเข้าระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัย/ระบบ CHE QA Online ของ สป.อว.	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ
		๗. เสนอแต่งตั้งประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับวิทยาเขต	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ
		๘. ส่งรายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับวิทยาเขต แก่สำนักงานประกันคุณภาพ ๑ ชุด	มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ
		๙. รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต	กรกฎาคม ๒๕๖๗	วิทยาเขตสุรินทร์
		๑๐. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมา	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ

.....
 (นายเชมกร อู่สำหัตติ)
 นักวิชาการศึกษาคำนาญการ
 ผู้จัดทำ

.....
 (พระครูปริยัติปัญญาโสภณ,ผศ.ดร.)
 ผู้อำนวยการสำนักวิชาการวิทยาเขตสุรินทร์

๐๙ / ตุลาคม / ๒๕๖๖