

เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “ให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต”

โดย.. นายเขมกร อู่สำหัตติ นักวิชาการศึกษาคำนาถกรรมการ
งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิจัยและคุณภาพการศึกษา
สำนักวิชาการวิทยาเขตสุรินทร์

www.gasurin.mcu.ac.th

นิสิตกับการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษา คืออะไร

การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance : QA) เป็นระบบในการสร้างความมั่นใจในเรื่องการศึกษาให้แก่นิสิต ผู้ปกครอง และสังคม โดยระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งกำหนดให้สถาบันศึกษาทุกระดับต้องดำเนินการให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในระบบบริหารการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษา^๑ หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่า สถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

โดยการประกันคุณภาพการศึกษา แบ่งออกเป็น

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (Internal Quality Assurance : IQA) หมายถึง การประเมินผล และการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยมีสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแล และพัฒนาองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ โดยวิทยาเขตและหลักสูตร จะต้องดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี

^๑ “กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”, ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕, ตอนที่ ๑๑ ก (๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) : ๓.

การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก (External Quality Assurance : EQA) หมายถึง การประเมินผล และการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจาก ภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือบุคคลหรือหน่วยงาน ภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรองเพื่อเป็นการประกันคุณภาพ และให้มีการพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ทั้งนี้ องค์กรประกันคุณภาพ และตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพศึกษาภายใน ประกอบด้วยผล การดำเนินงานระดับหลักสูตร และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการ ในระดับวิทยาเขต จำนวน ๕ องค์กรประกอบ ๒๐ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิดของตัวบ่งชี้		
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลลัพธ์
องค์กรประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต			
๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม			✓
๑.๒ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	✓		
๑.๓ อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	✓		
๑.๔ จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ ประจำ	✓		
*๑.๕ การบริการนิสิตระดับปริญญาตรี		✓	
*๑.๖ กิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี		✓	
๑.๗ หลักสูตรปรับปรุง หรือหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตร ไม่มีปริญญา (non degree)			✓
๑.๘ ผลการประเมินบัณฑิตปริญญาตรีที่มีคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ สอบผ่านภาษาอังกฤษและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			✓
องค์กรประกอบที่ ๒ การวิจัย			
๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์		✓	
๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	✓		
๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย			✓
๒.๔ งานวิจัยพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรมทาง พระพุทธศาสนาที่มีการนำไปใช้ประโยชน์			✓
องค์กรประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ			
๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม		✓	
๓.๒ ผลการบริการวิชาการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ ชุมชน			✓
องค์กรประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		✓	
๔.๒ ผลของการสืบสาน รักษาและต่อยอดศิลปวัฒนธรรม ทางพระพุทธศาสนาแบบสร้างสรรค์			✓

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิดของตัวบ่งชี้		
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลลัพธ์
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ			
๕.๑ การบริหารของวิทยาเขตเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของวิทยาเขต		✓	
๕.๒ ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร		✓	
๕.๓ ผลการดำเนินการเครือข่ายความร่วมมือในประเทศหรือต่างประเทศ			✓
๕.๔ ผลงานด้านการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ			✓
รวม ๕ องค์ประกอบ ๒๐ ตัวบ่งชี้	๔	๗	๙

*** ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การบริการนิสิตระดับปริญญาตรี**

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. จัดบริการ**ให้คำปรึกษาทางวิชาการ**และการใช้ชีวิตแก่นิสิตในวิทยาเขต
๒. มีการ**ให้ข้อมูล**ของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นิสิต
๓. จัดกิจกรรม**เตรียมความพร้อม**เพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นิสิต
๔. **ประเมินคุณภาพ**ของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ ๑-๓ ทุกข้อไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕
๕. นำผลการประเมินจาก ข้อ ๔ มา**ปรับปรุงพัฒนา**การให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้การประเมินสูงขึ้น หรือ เป็นไปตามความคาดหวังของนิสิต
๖. **ให้ข้อมูลและความรู้**ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพ**แก่ศิษย์เก่า**

*** ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ กิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี**

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต โดย**นิสิตมีส่วนร่วม**ในการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต
 ๒. แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต **ครอบคลุม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ประการ**
 - ๑) คุณธรรมจริยธรรม ๒) ความรู้ ๓) ทักษะทางปัญญา ๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ ๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๓. จัด**กิจกรรมให้ความรู้**และทักษะการประกันคุณภาพแก่นิสิต
 ๔. ทุกกิจกรรมมี**ประเมินความสำเร็จ** และ**นำผลมาปรับปรุง**การดำเนินการครั้งต่อไป
 ๕. มีการ**ประเมินความสำเร็จ**ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต
 ๖. มีการ**นำผลการประเมินมาปรับปรุง**แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต
- นิสิตของสถาบันการศึกษานั้น นับเป็นผู้ที่ได้รับประโยชน์โดยตรงจากระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพราะหากระบบการดำเนินการของสถาบันการศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้นเท่าไร นิสิตซึ่งเป็นผู้รับบริการด้านการศึกษาจากสถาบันการศึกษา ก็จะได้รับประโยชน์มากขึ้นเท่านั้น

นอกจากนี้ หากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษาอยู่ในระดับสูงเท่าไร บริษัทองค์กร และหน่วยงานภายนอกก็จะให้การยอมรับมากขึ้นเช่นกัน

บทบาทของนิสิตกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ในการประกันคุณภาพการศึกษา นิสิตมีบทบาทที่เกี่ยวข้องอยู่ ๔ ด้าน คือ

- ๑) การเรียนการสอนและการวิจัย
- ๒) การให้บริการวิชาการแก่สังคม
- ๓) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๔) กิจกรรมพัฒนานิสิต

บทบาทของนิสิตกับการเรียนการสอนและการวิจัย

- ให้ความร่วมมือในการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยตรงไปตรงมา
- ร่วมมือกับอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของหลักสูตร/วิทยาเขต และมหาวิทยาลัยในการดำเนินกิจกรรมหรือการวิจัย เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของตนเอง
- การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรมหรือชีวิตประจำวัน

บทบาทของนิสิตกับการให้บริการวิชาการแก่สังคม

- ติดตามการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมของหลักสูตร/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่กำหนด
- ศึกษาและทำความเข้าใจเป้าหมายของการดำเนินงานเหล่านั้นให้ชัดเจน
- ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการ
- บริการ ติดตามหรือมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

- ติดตามการปฏิบัติงานตามกรอบที่กำหนดตามแผนและประเมินการให้บริการ
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน
- นำผลการประเมินการให้บริการไปปรับปรุงงานบริการวิชาการในครั้งต่อไป

บทบาทของนิสิตกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- นิสิตมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ผ่านกิจกรรมนิสิตที่หลากหลาย เช่น การร่วมจัดนิทรรศการ การจัดการแสดงศิลปวัฒนธรรมต่างๆ ร่วมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่หลักสูตร/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัยกำหนดจัดขึ้น เช่น พิธีไหว้ครู, กิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง, กิจกรรมงานเทศมหาชาติ, กิจกรรมวันสงกรานต์, กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นต้น

- จัดให้มีพิธีผูกข้อมือรับขวัญน้องใหม่ในกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตใหม่
- การแสดงมุทิตาจิตต่ออาจารย์ เป็นต้น

บทบาทของนิสิตกับกิจกรรมพัฒนานิสิต

- มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานิสิต และการจัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนานิสิต
- สร้างองค์กรนิสิตที่เข้มแข็ง เพื่อดำเนินกิจกรรมการอย่างเป็นระบบ โดยมีการวางแผน(P) การดำเนินการ(D) การตรวจสอบ(C) และการนำผลการตรวจสอบไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา(A) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

- เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งที่หลักสูตร/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัยและองค์กรนิสิตตลอดจนชมรมต่างๆ จัดขึ้น
- มีส่วนร่วมในการประเมินการให้บริการต่างๆ ที่วิทยาเขตจัดให้นิสิตได้ใช้บริการอย่างจริงจังตรงตามความเป็นจริง

ประเภทของกิจกรรมพัฒนานิสิตตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมพัฒนานิสิตที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาส่งเสริมให้มีการดำเนินการ แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๑. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ๕ ประการ ได้แก่ ๑) คุณธรรม จริยธรรม ๒) ความรู้ ๓) ทักษะทางปัญญา ๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ ๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
๓. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวัล้อม
๔. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
๕. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

การจัดกิจกรรมของนิสิตทุกกิจกรรม ต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม ให้ผู้รับผิดชอบ เห็นชอบ (อาจารย์ที่ปรึกษา องค์กรนิสิต งานกิจการนิสิต) และเสนอต่อวิทยาเขตเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยในโครงการควรมีคำอธิบายเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วยสาระสำคัญตามแบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติโครงการ ของวิทยาเขต ได้แก่

- ชื่อกิจกรรม/โครงการ
- ชื่อหน่วยงาน
- ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ
- โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน
- หลักการและเหตุผล/เหตุผลความจำเป็น
- วัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ
- ลักษณะของกิจกรรม
- เป้าหมายผลผลิต
 - เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - เป้าหมายเชิงเวลา
- งบประมาณ
 - งบประมาณแผ่นดิน
 - งบประมาณรายได้
- กิจกรรมการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัด
 - ผลผลิต (Output)
 - ผลลัพธ์ (Outcome)
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทั้งนี้ เมื่อมีการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ เสร็จสิ้นแล้ว ต้องมีการติดตามประเมินผล การดำเนินงานของกิจกรรม และนำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการที่ได้ดำเนินการไปก่อนหน้านี้ มาใช้ ประกอบการจัดทำกิจกรรม/โครงการใหม่

ทักษะที่จำเป็นสำหรับนิสิตในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

ทักษะที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของนิสิต ได้แก่ กระบวนการ PDCA ซึ่งได้รับการเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย โดย ศาสตราจารย์ ดับบลิว เอ็ดเวิร์ด เดมมิ่ง (W. Edwards Deming) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารคุณภาพ ทำให้ กระบวนการ PDCA ได้รับการเรียกชื่ออย่างหนึ่งว่า “วงจรเดมมิ่ง”

กระบวนการ PDCA นี้ นอกจากจะใช้สำหรับการจัดกิจกรรมนิสิตแล้วยังสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน และใช้กับการทำงานในอนาคต ภายหลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษาเพื่อพัฒนาชีวิต และการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้อีกด้วย

กระบวนการ PDCA ประกอบด้วยหลักการสำคัญ ๔ ประการ ได้แก่

๑. P คือ การวางแผน (Plan)
๒. D คือ การปฏิบัติตามแผน (Do)
๓. C คือ การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Check)
๔. A คือ การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (Act)

ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

การวางแผน เป็นขั้นตอนเริ่มต้นในการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ด้วยการกำหนด หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ที่ต้องการของกิจกรรม/โครงการต้องมีความชัดเจน และนับเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจาก หากการวางแผนเกิดความผิดพลาดแล้ว การ ดำเนินงานในตอนต่อไป ก็จะทำให้เกิดความยากลำบากและก่อให้เกิดปัญหาที่ต้องแก้ไขตามมามากมาย รวมทั้งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการทั้งหมดอีกด้วย

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน (Do)

การลงมือปฏิบัติตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ นับเป็นเนื้อหาสาระของการดำเนิน กิจกรรม/โครงการ ดังนั้นในการลงมือปฏิบัติต้องคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ เหล่านี้ให้ดี เช่น

- ทำการศึกษาแผนการดำเนินงานที่วางเอาไว้ให้แจ่มแจ้ง เพื่อให้เข้าใจในวิธีการดำเนินงาน ในแต่ละขั้นตอนและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- ลงมือปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดเอาไว้ไม่ละเลยหรือดำเนินงานข้ามขั้นตอน
- ระหว่างดำเนินงาน ก็ควรที่จะจัดเก็บข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดไว้

ขั้นตอนการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Check)

ขั้นตอนนี้เป็นการตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ รวมทั้ง ประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงาน กิจกรรม/โครงการที่กำหนดเอาไว้ ทั้งนี้เพื่อ

- ตรวจสอบว่างานที่ได้เป็นไปตามมาตรฐาน เป้าหมายที่กำหนดเอาไว้หรือไม่
- ตรวจสอบว่าเกิดปัญหาและอุปสรรค หรือมีแนวทางการดำเนินงานที่ติดขัดอย่างไรบ้าง

ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (Act)

ขั้นตอนนี้ นับเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการ PDCA และเป็นการก่อกำหนดขั้นตอนแรก คือ การวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการในครั้งต่อไป

ขั้นตอนนี้เป็นกรนำผลจากการตรวจสอบหรือประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการ มาพิจารณาว่ามีปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นที่จุดใดของการดำเนินการบ้าง มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ผลงานที่ออกมาตรงตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้หรือไม่ สามารถทำตามแผนการที่วางไว้ได้ครบถ้วนหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อพิจารณาสำหรับการจัดทำกิจกรรม/โครงการในครั้งต่อไป เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำรอยเดิมอีก

การแก้ไขปัญหาคือต้องแก้ไขที่สาเหตุ ดังนั้น ถ้าพบความผิดปกติใดๆ ขึ้นในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ จะต้องทบทวน ค้นหาสาเหตุ แล้วทำการหาทางแก้ไขปัญหานั้น นับเป็นการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบและกลไก วิธีการปฏิบัติงานนั้น ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเป็นลำดับ

ตัวอย่างแบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการของนิสิต

๑. ชื่อโครงการ
๒. ชื่อหน่วยงาน
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
๕. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน
๖. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)
- คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา
- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

.....

.....

.....

.....

ความสำคัญของการทำโครงการ ทำไมต้องทำโครงการ
โครงการนี้จำเป็นอย่างไร คาดหวังว่าทำแล้วจะได้อะไร

๘. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๘.๑
- ๘.๒

๑. ต้องเน้นการพัฒนาคุณภาพของนิสิตเป็นหลัก

๒. วัตถุประสงค์จะต้องวัดได้ มีคำตอบที่สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลที่เขียนไว้
ซึ่งจะต้องนำไปเขียนในรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ต่อไป

๙. ลักษณะกิจกรรม

- ๙.๑
- ๙.๒

๑๐. เป้าหมายผลผลิต

- ๑๐.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- ๑๐.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ - จำนวน รูป/คน
- จำนวน รูป/คน

๑๑. งบประมาณ

- ๑๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน บาท
- ๑๑.๒ งบประมาณรายได้ จำนวน บาท
- รวมทั้งสิ้น จำนวน บาท

๑๒. กิจกรรมการดำเนินงาน

ลำดับ	แผนการดำเนินงานตามกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่จัด
๑	ประชุมวางแผนการดำเนินงานและกำหนดกิจกรรมในการจัดโครงการ	
๒	เสนอกิจกรรม/โครงการเพื่อขออนุมัติ	
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	
๔	ดำเนินงานโครงการตามแผนงานโครงการ	
	๔.๑ <u>ขั้นเตรียม</u> ดำเนินการขั้นวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการนำสู่การวางแผนการดำเนินงาน เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ อย่างไร	
	๑) ทำอะไรบ้าง.....กับใคร.....อย่างไร....ระบุ	
	๒)	

ลำดับ	แผนการดำเนินงานตามกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่จัด
	๔.๒ ขั้นจัดกิจกรรม/ลงพื้นที่/ดำเนินงานตามแผน กิจกรรม/โครงการนี้ได้ ดำเนินการอย่างไรกับกลุ่มตัวอย่างหรือกลุ่มเป้าหมาย ระบุวิธีการ ดำเนินการ	
	๑) ทดสอบ/สอบถาม/วัดผลก่อนจัดกิจกรรม/โครงการ	
	๒) จัดอบรมให้ความรู้การประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต	
	๓) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนโครงการตามหลัก PDCA	
	๔) ทดสอบ/สอบถาม/วัดผลหลังจัดกิจกรรม/โครงการ	
	๔.๓ ขั้นประเมินผลและสรุป เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผล	
	๑) ทำอะไรบ้าง..... ระบุ	
	๒)	
๕	รายงานผลการดำเนินโครงการ	

๑๓. ตัวชี้วัด

๑๓.๑ ผลผลิต (Output)

๑๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑๔. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะเมื่อปีที่ผ่านมา	แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ ... ให้สัมพันธ์กับข้อ ๘. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๕.๒ ... ๘.๑ เพื่อ..... ..

๑๕.๓ ... ๘.๒ เพื่อ..... ..

ลงชื่อ

(.....)

นิสิตผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุรินทร์

ผู้อนุมัติโครงการ